



**Centre européen de prévention et de contrôle des maladies
Avis de vacance pour le poste de
responsable du groupe de gestion de projets
au sein de l'unité des technologies de l'information et de la
communication (TIC)
(ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)**

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste rendra compte au responsable de la section «Solutions commerciales» (Business Solutions) et sera chargé d'assurer la direction du groupe de gestion de projets ainsi que de fournir des services de gestion de produits et de projets dans le domaine des TIC en exploitant les ressources internes ou externalisées.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- contribuer à la définition et à la mise en œuvre des objectifs de la section et de l'unité TIC, du programme de l'unité TIC et des plans de travail annuels et pluriannuels;
- proposer des objectifs annuels pour le groupe, qui seront alignés sur les objectifs de l'unité et de la section, et veiller à leur réalisation; garantir l'exécution des décisions et des actions dans les délais impartis;
- gérer les ressources humaines et financières du groupe, y compris l'évaluation des performances du personnel et du travail des conseillers;
- gérer les accords du groupe au sein de l'unité TIC, ainsi que les contrats conclus avec des acteurs du monde de l'entreprise et des fournisseurs externes;
- définir et communiquer le programme relatif aux produits/projets TIC (attribution des tâches optimisée, dotation budgétaire et planification des résultats), gérer les réajustements des priorités et les changements;
- superviser le fonctionnement quotidien des services de gestion des produits/projets TIC, en assurant la bonne exécution des activités et en établissant des rapports en collaboration avec tous les acteurs des projets/produits;

- appuyer la gouvernance générale des TIC au sein des entreprises, notamment au niveau des projets/produits et des portefeuilles, en communiquant au sujet des produits et des services fournis;
- fournir des produits/services de qualité en temps utile, dans les limites des ressources allouées;
- assurer la gestion de la qualité et l'amélioration continue au sein du groupe, en accord avec le plan de qualité des TIC;
- développer d'excellentes relations de collaboration avec les groupes TIC, ainsi qu'avec les acteurs concernés et les collègues;
- gérer les risques et les problèmes de façon indépendante, en les soumettant au(x) supérieur(s) hiérarchique(s) lorsque c'est nécessaire et en proposant des solutions possibles;
- aider le chef de section et l'unité en accomplissant des projets ou des tâches spécifiques, avec ses propres moyens ou en les déléguant, selon ce qui a été assigné.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois années au moins sanctionné par un diplôme¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² De plus, afin d'être éligibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance correcte d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

³ Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles*. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- un niveau d'enseignement conforme à celui requis par les exigences formelles dans le domaine des TIC;
- au moins 5 années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins 3 années d'expérience dans des fonctions similaires à celles définies dans la description du poste, dans différents environnements organisationnels et techniques (public/privé, plateformes techniques, par exemple), y compris dans le domaine de la gestion d'ensembles/de portefeuilles de produits logiciels de support/d'administration et d'activité principale pendant les différentes phases de leur cycle de vie;
- une expérience réussie de direction et de gestion de sa propre équipe et/ou d'équipes matricielles avec ses propres moyens, ainsi qu'en déléguant et en ayant recours à des moyens externalisés;
- une expérience avérée en répartition, planification et optimisation du travail de ressources mises en commun, ainsi qu'en gestion des budgets connexes à l'échelle d'un portefeuille;
- une expérience avérée en gestion d'accords avec les fournisseurs internes et de contrats avec les fournisseurs externes;
- une expérience en matière d'amélioration continue et de mise en œuvre de bonnes pratiques, de méthodologies et de processus de qualité TIC pertinents, dans le cadre de projets/produits et au sein d'équipes;
- une expérience technique en codage de logiciel ou en conception d'architecture logicielle;
- une excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- d'excellentes compétences de gestion et une aptitude à motiver le personnel et à développer de bonnes relations de travail à tous les niveaux au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles;
- la capacité de construire des relations de collaboration avec les clients et les membres des équipes de projet;
- d'excellentes compétences de gestion des conflits et de résolution des problèmes;
- une aptitude à planifier à l'avance, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation lorsque c'est nécessaire;
- la capacité de travailler sous pression;
- un grand souci du service;
- d'excellentes compétences de communication;
- un solide esprit d'équipe.

Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui seront des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- une certification selon une norme internationale de gestion de projets (comme Prince2, PMI, etc.) et/ou une expérience dans la mise en œuvre d'un modèle de maturité TIC (CMMI ou équivalent) et une formation avérée en gestion d'équipe;
- une expérience avérée en analyse du fonctionnement économique;
- des connaissances et de l'expérience dans le domaine des marchés publics, idéalement dans le cadre réglementaire de l'UE;
- une expérience en informatique de la santé publique;
- une expérience de travail dans une organisation internationale/multiculturelle.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée par le comité de sélection au directeur. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à effectuer des tests écrits. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f, des conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 5**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer aux conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, disponibles à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, qui est le siège du Centre.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valide jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis sous format Word ou PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.