



Centre européen de prévention et de contrôle des maladies

Avis de vacance:

expert senior en gestion de données/chef d'équipe des services relatifs aux données de surveillance, au sein de l'unité «Surveillance et soutien à la réponse» (ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné, au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de la section «Méthodes épidémiologiques», tout en collaborant étroitement avec les autres membres de la section et avec les équipes des programmes «maladies» de la section «Surveillance». Ses principales tâches seront les suivantes:

- gérer l'équipe des «services relatifs aux données de surveillance» en créant un solide esprit d'équipe et de service, et en transmettant régulièrement des observations techniques et des commentaires sur les performances aux membres de l'équipe;
- coordonner la gestion des données téléchargées et stockées dans le système européen de surveillance (TESSy), assurant ainsi la qualité élevée des données destinées à être analysées et l'optimisation de l'interprétation des données;
- coordonner, normaliser et, autant que possible, automatiser les processus de collecte, nettoyage et validation des données relatives à la surveillance des maladies infectieuses;
- assurer la création de collaborations efficaces entre les experts des maladies, les gestionnaires de données et les biostatisticiens durant toutes les phases de collecte, de nettoyage, de validation et d'exploration des données, en élaborant des processus efficaces et en les soutenant grâce à la production de rapports de suivi structurés;
- élaborer et appliquer des processus et des procédures internes pour garantir la qualité de la gestion des données;
- coordonner la création d'un cadre et d'une stratégie de gestion des données à l'échelle de l'entreprise;
- aider les États membres de l'UE à utiliser le système TESSy en organisant une formation et/ou en effectuant des visites sur le terrain;

- encourager l'application des meilleures pratiques aux processus de soumission des données de surveillance de l'UE, afin de réduire l'ampleur des tâches de transmission des données par les organismes compétents des États membres de l'UE;
- assurer un service d'assistance excellent et efficace pour le système TESSy, destiné aux fournisseurs de données et aux utilisateurs internes;
- proposer et appliquer des services innovants pour permettre aux épidémiologistes de retrouver et d'explorer des ensembles de données nettoyés et prêts à être analysés;
- améliorer l'accessibilité et l'utilisation des données de TESSy en faisant office de point focal pour la mise en œuvre de la nouvelle politique en matière de partage des données avec des tiers;
- coordonner le processus de révision des ensembles de métadonnées de TESSy;
- assurer la liaison avec les développeurs informatiques et les utilisateurs de TESSy, afin de garantir en temps et en heure une correction efficace des bogues et l'application des améliorations convenues;
- diriger la planification et l'exécution du plan de travail annuel et du budget annuel alloué à la gestion des données de surveillance;
- participer à d'autres activités, dans son domaine de compétences, en fonction des besoins de l'ECDC;
- le cas échéant, contribuer au système de surveillance 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 de l'ECDC.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Un candidat éligible doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- avoir au moins neuf ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

³ De plus, afin d'être éligibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance correcte d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

- être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne, ou de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir ses fonctions.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles*. Ces critères sont les suivants:

Expérience et connaissances professionnelles:

- diplôme universitaire dans le domaine de l'informatique, des biosciences, des technologies de l'information ou dans tout autre domaine connexe;
- au moins neuf années d'expérience professionnelle acquise à des postes présentant des affinités avec les tâches décrites dans la description du poste;
- au moins cinq années d'expérience acquise dans la gestion de vastes bases de données de surveillance de la santé publique aux échelons international, national ou local;
- au moins trois années d'expérience acquise dans la gestion d'équipes et l'encadrement du personnel;
- expérience de l'utilisation de logiciels de BI (*business intelligence*) pour soutenir les activités ayant trait à la gestion;
- expérience de la gestion de données à l'aide de SQL;
- expérience de l'analyse de données à l'aide de logiciels statistiques tels que STATA ou R.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- excellentes compétences en matière d'organisation et de communication;
- excellente maîtrise orale et écrite de l'anglais, et aptitude à communiquer avec des individus à tous les niveaux;
- solides compétences interpersonnelles et aptitude à travailler efficacement en équipe;
- aptitude à travailler sous pression et à assumer des responsabilités;
- sens de la qualité et du service.

Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui sont des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

- connaissance des principes de gouvernance de l'information en vue de gérer les données au niveau d'une entreprise;

⁴ Avant sa nomination, le candidat retenu devra fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience spécifique de la gestion des données concernant les maladies infectieuses;
- expérience de l'organisation et de la mise en œuvre d'activités de formation;
- formation reçue en matière de gestion d'effectifs;
- expérience en matière de gestion de projets;
- compréhension du rôle de l'ECDC parmi les agences de l'UE, et notamment dans le domaine de la surveillance des maladies transmissibles;
- expérience professionnelle des processus de passation de marchés dans le contexte de la réglementation de l'UE.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée par le comité de sélection au directeur. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à effectuer des tests écrits. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne garantit pas de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f, des conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 8**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux effectifs.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer aux conditions d'emploi des autres agents des Communautés européennes, disponibles à l'adresse suivante:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Le lieu d'affectation sera Stockholm, qui est le siège du Centre.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, dans le cas de vacances similaires. Elle restera valide jusqu'au 31 décembre 2017, sa durée de validité pouvant être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis en format Word ou

PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

La date limite de dépôt des candidatures est le **10 mai 2016, à 24 h 00 HEC.**

Il vous sera peut-être demandé, à un stade ultérieur, de fournir des pièces justificatives (sous forme d'originaux) à l'appui des déclarations que vous avez effectuées dans cette candidature. En tant que candidat, sachez que si un poste vous est offert, vous devrez vous soumettre à des examens médicaux et physiques obligatoires, auprès d'un service médical sélectionné.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront contactés.

Vous trouverez des informations supplémentaires concernant le déroulement de cette procédure de sélection sur notre site web, en utilisant le lien mentionné plus haut.

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de ses activités quotidiennes étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.