



An Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC) Folúntas don phost mar Shaineolaí Sinsearach Heipitítis san Aonad SRS (ECDC/AD/2016/SRS-HEP)

Cuirtear fáilte roimh iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Cur síos ar an bpost

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige um Chomhairle Eolaíoch san Aonad Faireachais agus Freagartha (SRS) ag an ECDC, agus oibreoidh sé/sí i ndlíthchomhar leis an gClár um VEID, Ionfhabhtuithe Gnéas-Tarchurtha agus heipitíteas víreasach.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí sainiúla oibre seo:

- Pleanáil agus feidhmiú gníomhaíochtaí an ECDC trí chéile a chomhordú i réimse an fhaireachais, na comhairle eolaíche, agus cosc agus rialú heipitítis B agus C;
- Staidéir eolaíoch ar heipitíteas B agus C a thionscnamh, a dhéanamh agus/nó a mhaoirsiú trí ghníomhaíochtaí conraithe a thairiscint, a bhainistiú agus a sheiceáil chun comhairle eolaíoch agus treoir ghinearálta a chur ar fáil maidir le cosc agus rialú heipitítis B agus C, chomh maith le tuilleadh teorach níos sonraí i réimsí gaolmhara;
- Tionscadail a thionscnamh agus a bhainistiú chun cur leis an bhfianaise a úsáideann comhairleoirí beartais an Choimisiúin agus na mBallstát chun cabhrú leo a gcuid freagraí in aghaidh heipitítis víreasaigh a phleanáil agus tuiscint níos fearr a chothú ar an staid reatha eipidéimeolaíoch san AE/Limistéar Eorpach Eacnamaíoch;
- Saineolas a chur ar fáil agus rannchuidiú leis na gníomhaíochtaí a bhaineann le hullmhú imeachtaí i réimse na heipitítis B agus C (e.g. Lá Domhanda an Heipitítis, Cruinnithe Mullaigh Idirnáisiúnta Heipitítis, etc.) agus ionadaíocht a dhéanamh ar son ECDC ag cruinnithe agus comhdhálacha eolaíochta;
- Caidrimh a fhorbairt agus a bhunú le haonaid chuí an Choimisiúin, institiúidí eile an AE, an Eagraíocht Dhomhanda Sláinte, agus eagraíochtaí náisiúnta agus idirnáisiúnta ábhartha agus le príomh-gheallsealbhóirí eile idirnáisiúnta a bhfuil baint acu le cosc agus rialú an heipitítis víreasaigh;

- Cos a choinneáil le forbairtí eolaíocha go háirithe i réimse an heipitítis B agus C, agus obair a dhéanamh ar bhearnaí eolais aitheanta chun feabhas a chur ar an tuiscint eolaíoch ar heipitíteas B agus C ó thaobh na sláinte poiblí de;
- Sainchomhairle a chur ar fáil do na Ballstáit maidir le bagairtí don tsláinte phoiblí a bhaineann leis an heipitíteas a thuiscint agus a mheas, bagairtí atá braite ag an ECDC trí fhaireachas ar bhonn táscairí (lena n-áirítear sonraí tíopála móilíní) nó faireachas ar bhonn teagmhas;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC mar is gá, laistigh dá réimse saineolais, agus páirt a ghlacadh sa chóras dualgais 24/7 de chuid ECDC nuair is gá.

Cáilíochtaí agus taithí a theastaíonn

A. Riachtanais fhoirmiúla

Ní mór duit sraith riachtanas foirmiúil a shásamh chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe. Is iad sin a leanas na riachtanais:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile críochnaithe, agus dioplóma faighte ag a dheireadh, sa chás gur ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile, nó leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn le staidéar ollscoile críochnaithe, agus dioplóma faighte ag a dheireadh, agus taithí oibre chuí de bhliain amháin ar a laghad, más trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile¹;
- Naoi mbliana taithí ghairmiúil ar a laghad² (tar éis an dioplóma a bhaint amach);
- Eolas cuimsitheach ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile na gComhphobal sa mhéid is gá lena gcuid dualgas a chur i gcrích³;
- Náisiúntacht de cheann de Bhallstáit an AE nó an Iorua, an Íoslainn nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáid faoin dlí is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais maidir le carachtair a bhaineann leis na dualgais a shásamh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

¹ Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit an AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i gcónaí.

³ Ina theannta sin, lena bheith incháilithe d'ardú céime mar chuid den ardú céime bliantúil ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE, mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus Rialacha Cur chun Feidhme is infheidhme.

⁴ Sula gceptar é/í, iarrfar ar an iarrthóir teastas a chur ar fáil ó na Gardaí a léiríonn nach bhfuil aon choir curtha síos dó/di.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithí pearsanta/scileanna idirphearsanta* aitheanta againn mar chritéir incháilitheachta don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Céim ollscoile sa tsláinte phoiblí, san eipidéimeolaíocht, sna heolaíochtaí bitheacha nó i réimse eile gaolmhar;
- Cúig bliana de thaithí oibre ar a laghad a fuarthas i bpoist a bhaineann leis na dualgais atá leagtha amach sa chur síos ar an bpost;
- Taithí léirithe le húsáid modheolaíochtaí eipidéimeolaíochta chun sonraí faoin tsláinte phoiblí a léirmhíniú agus le dréachtú comhairle eolaíoch ar leibhéal idirnáisiúnta, náisiúnta nó áitiúil;
- Tuiscint mhaith ar ghnéithe agus saincheistean a bhaineann leis an heipitéas víreasach ó thaobh na sláinte poiblí de, ag díriú ach go háirithe ar shaintréithe na ngalar teagmhálach sin ar leibhéal an AE agus ar leibhéal idirnáisiúnta;
- Eolas maith ar bheartais agus gníomhaíochtaí an AE atá ábhartha do na dualgais atá liostaithe thuas;
- Ardchaighdeán Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscileanna cumarsáide béal agus scríofa, lena n-áirítear a bheith in ann cumarsáid a dhéanamh le lucht féachana mór, agus cur i láthair a dhéanamh dó, idir eolaithe agus daoine nach eolaithe iad;
- Ardscileanna idirphearsanta agus an cumas oibriú mar dhuine d'fhoireann;
- Sárchumas chun oibriú faoi bhrú agus freagrachtaí a bhainistiú, éilimh a chur in ord tosaíochta agus ionchais a bhainistiú;
- Sárchumas chun tionscadail agus/nó gníomhaíochtaí a bhainistiú agus a chomhordú le foireann ildisciplíneach ilchultúrtha;
- A bheith dírithe ar ardchaighdeán oibre agus seirbhíse.

Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn. Is iad sin:

- An-tuiscint ar ról an ECDC laistigh de ghníomhaireachtaí an AE, go háirithe i réimse faireachais agus freagartha an tsláinte phoiblí;
- Taithí oibre in Institiúid Sláinte Poiblí náisiúnta nó in ionad náisiúnta um ghalair a chosc agus a rialú;
- Taithí sa tsláinte phoiblí, (céim mháistir, clár oiliúna EUPHEM/EPIET nó a chomhionann).
- Céim sa leigheas nó PHD sa tsláinte phoiblí nó in eipidéimeolaíocht na ngalar teagmhálach;
- Taithí sa bhainistíocht tionscadail.

Ag brath ar an líon iarratas a fhaightear, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos déine a chur i bhfeidhm mar chuid de na critéir roghnúcháin atá sonraithe thuas.

Ceapadh agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist ar bhonn gearrliosta a mholann an Coiste Roghnúcháin leis an Stiúrthóir. Beidh an fógra folúntais seo mar bhonn le togra an Choiste Roghnúcháin. B'fhéidir go n-iarrfaí ar iarrthóirí dul faoi thástálacha scríofa. Ba cheart d'iarrthóirí tabhairt faoi deara go bhféadfaí go bhfoilseofaí an togra agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun Airteagail 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach ar feadh tréimhse cúig bliana a d'fhéadfaí a athnuachan. Déanfar an ceapachán ag grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-éilíonn Rialacháin Foirne AE ar gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh a chur i gcrích go rathúil.

I gcomhair tuilleadh eolais maidir le coinníollacha conartha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Beidh an post bunaithe i Stóckólm, an áit ina bhfuil an Lárionad lonnaithe.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid mar chúltaca earcaíochta, má thagann folúntais dá leithéid chun cinn. Beidh sé bailí go dtí 31 Nollaig 2016 agus d'fhéadfaí síneadh ama a chur leis sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Más mian leat iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus sonraigh an tagairt folúntais agus do shloinne i líne ábhair an ríomhphoist go soiléir.

Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh amach, í a chur isteach i bhformáid Word nó PDF, agus is fearr linn í a fháil i mBéarla⁵. Aon iarratas atá neamhiomlán, measfar go bhfuil sé neamhbhailí.

Tá foirm iarratais ECDC le fáil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

⁵ Tá an fógra iarratais aistrithe i ngach ceann de na 24 theanga den AE ón mbunleagan i mBéarla. Ós rud é gurb é Béarla an teanga a úsáidtear sa Ghníomhaireacht ó lá go lá, is fearr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.

Tá an dáta deiridh chun iarratais a chur isteach agus tuilleadh eolais faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin, chomh maith le tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas earcaíochta, ar ár suíomh gréasáin agus is féidir teacht air tríd an nasc thuasluaite.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní thabharfar fógra ach amháin do na hiarrthóirí a roghnaítear chun agallamh a dhéanamh.