



**Europski centar za sprečavanje i kontrolu bolesti**  
**Slobodno radno mjesto**  
**Viši stručnjak za upravljanje podacima / voditelj grupe za usluge**  
**upravljanja podacima nadzora**  
**pri Jedinici za nadzor i potporu pri reagiranju**  
**(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za prethodno navedeno radno mjesto privremenog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

### **Opis radnog mjesta**

Nositelj posla bit će odgovoran voditelju Odjela za epidemiološke metode, dok će blisko surađivati s drugim članovima Odjela i timovima iz programa za bolesti u Odjelu za nadzor. Glavne dužnosti nositelja posla uključivat će sljedeće:

- upravljanje grupom za upravljanje podacima nadzora stvaranjem snažnog timskog duha usmjerenog na službu, uz osiguravanje redovitih povratnih informacija o rezultatima i tehničkih informacija osoblju u grupi;
- koordiniranje upravljanja podacima poslanima i pohranjenima u Europski sustav za nadzor (TESSy) osiguravajući time visokokvalitetne podatke za analizu i maksimalizaciju tumačenja podataka;
- koordiniranje, standardiziranje i, u mjeri u kojoj je to moguće, automatiziranje procesa prikupljanja, čišćenja i provjere valjanosti podataka nadzora zaraznih bolesti;
- osiguravanje uspostave učinkovite suradnje među stručnjacima za bolesti, stručnjacima za upravljanje podacima i biostatističarima u cijelom procesu prikupljanja, čišćenja i provjere valjanosti podataka te istraživačkim fazama razvijanjem učinkovitih procesa i podupiranjem istih izradom dobro organiziranih izvješća o praćenju;
- razvijanje i provođenje internih procesa i procedura osiguranja kvalitete upravljanja podacima;
- koordiniranje uspostave okvira za upravljanje podacima i strategije na razini organizacije;
- pružanje potpore državama članicama u njihovoj upotrebi sustava TESSy putem organiziranja obuke i/ili izvođenjem terenskih posjeta;

- poticanje najboljih praksi u procesima podnošenje podataka o nadzoru EU-a kako bi se smanjilo opterećenje pružatelja podataka u državama članicama zbog izvješćivanja;
- osiguravanje učinkovite i visokokvalitetne službe za korisnike sustava TESSy za pružatelje podataka i interne korisnike;
- predlaganje i provedba inovativnih usluga kako bi epidemiolozi preuzeli i istražili pročišćene skupove podataka, spremne za analizu;
- povećavanje dostupnosti i upotrebe podataka sustava TESSy time što će biti kontaktna točka za provedbu nove politike o dijeljenju podataka s trećim osobama;
- koordiniranje procesa izmjena skupova metapodataka sustava TESSy;
- uspostava suradnje s programerima sustava TESSy i korisnicima sustava TESSy kako bi se osiguralo pravovremene i učinkovite ispravke grešaka u softveru i provedba poboljšanja o kojima je postignut sporazum;
- vođenje planiranja i provedbe godišnjeg plana rada i izvršenja proračuna dodijeljenog za upravljanje podacima o nadzoru;
- doprinos drugim aktivnostima ECDC-a prema potrebi u njegovom području stručnosti;
- od njega se može zatražiti da sudjeluje u sustavu neprekidnog dežurstva ECDC-a.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kako bi bili prihvatljivi, kandidati trebaju zadovoljiti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom i odgovarajućim radnim iskustvom od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine<sup>1</sup>;
- najmanje 9 godina stručnog iskustva<sup>2</sup> (nakon stjecanja diplome);
- temeljito poznavanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u onoj mjeri koja je nužna za izvršavanje dužnosti<sup>3</sup>;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- kandidat mora uživati sva građanska prava<sup>4</sup>;
- kandidat mora prethodno ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka;
- zadovoljavanje karakternih preduvjeta za dužnosti radnog mjesta; i

---

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili jednakovrijedne potvrde koje izdaju nadležna tijela u tim državama članicama.

<sup>2</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>3</sup> Osim toga, kako bi ispunili uvjete za promaknuće kroz sustav godišnjih promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i Provedbenim pravilima.

<sup>4</sup> Prije imenovanja, od uspješnog kandidata zatražit će se potvrda o nekažnjavanju.

- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

## **B. Kriteriji za odabir**

Utvdili smo *osnovne kriterije* što se odnose na *stručno iskustvo* i *osobne karakteristike/međuljudske vještine* koje moraju ispuniti kandidati za ovo radno mjesto. To su:

*Stručno iskustvo/znanje:*

- sveučilišno obrazovanje u području informatike, bioloških znanosti, informacijskih tehnologija ili drugom srodnom području;
- najmanje 9 godina radnog iskustva stečenih na radnim mjestima relevantnima za dužnosti opisane u opisu radnog mjesta;
- najmanje 5 godina iskustva upravljanja velikim bazama podataka nadzora javnog zdravlja na međunarodnoj, nacionalnoj ili lokalnoj razini;
- najmanje 3 godine iskustva upravljanja timovima i hijerarhijski neposredno podređenim upravljačkim osobljem;
- iskustvo u upotrebi poslovnih izvještajnih softvera za pružanje potpore aktivnostima usmjerenima k poslovanju;
- iskustvo u području upravljanja podacima koristeći SQL;
- iskustvo u analizi podataka s pomoću statističkog softvera kao što je STATA ili R.

*Osobne karakteristike/međuljudske vještine:*

- izvrsne organizacijske i komunikacijske vještine;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom i u pisanom obliku i u govoru, te sposobnost komuniciranja s osobama na svim razinama;
- izražene međuljudske vještine i sposobnost dobre suradnje u timu;
- sposobnost za rad pod pritiskom i upravljanje odgovornostima;
- motiviranost za postizanje kvalitete i usmjerenost na službu.

*Također smo utvdili iskustva i vještine koje su prednosti za ovo radno mjesto. To su:*

- poznavanje načela upravljanja informacijama za upravljanje podacima na razini organizacije;
- specifično iskustvo u području upravljanja podacima o zaraznim bolestima;
- iskustvo u području organiziranja i izvršavanja aktivnostima osposobljavanja;
- završeno osposobljavanje u području upravljanja ljudskim potencijalima;
- iskustvo upravljanja projektima;
- razumijevanje ECDC-ove uloge unutar agencija EU-a i posebice u području nadzora prenosivih bolesti;
- radno iskustvo u području postupaka nabave u okviru propisa EU-a.

Ovisno o broju primljenih prijava, Povjerenstvo za odabir može primijeniti strože uvjete u okviru prethodno navedenih kriterija za odabir.

## Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Nositelj poslova bit će imenovan na temelju užeg izbora kojega će Povjerenstvo za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga Povjerenstva za odabir. Od kandidata se može tražiti pristupanje pisanim testovima. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uključivanje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata izvršit će se putem otvorenog procesa odabira.

Uspješan kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2.(f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica tijekom razdoblja od pet godina koje se može produžiti. Imenovanje će biti u razredu **AD 8**.

Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svo novo osoblje treba uspješno izvršiti probni rad.

Za sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima pogledajte Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja bit će Stockholm, gdje Centar izvršava svoje aktivnosti.

## Rezervna lista

Rezervna lista može biti izrađena i upotrijebljena kao rezerva za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Ona će biti valjana do 31. prosinca 2017., a može biti produžena.

## Postupak prijave

**Kako bi podnijeli prijavu, kandidati trebaju poslati popunjeni zahtjev na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) jasno navodeći oznaku slobodnog radnog mjesta i prezime u predmetu poruke elektroničke pošte.**

**Kako bi prijava bila valjana, moraju se popuniti svi potrebni dijelovi prijavnog obrasca koji treba biti podnesen u Word ili PDF formatu i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>5</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

**ECDC-ov prijavni obrazac možete pronaći na našim internetskim stranicama: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

**Rok za podnošenje prijave istječe 10. svibnja 2016. u 24:00 h po srednjoeuropskom vremenu (CET).**

U kasnijoj fazi od kandidata se može biti tražiti da dostave dokumentaciju, u izvorniku, kao dokaz kojim se potkrepljuju izjave dane u prijavi. Molimo kandidate da vode računa o činjenici da se, ako im bude ponuđeno radno mjesto, provodi obvezna medicinska analiza i liječnički pregled pri odabranoj zdravstvenoj službi.

---

<sup>5</sup> Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je na sva 24 službena jezika EU-a s izvornika na engleskom jeziku. Kako je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.

Zbog velikog broja primljenih prijava, obavijest će dobiti samo oni kandidati koji budu odabrani za razgovor.

Dodatne informacije u vezi sa stanjem ovog postupka odabira mogu se pronaći na našoj internetskoj stranici putem prethodno navedene poveznice.