



**Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrs
Datu administrācijas vecākā speciālista/uzraudzības datu
pakalpojumu grupas vadītāja amata vakance
Uzraudzības un reaģēšanas atbalsta daļā
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus iepriekš nosauktajam pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Darba apraksts

Darbinieks ziņo epidemioloģisko metožu daļas vadītājam, kā arī cieši sadarbojas ar citiem daļas darbiniekiem un komandām, kas piedalās Uzraudzības nodaļas programmās. Darbinieka galvenie pienākumi ir:

- uzraudzības datu pakalpojumu grupas vadīšana, izveidojot spēcīgu komandu un nodrošinot uz pakalpojumiem orientētu gaisotni, sniedzot grupas dalībniekiem regulāru atgriezenisko saiti par tehniskiem jautājumiem un sniegumu;
- Eiropas uzraudzības sistēmā (*TESSy*) augšupielādēto un glabāto datu pārvaldības koordinēšana, nodrošinot datu augstu kvalitāti analizēšanai un datu interpretācijas palielināšanai;
- infekcijas slimību uzraudzības datu iegūšanas, tīrīšanas un apstiprināšanas procesu koordinēšana, standartizēšana un, iespējams, automatizēšana;
- efektīvas sadarbības izveides nodrošināšana starp slimību speciālistiem, datu administratoriem un biostatistiķiem visos datu iegūšanas, tīrīšanas, apstiprināšanas un izpētes posmos, izstrādājot efektīvus procesus un tos atbalstot ar labi organizētu uzraudzības ziņojumu izveidošanu;
- datu pārvaldības kvalitātes nodrošināšanas iekšējo procesu un procedūru izstrāde un uzlabošana;
- datu pārvaldības sistēmu izveidošanas un stratēģiju izstrādes koordinēšana uzņēmuma līmenī;
- atbalsts dalībvalstīm *TESSy* izmantošanā, organizējot apmācību un/vai veicot vizītes uz vietas;
- labākās prakses veicināšana ES uzraudzības datu iesniegšanas procesos, lai samazinātu informācijas sniegšanas slogu datu nodrošinātājiem dalībvalstīs;

- efektīva un augstas kvalitātes *TESSy* palīdzības dienesta nodrošināšana datu nodrošinātājiem un iekšējiem lietotājiem;
- inovatīvu pakalpojumu ierosināšana un ieviešana epidemiologiem attīrītu, analizēšanai gatavu datu kopu izguvei un pārļūkošanai;
- *TESSy* datu pieejamības un izmantošanas palielināšana, kļūstot par īstenošanas kontaktpunktu jaunajai politikai attiecībā uz datu kopīgošanu ar trešām personām;
- *TESSy* metadatu kopu pārskatīšanas procesa koordinēšana;
- sadarbība ar *TESSy* IT attīstītājiem un *TESSy* lietotājiem, lai nodrošinātu kļūdu laicīgu un efektīvu labošanu, kā arī norunāto uzlabojumu ieviešanu;
- gada darba plāna un uzraudzības datu pārvaldībai piešķirtā budžeta izveidošanas un īstenošanas vadība;
- nepieciešamības gadījumā piedalīšanās citos *ECDC* pasākumos savā kompetences jomā;
- iespējama piedalīšanās *ECDC* diennakts dežūru sistēmā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kļūtu par piemērotu kandidātu, ir jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Kandidātam ir jābūt:

- izglītībai, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir četri vai vairāk gadi, vai izglītībai, kas atbilst pabeigtai universitātes izglītībai, kuru apliecina diploms un atbilstoša vismaz gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais universitātes izglītības iegūšanas laiks ir vismaz trīs gadi¹;
- vismaz deviņu gadu profesionālajai pieredzei² (pēc diploma iegūšanas);
- labām vienas Kopienas valodas zināšanām un apmierinošām vēl vienas Kopienas valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams darba pienākumu veikšanai³;
- ES dalībvalsts pilsonībai vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonībai;
- tiesībām pilnībā izmantot visas pilsoņa tiesības, kas kandidātam pienākas⁴;
- izpildītām visām likumā paredzētajām saistībām attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamās rakstura īpašības;
- fiziski spējīgam veikt ar amatu saistītos pienākumus.

¹ Tiek ņemti vērā tikai diplomu un sertifikātu, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ Turklāt, lai varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā saistībā ar ikgadējo paaugstināšanu amatā, personāla locekļiem ir labā līmenī jāzina trešā ES valoda, kā norādīts piemērojamos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

⁴ Pirms iecelšanas amatā izvēlētajam kandidātam ir jāiesniedz policijas izdots apliecinājums par to, ka kandidātam nav kriminālas sodāmības.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti *būtiski kritēriji* attiecībā uz *profesionālo pieredzi* un *personiskām īpašībām/komunikācijas prasmēm*. Proti:

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- universitātes grāds datorzinātņu, biozinātnes, informācijas tehnoloģiju vai citās saistītās jomās;
- vismaz deviņu gadu darba pieredze, kas iegūta amatos ar pienākumiem, kuri ir līdzīgi darba aprakstā sniegtajiem pienākumiem;
- vismaz piecu gadu pieredze lielu sabiedrības veselības uzraudzības datu bāžu pārvaldībā starptautiskā, valsts vai vietējā līmenī;
- vismaz trīs gadu pieredze komandu vadīšanā un tiešā personāla pārvaldībā;
- pieredze komercizpētes programmatūru izmantošanā uz uzņēmējdarbību orientētu pasākumu atbalstam;
- pieredze datu pārvaldībā, izmantojot *SQL*;
- pieredze datu analizēšanā, izmantojot statistikas programmatūras, piemēram, *STATA* vai *R*.

Personiskās īpašības/komunikācijas prasmes:

- izcilas organizatoriskās un saziņas prasmes;
- teicamas angļu valodas mutiskās un rakstiskās zināšanas un spējas sazināties ar darbiniekiem līmeņos;
- spēcīgas komunikācijas prasmes un spēja labi darboties komandā;
- spēja strādāt stresa situācijā un uzņemties atbildību;
- tiekšanās uz kvalitāti un orientēšanās uz pakalpojumiem.

Mēs esam arī atzīmējuši šim amatam noderīgu pieredzi un prasmes. Proti:

- zināšanas par informācijas pārvaldības principiem datu pārvaldībai uzņēmuma līmenī;
- īpaša pieredze infekcijas slimību datu pārvaldībā;
- pieredze apmācības organizēšanā un vadīšanā;
- pabeigta apmācība cilvēku vadīšanā;
- pieredze projektu vadībā;
- *ECDC* funkcijas izpratne ES aģentūru starpā un, jo īpaši, infekcijas slimību uzraudzības jomā;
- darba pieredze ar iepirkumu procesiem, ievērojot ES tiesisko regulējumu.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija var noteikt stingrākas prasības iepriekš minētajos atlases kritērijos.

Iecelšana amatā un nodarbinātības nosacījumi

Darbinieku iecel, pamatojoties uz atlases 2. kārtai izvirzīto kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvā atlases komisija. Pamatojoties uz šo paziņojumu par vakanci, atlases komisija izveido

piedāvājumu. Kandidātiem var lūgt veikt rakstveida pārbaudes darbus. Kandidātiem jāņem vērā, ka priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana 2. kārtas sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlases 2. kārtas kandidātu sarakstu izveido pēc atklātas atlases procedūras principiem.

Izraudzīto kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu laika periodu, kuru var pagarināt. Amats atbilst pakāpei **AD 8**.

Kandidātiem jāņem vērā prasība, kas noteikta ES Civildienesta noteikumos, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, lūdzu, skatiet Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kura pieejama šādā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta atradīsies Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves kandidātu saraksts

Var tikt sagatavots rezerves kandidātu saraksts, ko var izmantot, lai pieņemtu darbiniekus, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs spēkā līdz 2017. gada 31. decembrim, un tā darbības termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās procedūra

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu pa e-pastu uz Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta tematā skaidri norādot izvēlēto vakanci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā, vēlams angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **2016. gada 10. maijs, plkst. 24:00 pēc Viduseiropas laika**.

Vēlākā posmā Jums var pieprasīt sniegt dokumentu oriģinālus, kas apstiprina šajā pieteikumā sniegtos apgalvojumus. Informējam kandidātus, ka, stājoties amatā, jāveic obligāta medicīniskā analīze un veselības pārbaude izvēlētajā medicīnas pakalpojumu iestādē.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz intervijām.

⁵ Šis paziņojums par vakanci ir tulkots visās 24 oficiālajās ES valodās no angļu valodas oriģinālās versijas. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda visumā ir angļu, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.

Sīkāka informācija par atlases procedūras norisi atrodama mūsu tīmekļa vietnē, atverot iepriekš norādīto saiti.