



**Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ
Betöltendő álláshely
Kommunikációs kapacitásokat támogató szakértő
a Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoportban
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) a fenti ideiglenes alkalmazotti pozícióra vár pályázatokat.

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője a Kommunikációs Támogató Részlegben fog dolgozni, szorosan együttműködve a Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció csoportban (PHC) és általában a Központban az országok kapacitástámogatásával, a képzéssel és a felkészültséggel foglalkozó kollégákkal.

A munkakör betöltője a sajtóért, médiáért és kommunikációért felelős csoportvezetőnek fog beszámolni.

Különösen a következő munkaterületek operatív szempontjaival fog foglalkozni:

- a Központ betegségmegelőzési programjainak támogatása azokban a tevékenységekben, amelyek az országok kapacitástámogatásához kapcsolódnak a kockázatok kommunikációja és a magatartás megváltoztatása terén;
- az Európai Bizottság és az uniós tagállamok támogatása a kockázat- és válságkommunikáció terén a határokon áttérjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal összefüggésben;
- az arra irányuló munka támogatása, hogy a kockázatok és válságok kommunikációját beépítsék a felkészültség nemzeti szintű megtervezésébe az EU-ban;
- az uniós tagállamok támogatása az egészségügyi kommunikáció terén folyó kapacitásépítésben, a képzést is beleértve;
- a „gyakorlati közösségek” kialakításának támogatása a kockázatok és válságok kommunikációja terén;
- a Központ képviselte a nemzetközi hálózatokban és a kockázatok és válságok kommunikációjával kapcsolatos találkozókban;
- szükség esetén közreműködés a Központ egyéb tevékenységeiben a saját kompetenciaterületén.

A szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

A felvehető jelölteknek több formai követelménynek is meg kell felelniük. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség¹;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő ismerete ahhoz, hogy el tudja látni feladatait²;
- az egyik uniós tagállam, illetve Norvégia, Izland vagy Liechtenstein állampolgára;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmasnak kell lennie a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban*. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat/ismeretek:

- egyetemi oklevél vagy azzal egyenértékű szakképesítés a kommunikáció és az újságírás terén, illetve az azokhoz kapcsolódó területeken;
- legalább 5 éves szakmai tapasztalat (az oklevél kiadását követően), amelyből legalább 3 évet a munkaköri leírásban vázolt feladatokkal kapcsolatos pozíciókban töltött el;
- alapos ismeretek és gyakorlati munkatapasztalatok a kockázatok és válságok modern koncepciókon és elveken alapuló kommunikációja terén;
- jelentős tapasztalat a kommunikációs ismeretek terjesztése terén;
- jelentős tapasztalat a közegészségügyi kampányok támogatása és az egészségügyi magatartás megváltoztatásával kapcsolatos tevékenységek terén;
- a válságok/vészhelyzetek során folytatott kommunikációban szerzett tapasztalat.

Személyiség/interperszonális készségek:

- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban is;

¹ Csak azokat az okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² Emellett ahhoz, hogy az éves előléptetés keretében előléptethető legyenek, a személyzet tagjainak alapszinten egy harmadik uniós nyelvet is ismerniük kell az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és végrehajtási szabályokban leírtak szerint.

³ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiváló kommunikációs készségek;
- kezdeményező és célorientált hozzáállás;
- együttműködési képesség csapatjátékosként;
- jó szervezőkészség, a feladatok szervezett megközelítése és a prioritások felállításának képessége;
- nagyfokú politikai érzékenység.

Előnyt jelentenek a következő tapasztalatok és készségek:

- nemzetközi és multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- bizonyított tapasztalat a közbeszerzések és szerződéskezelés terén.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A jelölteknek írásbeli teszten kell részt venniük. Felhívjuk a jelöltek figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres jelölteket az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerint ideiglenes alkalmazottként veszik fel öt évre, amely időszak megújítható. A jelöltet az **AD 5** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

A munkavégzés helye Stockholm, ahol a Központ is folytatja tevékenységeit.

Tartaléklista

A jelöltekből tartaléklista hozható létre, amelyet munkaerő-felvételre használhatnak fel, ha hasonló álláshelyek üresednének meg. A tartaléklista 2016. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját családi nevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁴. A nem teljes pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

A pályázatok benyújtásának határideje **2016. május 10., 24:00 (CET)**.

A beérkező pályázatok nagy mennyisége miatt csak az interjúra kiválasztott jelölteket értesítjük.

A felvételi eljárás állásával kapcsolatban további információkat a weboldalunkon talál a fenti link alatt.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.