



**Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ
Álláshirdetés
a Felügyeletet és válaszreakciót támogató csoport
rangidős adatkezelési szakértői, illetve a Felügyeleti
adatszolgáltatási csoport vezetői tisztségének betöltésére
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (a Központ) a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra vár pályázatokat.

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője a Járványügyi módszerek részleg vezetőjének beosztottjaként szorosan együttműködik a részleg többi munkatársával és a felügyeleti részleg betegségsspecifikus programjainak csapataival. A munkakör betöltőjének fő feladatai többek között az alábbiak:

- a Felügyeleti adatszolgáltatási csoport vezetése erős csapatszellem és szolgáltatásorientált hozzáállás kialakításával, rendszeres szakmai és a teljesítményre vonatkozó visszajelzést adva a csoportban részt vevő munkatársaknak;
- az európai felügyeleti rendszerbe (TESSy) feltöltött és ott tárolt adatok kezelésének összehangolása, így biztosítva, hogy elemzéshez és az adatok optimális értelmezéséhez jó minőségű adatok álljanak rendelkezésre;
- a fertőző betegségek felügyeletével kapcsolatos adatok gyűjtésének, tisztításának és hitelesítésének összehangolása, szabványosítása és, amennyire lehetséges, automatizálása;
- hatékony együttműködés kialakítása és biztosítása a betegségek szakértői, az adatgazdák és a biostatistikusok között az adatgyűjtés, -tisztítás, -hitelesítés és -feltárás szakaszaiban hatékony folyamatok kidolgozásával és e folyamatok támogatásával, amely jól szervezett nyomkövetési jelentések révén valósul meg;
- a belső adatkezelés minőségbiztosítási folyamatainak és eljárásainak kidolgozása és végrehajtása;
- az adatkezelési keret és stratégia létrehozásának szervezeti szintű koordinációja;
- a tagállamok segítése a TESSy használatában képzések szervezésével és/vagy helyszíni látogatásokkal;

- a felügyeleti adatok benyújtására szolgáló uniós folyamatok legjobban bevált gyakorlatainak támogatása a tagállamok adatszolgáltatóira háruló jelentéstételi teher csökkentése érdekében;
- hatékony és magas színvonalú TESSy információs szolgálat biztosítása az adatszolgáltatók és a belső felhasználók számára;
- innovatív szolgáltatások javaslása és végrehajtása járványügyi szakértők részére a tisztított és elemzésre kész adatok visszakeresése és feltárása céljából;
- a TESSy adatai hozzáférhetőségének és felhasználásának javítása azáltal, hogy a szervezet egyfajta kapcsolattartási pontként funkcionál a harmadik felekkel történő adatcserére vonatkozó új politika végrehajtásában;
- a TESSy metaadatainak felülvizsgálatára szolgáló folyamat koordinációja;
- kapcsolattartás a TESSy informatikai fejlesztőivel és a TESSy felhasználóival az esetleges programhibák időben történő és eredményes kijavításának és az előre egyeztetett fejlesztések végrehajtásának érdekében;
- az éves munkaterv és a felügyeleti adatok kezelésére előírt költségvetés tervezésének és végrehajtásának irányítása;
- az állást betöltő személy hatáskörén belül szükség szerint részt vesz a Központ egyéb tevékenységeiben;
- az állást betöltő személy felkérést kaphat arra, hogy vállaljon részt a Központnál a hét minden napján 0–24 óráig működő készenléti szolgálat munkájában.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalat

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy év vagy annál több, vagy oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év¹;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő ismerete ahhoz, hogy el tudja látni feladatait³;
- uniós tagállami, vagy norvégiai, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;

¹ Csak azokat az okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, a Központ alkalmazottainak ezenfelül – a személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltaknak megfelelően – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁴;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek; és
- fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére;

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel* kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- számítástechnikai, biológiai, informatikai vagy egyéb kapcsolódó tudományterületen szerzett egyetemi diploma;
- a munkaköri leírásban részletezett feladatok szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 9 éves szakmai tapasztalat;
- legalább 5 év tapasztalat nagy nemzetközi, nemzeti vagy helyi közegészségügyi adatbázisok kezelése terén;
- legalább 3 éves tapasztalat csoportirányítás és alkalmazottak vezetése terén;
- tapasztalat az üzleti tevékenységeket támogató üzleti információs/adatfeldolgozó szoftverek használatában;
- tapasztalat strukturált lekérdezőnyelvel (SQL) történő adatkezelésben;
- tapasztalat statisztikai szoftverrel– pl. STATA vagy R – történő adatelemzés terén.

Személyiségi jellemzők, interperszonális készségek:

- kitűnő szervezési és kommunikációs készségek;
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt, képesség a különböző szinteken álló személyekkel folytatott kommunikációra;
- jó interperszonális készségek és csapatban való eredményes munkavégzés képessége;
- nyomás alatt is képes munkáját elvégezni, feladatait ellátni;
- minőség- és szolgáltatásközpontú szemlélet.

A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:

- a szervezeti információkezelés elveinek ismerete az adatok szervezeti szintű kezelése céljából;
- kifejezetten a fertőző betegségekkel kapcsolatos adatok kezelésében szerzett tapasztalat;
- tapasztalat képzési tevékenységek megszervezésében és végrehajtásában;
- humánerőforrás-menedzsment terén szerzett képzés;

⁴ A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- projektmenedzsment terén szerzett tapasztalat;
- a Központ uniós ügynökségek körében elfoglalt helyének, elsősorban a fertőző betegségek felügyeletében játszott szerepének megértése;
- az EU szabályozási keretén belüli közbeszerzési folyamatokkal kapcsolatban szerzett munkatapasztalat.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat felkérhetik írásbeli tesztek kitöltésére. Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy ez a lista nyilvánosságra kerülhet, továbbá a listán való szereplés még nem garantálja kinevezésüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet a **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=EN>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A jelöltekből tartaléklista hozható létre, amelyet munkaerő-felvételekre használhatnak fel, ha hasonló álláshelyek üresednének meg. A tartaléklista 2017. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható.

A pályázás menete

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját családi nevét.

A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul⁵. A nem teljes pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

A pályázatok benyújtásának határideje **2016. május 10., közép-európai idő szerint éjjel 12 óra.**

Előfordulhat, hogy a későbbiekben kérésre be kell nyújtania azokat a dokumentumokat – eredeti formában –, amelyek igazolják a pályázatában szereplő állításokat. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a pozíciót Önnek ajánljuk fel, kötelező egészségügyi vizsgálaton kell átesnie, amelyet kijelölt szakorvosi szolgálat végez el.

A beérkező pályázatok nagy mennyisége miatt csak az interjúra kiválasztott jelölteket értesítjük.

A felvételi eljárás állásával kapcsolatban további információkat a weboldalunkon talál a fenti link alatt.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU 24 hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.