



Posto vacante: esperto di alto livello in materia di qualità scientifica

Unità: ufficio del direttore scientifico

Riferimento: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)

Si invita a presentare candidature per il posto di agente temporaneo di cui sopra presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al capo della sezione Coordinamento della consulenza scientifica e sosterrà il direttore scientifico e la sezione nell'attuazione e nel coordinamento della strategia scientifica del Centro, in particolare promuovendo una buona prassi scientifica e rafforzando la qualità complessiva degli atti e dei servizi scientifici del Centro, ivi incluso nell'ambito delle presentazioni a riviste scientifiche.

Il titolare della posizione avrà i seguenti compiti specifici:

- sviluppare e promuovere standard, e fornire un orientamento per la buona prassi scientifica e il lavoro scientifico, ivi inclusi i principi guida per la paternità delle opere;
- sviluppare e promuovere standard e indicatori per valutare l'uso di atti scientifici dell'ECDC, e fornire consulenza strategica e orientamento per rafforzare ulteriormente la rilevanza e l'impatto degli atti scientifici del Centro per i professionisti della sanità pubblica e i responsabili delle decisioni;
- rivedere costantemente sviluppi scientifici e metodologici e fornire consulenza strategica, al fine di migliorare ulteriormente gli atti scientifici del Centro, fra l'altro valutando le opportunità di collaborazione con altre agenzie e istituzioni competenti, e conducendo iniziative di collaborazione, a seconda dei casi;
- assistere il direttore scientifico e il vice direttore scientifico nell'esame e nell'approvazione degli atti scientifici del Centro, soprattutto in relazione ad aspetti metodologici e analitici;
- contribuire allo sviluppo di capacità e all'organizzazione di attività volte a uno sviluppo professionale continuo, ad esempio in materia di scrittura scientifica;
- contribuire alle attività di coordinamento della consulenza scientifica generale della sezione, ovvero partecipare al registro di servizio a supporto del direttore scientifico; contribuire allo sviluppo, alla revisione e alla gestione delle procedure e dei processi interni per la definizione delle priorità per la consulenza scientifica nonché gestire le richieste relative alla produzione di atti dell'ECDC con contenuto scientifico; gestire e

migliorare ulteriormente gli strumenti elettronici a supporto della resa di atti scientifici del Centro; partecipare ad altre attività della sezione se necessario;

- sostenere il capo della sezione nella gestione della stessa, fra l'altro contribuendo alla pianificazione e all'esecuzione del bilancio;
- fare le veci del capo della sezione, secondo le necessità;
- contribuire ad altre attività all'interno del suo ambito di competenza, secondo le necessità.

Qualifiche ed esperienza richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'adeguata esperienza professionale di almeno un anno, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni¹;
- avere almeno nove anni di esperienza professionale² (dopo il conseguimento della laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue delle Comunità e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua delle Comunità nella misura necessaria alle mansioni da svolgere³;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici⁴;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* stabiliti per l'*esperienza professionale* e le *caratteristiche personali/capacità relazionali*. Tali esperienze e competenze sono indicate di seguito.

¹ Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri.

² Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

³ Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari per essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza operativa di una terza lingua dell'UE, come specificato nello statuto del personale e nelle norme di esecuzione applicabili.

⁴ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

Esperienza professionale/conoscenze:

- un diploma universitario in scienze mediche o biologiche;
- comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nel settore dell'epidemiologia, della prevenzione e del controllo delle malattie trasmissibili;
- conoscenza dimostrabile e comprovata di esperienza pratica nella progettazione, nella conduzione e nell'esame di diversi progetti di studio e metodi analitici relativi al settore dell'epidemiologia, della prevenzione e del controllo delle malattie trasmissibili, a un livello tale da fornire contenuti, leadership strategica e assistenza;
- comprovate capacità di gestione di progetti e programmi strategici;
- comprovata esperienza nel comunicare informazioni scientifiche ad autorità e a scienziati, nonché a colleghi e a un pubblico più ampio, ivi inclusa la pubblicazione in riviste scientifiche con revisione di pari;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali:

- spiccate competenze interpersonali ed eccellenti competenze nella negoziazione, nonché capacità di fare networking e lavorare bene in gruppo;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire più responsabilità in modo efficace;
- sensibilità culturale e capacità di lavorare in un contesto internazionale;
- propensione all'apprendimento e al miglioramento continuo, e capacità di familiarizzare rapidamente con nuovi argomenti;
- elevato senso di responsabilità e orientamento al servizio;
- giudizio critico e ottime capacità di analisi;
- capacità di responsabilizzare, motivare e guidare gli altri.

Sono state identificate anche esperienze e competenze *preferenziali* per questa posizione. Tali esperienze e competenze sono indicate di seguito:

- buona conoscenza delle politiche e delle attività dell'UE, compresa la ricerca, e buona comprensione del contesto europeo e delle parti interessate, tra cui professionisti nel campo della salute pubblica e delle politiche sanitarie, accademici e società scientifiche nell'ambito di competenza del Centro;
- conoscenza dei metodi e degli strumenti per i processi decisionali e di formulazione delle politiche, basati su prove e fondati su elementi concreti, in materia di assistenza sanitaria e salute pubblica; esperienza pratica negli esami sistematici e nello sviluppo di linee guida per la salute pubblica basate su prove;
- esperienza professionale in un ente di salute pubblica dell'UE, internazionale o nazionale.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi di quelli sopra menzionati.

Nomina e condizioni di impiego

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato sulla base del presente avviso di posto vacante. Ai candidati potrà essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stabilito in seguito a una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente temporaneo conformemente all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee per un periodo di cinque anni, prorogabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

Si fa presente che in base allo statuto del personale dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di impiego, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro sarà Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco per le assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno della scadenza della candidatura e potrà essere prorogato.

Procedura di candidatura

Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la domanda sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie dell'atto di candidatura, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁵. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

L'atto di candidatura dell'ECDC è disponibile nel nostro sito web al seguente indirizzo:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature e di ulteriori informazioni riguardanti lo stato della presente procedura di selezione, così come importanti informazioni inerenti al processo di assunzione, sono riportate sul nostro sito web e possono essere trovate utilizzando il link riportato qui sopra.

Visto il numero elevato di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁵ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.