



Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskus Ilmoitus avoinna olevasta toimesta Viestintävalmiustuen asiantuntija Kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikkö (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on nyt haettavana.

Työnkuva

Toimenhaltija työskentelee tiedotustuen jaostossa (Communication Support Section) tehden tiivistä yhteistyötä kansanterveyden valmius- ja viestintäyksikössä (Public Health Capacity and Communication Unit) sekä muissa ECDC:n yksiköissä työskentelevien kollegojensa kanssa, joiden tehtäviin kuuluvat kansallisten valmiuksien tukeminen, koulutus ja valmiusasiat.

Toimenhaltijan esimies on ryhmänjohtaja, joka vastaa lehdistö-, media- ja viestintäasioista.

Toimenhaltijan tehtäviin kuuluvat erityisesti seuraavien toiminnan alojen operatiiviset puolet:

- Sellaisten ECDC:n tautiohjelmien tukeminen, jotka koskevat kansallisten valmiuksien tukemista riskiviestinnässä ja tottumusten muuttamisessa
- Euroopan komission ja EU:n jäsenvaltioiden tukeminen riski- ja kriisiviestinnässä sovellettaessa valtioiden rajat ylittävistä terveysuhista annettua päätöstä 1082/2013/EU
- tukitoimet riski- ja kriisiviestinnän sisällyttämiseksi kansallisiin valmiussuunnitelmiin EU:n sisällä
- tuki EU:n jäsenvaltioille terveystiedotusvalmiuksien lisäämiseksi koulutus mukaan lukien
- käytäntöyhteisöjen kehittämisen tukeminen riski- ja kriisiviestinnässä
- ECDC:n edustaminen riski- ja kriisiviestintään liittyvissä kansainvälisissä verkostoissa ja kokouksissa
- muuhun ECDC:n toimintaan osallistuminen tarpeen mukaan omalla osaamisalallaan.

Pätevyys- ja kokemusvaatimukset

A. Muodolliset vaatimukset

Hakijan on täytettävä tietyt muodolliset vaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- Hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.¹
- Hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen Euroopan unionin kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.²
- Hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.³
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää työtehtäviin liittyvät henkilökohtaisia ominaisuuksia koskevat vaatimukset.
- Hakija on fyysisesti riittävän hyväkuntoinen toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan *työkokemusta* ja *henkilökohtaisia ominaisuuksia / vuorovaikutustaitoja* koskevia *keskeisiä valintaperusteita*. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus / ammatillinen tietämys

- korkeakoulututkinto tai vastaava ammatillinen tutkinto viestinnän tai journalistiikan alalta tai muulta vastaavalta alalta
- vähintään viiden vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen), josta vähintään kolme vuotta työnkuvassa lueteltuja tehtäviä hoitaen
- nykyaikaisiin käsitteisiin ja periaatteisiin perustuvan riski- ja kriisiviestinnän hyvä tuntemus ja käytännön työkokemus
- vankka kokemus viestintätietämyksen jakamisesta
- vankka kokemus kansanterveyskampanjoiden sekä terveyteen liittyvien tottumusten muuttamiseen tähtäävän toiminnan tukemisesta
- kokemus viestinnästä kriisi- tai hätätilanteissa.

Henkilökohtaiset ominaisuudet / vuorovaikutustaidot

- erinomainen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito
- erinomaiset viestintätaidot
- proaktiivinen ja päämäärätietoinen asenne

¹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnettyt tutkintotodistukset tai tutkintotodistukset, joille kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat antaneet vastaavuustodistuksen, otetaan huomioon.

² Ylennys vuotuisella ylennyskirroksella edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

³ Valituksi tulevan hakijan on toimitettava ennen nimitämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- kyky yhteistyöhön työryhmän jäsenenä
- vahvat organisatoriset taidot, järjestelmällinen ote työtehtäviin ja priorisointikyky
- hyvä politiikan toimintatapojen tuntemus.

Myös valintamenettelyssä hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot on määritetty. Näitä ovat

- työkokemus kansainvälisessä ja monikulttuurisessa työyhteisössä
- todistettu kokemus julkisista hankinnoista ja sopimusten hallinnoinnista.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saapuu paljon.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

ECDC:n johtaja nimittää toimenhaltijan valintalautakunnan esittämän sopivimmat ehdokkaat sisältävän luettelon pohjalta. Valintalautakunta laatii ehdotuksensa tämän avointa tointa koskevan ilmoituksen perusteella. Hakijoita voidaan pyytää suorittamaan kirjallisia kokeita. Hakijoiden kannattaa huomata, että valintalautakunnan ehdotus voidaan julkistaa ja että luetteloon pääsy ei takaa palvelukseen ottamista. Luettelo sopivimmista ehdokkaista laaditaan avoimen valintamenettelyn mukaisesti.

Valittava hakija otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisesti viiden vuoden pituiseksi määräajaksi, joka voidaan uusia. Nimitys tehdään palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden kannattaa huomata, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaisesti jokaisen uuden työntekijän on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavasta linkistä:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa ECDC toimii.

Varallaololuettelo

Valintamenettelyn perusteella voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa 31. päivään joulukuuta 2016, ja sen voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakulomake lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu, ja sähköpostiviestin aiheriville merkitään selvästi avoimen toimen viitenumero ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on saatavana osoitteessa <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten jättämisen määräaika on **10. toukokuuta 2016 kello 24:00 CET**.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

Lisätietoa valintamenettelyn etenemisestä saa verkkosivuiltamme edellä olevan linkin kautta.

⁴ Tämä ilmoitus on käännetty kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Alkuperäinen ilmoitus on englanninkielinen. Viraston työkieli on yleensä englanti, joten ECDC toivoo saavansa hakemukset englanninkielisinä.