



Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób
Nabór na stanowisko
specjalisty ds. wspierania zdolności komunikacyjnych/Expert
Communication Capacity Support
w Dziale Zdrowia Publicznego i Komunikacji
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Zapraszamy do składania kandydatur na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony w Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC).

Opis stanowiska pracy

Kandydat, który przejdzie pomyślnie proces rekrutacji będzie wykonywać swoje obowiązki w Sekcji Wspierania Komunikacji i blisko współpracować z osobami zaangażowanymi we wspieranie zdolności krajowych, szkolenia i przygotowania w Dziale Zdrowia Publicznego i Komunikacji (PHC) oraz w całym ECDC.

Pracownik będzie podlegać zwierzchnictwu kierownika grupy ds. prasy, mediów i komunikacji.

Będzie zajmować się w szczególności aspektami operacyjnymi w następujących obszarach:

- Wspieranie programów zwalczania chorób realizowanych przez ECDC w zakresie działań służących zwiększaniu krajowych zdolności informowania o ryzyku oraz zmian zachowań;
- Zapewnianie wsparcia Komisji Europejskiej i państwom członkowskim UE w zakresie informowania o ryzyku i komunikacji w sytuacjach kryzysowych w kontekście decyzji 1082/2013/UE w sprawie poważnych transgranicznych zagrożeń dla zdrowia;
- Wspieranie działań na rzecz włączenia informowania o ryzyku i komunikacji w sytuacjach kryzysowych w krajowe plany gotowości na terytorium UE;
- Zapewnienie wsparcia państwom członkowskim UE w zakresie budowania zdolności w dziedzinie informowania na temat zdrowia, w tym organizacji szkoleń;
- Wspieranie rozwoju „wspólnot praktyków” w zakresie informowania o ryzyku i komunikacji w sytuacjach kryzysowych;
- Reprezentowanie ECDC w sieciach międzynarodowych i podczas spotkań dotyczących informowania o ryzyku i komunikacji w sytuacjach kryzysowych;
- Uczestnictwo w innych działaniach ECDC w razie potrzeby i w ramach posiadanych kompetencji.

Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Są one następujące:

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem¹;
- Doskonała znajomość jednego z języków Wspólnot oraz zadowalającą znajomość innego języka Wspólnot w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych²;
- Obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE lub Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- Posiadanie pełnych praw obywatelskich³;
- Wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych dotyczących służby wojskowej;
- Spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków; i
- Spełnienie warunków zdolności fizycznej niezbędnych do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Zdefiniowano *podstawowe kryteria* dotyczące *doświadczenia zawodowego cech charakteru/umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- Wykształcenie wyższe lub równoważne kwalifikacje zawodowe w dziedzinie komunikacji, dziennikarstwa lub w dziedzinach pokrewnych;
- Co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym przynajmniej trzy lata pracy na stanowisku, na którym obowiązki kandydata odpowiadały obowiązkom określonym w opisie stanowiska pracy;
- Wiedza i doświadczenie praktyczne w zakresie informowania o ryzyku i komunikacji w sytuacjach kryzysowych oparte na nowoczesnych koncepcjach i zasadach;
- Bogate doświadczenie w upowszechnianiu wiedzy na temat komunikacji;
- Bogate doświadczenie we wspieraniu kampanii zdrowia publicznego i działań związanych z zachowaniami związanymi ze zdrowiem;
- Doświadczenie w komunikacji w sytuacjach kryzysowych/nadzwyczajnych.

¹ Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy, świadectwa i certyfikaty, które zostały wydane w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub których równoważne certyfikaty wydawane są przez władze państwach członkowskich;

² Ponadto, aby kwalifikować się do postępowania w sprawie rocznego awansu, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego i przepisów wykonawczych.

³ Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności wystawione przez odpowiednie władze.

Cechy charakteru/umiejętności interpersonalne:

- Doskonała znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie;
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- Proaktywne podejście i nastawienie na osiągnięcie celów;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Doskonałe umiejętności organizacyjne, metodyczne podejście do zadań i umiejętność określania priorytetów;
- Wysoki stopień wrażliwości politycznej.

Wskazano również doświadczenia i umiejętności, które będą uważane za dodatkowe atuty kandydatów. Należą do nich:

- Doświadczenia w pracy w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku;
- Udokumentowane doświadczenie w zakresie zamówień publicznych i zarządzania umowami.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń, komisja konkursowa może przyjąć bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie krótkiej listy przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę propozycji, która zostanie sporządzona przez komisję rekrutacyjną. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni pamiętać, że wniosek może zostać upubliczniony, i że uwzględnienie na liście nie gwarantuje zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie ustalona w drodze otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie członkiem personelu zatrudnionym na czas określony, zgodnie z treścią art. 2f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat z możliwością przedłużenia. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Kandydaci powinni zwrócić uwagę na wskazany w treści regulaminu pracowniczego UE wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat umowy i warunków pracy, należy zapoznać się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, dostępnymi na stronie:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, w którym zlokalizowane jest Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości może zostać sporządzona lista rezerwowa. Będzie ona ważna do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura rekrutacyjna

Kandydaci proszeni są o przesłanie wypełnionego wniosku na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, podając nazwę stanowiska oraz swoje imię i nazwisko w temacie wiadomości elektronicznej.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane części formularza aplikacyjnego, który powinien zostać przedłożony w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁴. Wszelkie niekompletne zgłoszenie będą uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia znajduje się na stronie internetowej ECDC tutaj: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Termin składania wniosków to 10 maja 2016 r. najpóźniej do godziny 24:00 czasu środkowoeuropejskiego.

Ze względu na dużą ilość otrzymywanych zgłoszeń, Centrum skontaktuje się tylko z kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje na temat statusu procedury rekrutacyjnej można uzyskać na naszej stronie internetowej, klikając na powyższy link.

⁴ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie 24 języki urzędowe UE z oryginału sporządzonego w języku angielskim. W związku z tym, że językiem Centrum jest język angielski, ECDC preferuje zgłoszenia w tym języku.