



**Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie  
Posto vacante di  
esperto senior in gestione dei dati / responsabile del gruppo  
servizi dati di sorveglianza  
presso l'unità sorveglianza e supporto alla risposta  
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Descrizione della posizione**

Il titolare della posizione riporterà al responsabile della sezione metodi epidemiologici lavorando in stretta collaborazione con gli altri membri della sezione e con i gruppi dei programmi dedicati alle malattie nella sezione sorveglianza. Si occuperà principalmente di:

- gestire il gruppo dei servizi dati di sorveglianza creando un forte spirito di squadra e orientato al servizio e fornendo regolarmente al personale del gruppo un feedback tecnico e sui risultati;
- coordinare la gestione dei dati caricati e conservati nel sistema di sorveglianza europeo (TESSy) assicurando in questo modo dati di qualità elevata per l'analisi e la massimizzazione dell'interpretazione dei dati;
- coordinare, standardizzare e nella misura del possibile automatizzare i processi di raccolta, pulizia e validazione dei dati relativi alla sorveglianza delle malattie infettive;
- assicurare l'instaurazione di collaborazioni proficue tra esperti in malattie, data manager e biostatistici in tutte le fasi di rilevazione, pulizia, validazione ed esplorazione dei dati sviluppando processi efficienti e supportandoli con la creazione di rapporti di monitoraggio ben organizzati;
- elaborare e far rispettare processi e procedure di assicurazione della qualità per la gestione interna dei dati;
- coordinare la costituzione di un quadro e una strategia di gestione dei dati a livello dell'organizzazione;
- fornire supporto agli Stati membri nell'uso di TESSy organizzando un'apposita formazione e/o mediante visite in loco;

- promuovere le migliori prassi nei processi di presentazione dei dati di sorveglianza nell'UE per ridurre l'onere di comunicazione dei dati per i soggetti che forniscono i dati negli Stati membri;
- assicurare un servizio di helpdesk efficiente e di alta qualità per TESSy per i soggetti che forniscono i dati e gli utenti interni;
- proporre e realizzare servizi innovativi indirizzati agli epidemiologi per il recupero e l'esplorazione di raccolte di dati puliti, pronti per l'analisi;
- accrescere l'accessibilità e l'uso dei dati di TESSy fungendo da punto focale per l'attuazione della nuova politica sulla condivisione dei dati con terze parti;
- coordinare il processo di revisione delle raccolte di metadati di TESSy;
- tenere i contatti con gli sviluppatori e gli utenti di TESSy al fine di garantire la correzione tempestiva ed efficace dei bug e l'attuazione efficace dei miglioramenti decisi;
- guidare la pianificazione e la realizzazione del piano di lavoro annuale e del bilancio assegnato alla gestione dei dati di sorveglianza;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC in base alle necessità e nella propria sfera di competenza;
- contribuire eventualmente al sistema di operatività 24/7 dell'ECDC.

## Qualifiche ed esperienza richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti formali:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'adeguata esperienza professionale di almeno un anno, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni<sup>1</sup>;
- avere almeno 9 anni di esperienza professionale<sup>2</sup> (dopo il conseguimento della laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle mansioni da svolgere<sup>3</sup>;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;

---

<sup>1</sup> Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri.

<sup>2</sup> Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

<sup>3</sup> Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari per essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'Unione che permetta loro di lavorare in tale lingua, come descritto nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

- godere dei diritti politici<sup>4</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione.

## **B. Criteri di selezione**

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* stabiliti per l'*esperienza professionale* e le *caratteristiche personali/competenze interpersonali*. Tali criteri sono indicati di seguito.

### *Esperienza professionale/conoscenze:*

- laurea universitaria in una delle seguenti discipline: informatica, bioscienze, tecnologie dell'informazione o altra disciplina correlata;
- almeno nove anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni indicate nella descrizione della posizione;
- almeno cinque anni di esperienza nella gestione di grandi banche dati di sorveglianza della sanità pubblica a livello internazionale, nazionale o locale;
- almeno tre anni di esperienza nella gestione di gruppi e nella gestione di personale come superiore diretto;
- esperienza nell'utilizzo di software di business intelligence a supporto delle attività orientate al business;
- esperienza nella gestione dei dati con SQL;
- esperienza nell'analisi di dati maturata con software statistici quali STATA o R.

### *Caratteristiche personali/competenze interpersonali:*

- ottime doti organizzative e di comunicazione;
- ottima padronanza dell'inglese, sia scritto che orale, e capacità di comunicare con persone ad ogni livello;
- spiccate capacità relazionali e capacità di lavorare bene in gruppo;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire responsabilità;
- orientamento alla qualità e al servizio.

*Sono state identificate anche esperienze e competenze preferenziali per questa posizione. Tali esperienze e competenze sono indicate di seguito:*

- conoscenza dei principi della information governance per la gestione dei dati a livello di organizzazione;
- esperienza specifica nella gestione di dati sulle malattie infettive;
- esperienza nell'organizzazione e nello svolgimento di attività di formazione;

---

<sup>4</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di segnalazioni nello stesso.

- formazione acquisita nella gestione delle persone;
- esperienza nella gestione di progetti;
- conoscenza del ruolo dell'ECDC nell'ambito delle agenzie dell'UE e in particolare nell'ambito della sorveglianza delle malattie infettive;
- esperienza di lavoro relativa ai processi di appalto nel contesto del quadro normativo dell'UE.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi di quelli sopra menzionati.

## Nomina e condizioni di impiego

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati potrà essere richiesto di sostenere prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stabilito in seguito a una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo conformemente all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee per un periodo di cinque anni, prorogabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di impiego, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente link:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

La sede di lavoro sarà Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva da utilizzare come riserva per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti simili. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre 2017 e la sua validità potrà essere prorogata.

## Procedura di candidatura

**Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto dell'email.**

**Affinché la candidatura sia valida, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo di candidatura e presentare il modulo in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese<sup>5</sup>. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.**

**Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel nostro sito Internet all'indirizzo: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Il termine per la presentazione delle candidature è il **10 maggio 2016 alle ore 24:00 (CET)**.

In una fase successiva è possibile che ai candidati venga richiesto di produrre documenti giustificativi, in originale, che comprovino le dichiarazioni rese per questa candidatura. Si segnala che il candidato a cui sarà offerta la posizione dovrà sottoporsi a una visita e ad esami medici obbligatori presso un servizio medico selezionato.

Visto il numero elevato di candidature che perverranno, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

Maggiori informazioni sullo stato di avanzamento della procedura di selezione saranno rese disponibili nel nostro sito al link sopra riportato.

---

<sup>5</sup> Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.