



Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs Vakance uz komunikācijas kapacitātes atbalsta eksperta amatu Sabiedrības veselības kapacitātes un komunikācijas nodaļā (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus Eiropas Slimību profilakses un kontroles centra (*ECDC*) pagaidu darbinieka amatam.

Amata apraksts

Darbinieks strādās Komunikācijas atbalsta daļā, cieši sadarbojoties ar kolēģiem, kas darbojas valsts kapacitātes atbalsta, apmācību un gatavības veicināšanas jomā Sabiedrības veselības kapacitātes un komunikācijas nodaļā (*PHC*) un Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*) kopumā.

Darbinieks atskaitīsies Preses, plašsaziņas līdzekļu un komunikācijas grupas vadītājam.

Viņa(-as) darbs būs jo īpaši saistīts ar šādu darbības jomu aspektiem:

- atbalsta sniegšanu *ECDC* slimību programmām saistībā ar valsts kapacitātes atbalstu riska komunikācijas un izpratnes veicināšanas jomā;
- atbalsta sniegšanu Eiropas Komisijai un ES dalībvalstīm riska un krīzes komunikācijas jomā saistībā ar Lēmumu Nr. 1082/2013/ES par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem;
- atbalstu centienos integrēt riska un krīzes komunikāciju valsts sagatavotības plānošanā ES;
- atbalsta sniegšanu ES dalībvalstīm spēju veidošanai veselības komunikācijas jomā, ietverot arī apmācību;
- atbalstu "prakses kopienu" attīstībai riska un krīzes komunikācijas jomā;
- *ECDC* pārstāvēšanu starptautiskos tīklos un sanāsmēs, kas saistītas ar riska un krīzes komunikāciju;
- vajadzības gadījumā pievēršanos citām *ECDC* darbības jomām savas kompetences ietvaros.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, ir jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Kandidātam ir jābūt:

- izglītībai, kas atbilst pabeigtām universitātes studijām vismaz trīs gadu garumā, ko apliecina diploms¹;
- labām vienas Kopienas valodas zināšanām un apmierinošām vēl vienas Kopienas valodas zināšanām tādā apjomā, kas vajadzīgs, lai veiktu darba pienākumus²;
- ES dalībvalsts pilsonībai vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonībai;
- tiesībām pilnībā īstenot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītām visām likumā paredzētajām saistībām attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamām rakstura īpašībām;
- fiziski spējīgam veikt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti *būtiski kritēriji* attiecībā uz *profesionālo pieredzi* un *personiskām īpašībām/komunikācijas prasmēm*. Kritēriji ir norādīti turpmāk.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- universitātes grāds vai līdzvērtīga profesionālā kvalifikācija komunikācijas, žurnālistikas vai saistītās jomās;
- vismaz 5 gadu profesionāla pieredze (pēc diploma iegūšanas), no kuriem vismaz 3 gadus kandidāts ir strādājis amatos, kas saistīti ar amata aprakstā izklāstītajiem pienākumiem;
- labas zināšanas un praktiska darba pieredze riska un krīzes komunikācijas jomā, balstoties uz mūsdienu koncepcijām un principiem;
- laba pieredze komunikācijas zināšanu izplatīšanā;
- laba pieredze sabiedrības veselības kampaņu atbalstīšanā un ar veselību saistītu izpratnes veicināšanas pasākumu rīkošanā;
- komunikācijas pieredze krīzes/ārkārtas situācijās.

Personiskās īpašības/komunikācijas prasmes:

- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski;
- izcilas komunikācijas prasmes;

¹ Tikas ņemti vērā tikai diplomi un sertifikāti, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Lai varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, kas paredzēts gada amatā paaugstināšanas ietvaros, personāla locekļiem ir labā līmenī jāzina arī trešā ES valoda, kā norādīts piemērojamos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

³ Pirms iecelšanas amatā izvēlētajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdots apliecinājums par to, ka kandidātam nav kriminālas sodāmības.

- aktīva un mērķtiecīga nostāja;
- spēja strādāt komandā;
- labas organizatoriskās prasmes, strukturēta pieeja uzdevumiem un spēja izvirzīt prioritātes;
- ļoti laba izpratne par politiskām norisēm.

Mēs arī esam atzīmējuši šim amatam noderīgu pieredzi un prasmes. Proti:

- darba pieredze starptautiskā un daudz kultūru vidē;
- apliecināta pieredze publisko iepirkumu un līgumu vadībā.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija var noteikt stingrākas prasības saistībā ar iepriekš minētajiem atlases kritērijiem.

Iecelšana amatā un nodarbinātības nosacījumi

Darbinieku iecel, pamatojoties uz atlasīto kandidātu sarakstu, kuru direktoram iesaka atlases komisija. Pamatojoties uz šo paziņojumu par vakanci, var izveidot atlases komisijas priekšlikumu. Kandidātiem var lūgt veikt rakstveida pārbaudes darbus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana atlasīto kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu saraksts tiks izveidots, ievērojot atklātas atlases procedūras principus.

Izraudzītais kandidāts tiks pieņemts darbā kā pagaidu darbinieks saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2.f pantu uz pieciem gadiem, un šis termiņš var tikt pagarināts. Šis būs **AD 5** pakāpes amats.

Kandidātiem jāņem vērā ES Civildienesta noteikumos visiem jaunajiem darbiniekiem paredzētā prasība par sekmīgi izturētu pārbaudes laiku.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, lūdzu, skatiet Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta atradīsies Stokholmā, kur centrs darbojas.

Rezerves kandidātu saraksts

Var tikt sagatavots rezerves kandidātu saraksts, ko var izmantot, lai pieņemtu darbiniekus, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs spēkā līdz 2016. gada 31. decembrim, un tā darbības termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās procedūra

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pastu Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot izvēlēto vakanci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā.⁴ Nepilnīgi aizpildīti pieteikumi tiks uzskatīti par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **2016. gada 10. maijs, plkst. 24.00 CET (Centrāleiropas laiks)**.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumi tiks nosūtīti tikai tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz intervijām.

Sīkāka informācija par atlases procedūras norisi atrodama mūsu tīmekļa vietnē, atverot iepriekš norādīto saiti.

⁴ Šā paziņojuma par vakanci oriģinālais teksts no angļu valodas ir pārtulkots visās 24 ES oficiālajās valodās. Tā kā ikdienā lietotā saziņas valoda Aģentūrā galvenokārt ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.