



**Europos ligų prevencijos ir kontrolės centras
Laisva Visuomenės sveikatos gebėjimų stiprinimo ir
komunikacijos skyriaus
Komunikacijos gebėjimų stiprinimo eksperto
pareigybė (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Kviečiame teikti paraiškas minėtosioms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigoms eiti

Darbo aprašymas

Darbuotojas dirbs Komunikacijos paramos skyriuje, glaudžiai bendradarbiaudamas su kolegomis, kurie Visuomenės sveikatos gebėjimų stiprinimo ir komunikacijos padalinyje ir visame ECDC yra atsakingi už šalių gebėjimų stiprinimo, mokymo ir parengties klausimus.

Darbuotojas bus atskaitingas Spaudos, žiniasklaidos ir komunikacijos grupės vadovui.

Be kita ko, darbuotojas bus įpareigotas vykdyti tokią einamąją veiklą:

- teikti paramą įgyvendinant ECDC ligų prevencijos programų veiklą, susijusią su šalių gebėjimų stiprinimu komunikacijos rizikos atveju ir elgsenos keitimo srityje;
- Europos Komisijai ir ES valstybėms narėms teikti paramą, susijusią su komunikacija rizikos ir krizės atveju, remiantis Sprendimu 1082/2013/ES dėl didelių tarpvalstybinio pobūdžio grėsmių sveikatai;
- padėti integruoti komunikaciją rizikos ir krizės atveju į Europos Sąjungoje vykdomą nacionalinę parengties planavimo veiklą;
- ES valstybėms narėms padėti didinti gebėjimus sveikatos komunikacijos srityje, įskaitant mokymą;
- padėti kurti bendrijas, kuriose keičiamasi patirtimi, susijusia su komunikacija rizikos ir krizės atveju;
- atstovauti ECDC tarptautiniuose tinkluose ir susitikimuose, susijusiuose su komunikacija rizikos ir krizės atveju;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Oficialūs reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą oficialių reikalavimų. Reikalavimai yra tokie:

- turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, kai universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai¹;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- naudotis visomis piliečio teisėmis³;
- būti įvykdęs visas su karine tarnyba susijusių įstatymų nustatytas prievolės;
- būti tinkamo charakterio eiti nurodytas pareigas; ir
- būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigomis susijusias užduotis.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme *pagrindinius kriterijus*, susijusius su *profesine patirtimi* ir *su asmeninėmis savybėmis ir tarpasmenio bendravimo įgūdžiais*. Pagrindiniai kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios:

- universitetinis išsilavinimas arba jam prilygstanti profesinė kvalifikacija komunikacijos, žurnalistikos ar susijusiose srityse;
- bent 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent 3 metų patirtis įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis užduotimis;
- geros žinios ir tiesioginė darbo patirtis, susijusios su šiuolaikinėmis nuostatomis ir principais pagrįsta komunikacija rizikos ir krizės atveju;
- didelė komunikacijos žinių sklaidos patirtis;
- didelė patirtis, susijusi su parama viešosioms sveikatos kampanijoms ir veiklai, kuria skatinama keisti su sveikata susijusių elgseną;
- komunikacijos krizės arba ekstremaliosiomis sąlygomis patirtis.

Asmeninės savybės ir (arba) tarpasmenio bendravimo įgūdžiai:

- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu);
- puikūs bendravimo įgūdžiai;
- iniciatyvumas ir orientacija į tikslą;

¹ Priimami tik diplomai ir sertifikatai, kuriuos išduoda ES valstybės narės arba už kuriuos tokių valstybių narių institucijos išduoda atitikties sertifikatus.

² Kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip apibūdinta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

- gebėjimas dirbti komandoje;
- geri organizaciniai įgūdžiai, sistemiškas požiūris į užduotis ir gebėjimas nustatyti prioritetus;
- puiki politinė nuovoka.

Be to, apibūžėme patirtį ir įgūdžius, kurie būtų naudingi šiame poste, įskaitant:

- darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtį;
- patirtį viešųjų pirkimų ir sutarčių administravimo srityje.

Priklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus, atrankos komitetas gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau minėtus atrankos kriterijus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komitetas. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas parengti atrankos komiteto pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengtas testas raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pasiūlymas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į trumpąjį sąrašą dar nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Kandidatų trumpasis sąrašas bus sudarytas po atviro atrankos proceso.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 5**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose, žr.

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darbo vieta bus Stokholmas, kuriame centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Rezervo sąrašas gali būti sudarytas ir naudojamas kaip įdarbinimo rezervas, jei atsirastų panašių laisvų darbo vietų. Sąrašas galios iki 2016 m. gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška būtų galiojanti, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba⁴). Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainės puslapyje <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Paskutinė paraiškų pateikimo data – **2016 m. gegužės 10 d. 24.00 val. Vidurio Europos laiku.**

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus pakviesti į pokalbį.

Daugiau informacijos apie šios atrankos procedūros būseną galima rasti mūsų interneto svetainėje (žr. pirmiau pateiktą saitą).

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas 24 oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įstaigos kasdienio bendravimo kalba paprastai yra anglų kalba, ECDC pageidauja, kad paraiškos būtų pateikiamos anglų kalba.