



Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding Vacature-aankondiging voor de functie van expert ter ondersteuning van de communicatiecapaciteit (m/v) bij de afdeling Volksgezondheidscapaciteit en Communicatie (ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

U kunt uw sollicitatie naar voornoemde post van tijdelijk functionaris richten aan het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De werknemer zal komen te werken bij de eenheid Communicatie-ondersteuning en nauw samenwerken met collega's van de Afdeling Volksgezondheidscapaciteit en Communicatie die zich bezighouden met de capaciteitsopbouw van landen, training en paraatheid, en met andere collega's van het ECDC.

De werknemer brengt verslag uit aan de leidinggevende van de groep Pers, Media and Communicatie.

Hij/zij zal zich voornamelijk bezighouden met de operationele aspecten van de volgende werkgebieden:

- in het kader van de ziekteprogramma's van het ECDC ondersteuning verlenen op het gebied van risicocommunicatie en gedragsverandering bij activiteiten die gericht zijn op capaciteitsopbouw in landen;
- de Europese Commissie en de EU-lidstaten ondersteunen op het gebied van risico- en crisiscommunicatie in het kader van Besluit nr. 1082/2013/EU over ernstige grensoverschrijdende bedreigingen van de gezondheid;
- inspanningen ondersteunen om risico- en crisiscommunicatie in de EU te integreren in de nationale paraatheidsplanning;
- de EU-lidstaten ondersteunen bij capaciteitsopbouw op het gebied van gezondheidsvoorlichting, inclusief training;
- de ontwikkeling ondersteunen van 'praktijkgemeenschappen' op het gebied van risico- en crisiscommunicatie;
- het ECDC vertegenwoordigen in internationale netwerken en op bijeenkomsten op het gebied van risico- en crisiscommunicatie;

- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, mits deze binnen het gebied vallen waarop hij of zij bevoegd is.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet. Deze eisen zijn:

- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met een universitaire studie van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma¹;
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en redelijke kennis van een andere EU-taal, voor zover dit voor de verrichting van zijn/haar werkzaamheden noodzakelijk is²;
- in het bezit zijn van de nationaliteit van een van de EU-lidstaten of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger³;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- voldoen aan het persoonlijkheidsprofiel dat voor het vervullen van de beoogde taken is vereist; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Om voor deze functie in aanmerking te komen heeft het ECDC enkele *essentiële criteria* opgesteld met betrekking tot *beroepservaring* en *persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden*. Het gaat daarbij om:

Beroepservaring/-kennis:

- universitaire graad of gelijkwaardige beroepskwalificatie op het gebied van communicatie, journalistiek of aanverwante vakgebieden;
- ten minste 5 jaar beroepservaring (na behalen van het diploma), waarvan ten minste 3 jaar in posities die verband houden met de in de functieomschrijving omschreven werkzaamheden;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de EU-lidstaten of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in voornoemde lidstaten, worden in overweging genomen.

² Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse bevorderingsprocedure dienen werknemers een praktische kennis te hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

³ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, zal hij/zij worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- gedegen kennis en praktische ervaring op het gebied van risico- en crisiscommunicatie op basis van moderne concepten en beginselen;
- uitgebreide ervaring met het verspreiden van kennis over communicatie;
- uitgebreide ervaring met het ondersteunen van volksgezondheids campagnes en activiteiten op het gebied van gezondheidsgerelateerde gedragsverandering;
- ervaring met communicatie in crisis-/noodsituaties.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- proactief en doelgericht;
- vermogen om in teamverband te werken;
- sterke organisatorische vaardigheden, een gestructureerde uitvoering van zijn/haar taken en vermogen om prioriteiten te stellen;
- een hoge mate van politieke gevoeligheid.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pre voor deze functie. Het gaat daarbij om:

- werkervaring in een internationale en multiculturele omgeving;
- aantoonbare ervaring met overheidsopdrachten en contractmanagement.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De werknemer zal worden benoemd op basis van een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt deze lijst voor op basis van deze vacature-aankondiging. Kandidaten kan verzocht worden om schriftelijke tests af te leggen. Kandidaten dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar. Het contract kan verlengd worden. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in rang **AD 5**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het ambtenarenstatuut van de EU met gunstig gevolg een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP). Deze kan geraadpleegd worden via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden aangelegd als reserve voor andere wervingsprocedures, voor het geval er overeenkomstige vacatures vrijkomen. De reservelijst is geldig tot 31 december 2016. Deze termijn kan verlengd worden.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, dient u een ingevuld sollicitatieformulier te sturen naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle vereiste velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of PDF-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁴. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

De uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties is **10 mei 2016 om 24:00 MET.**

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties worden enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op de hoogte gebracht.

Meer informatie over de status van deze sollicitatieprocedure vindt u op onze website via bovenstaande link.

⁴ Deze vacature-aankondiging is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Agentschap de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.