



## Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób Ogłoszenie o naborze na stanowisko lidera grupy ds. zarządzania projektami w dziale ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych (ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Zapraszamy do składania kandydatur na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony w Europejskim Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC).

### Opis stanowiska pracy

Kandydat, który pomyślnie przejdzie proces rekrutacji, będzie podlegał kierownikowi sekcji ds. rozwiązań biznesowych i będzie odpowiedzialny za przewodzenie grupie ds. zarządzania projektami oraz za świadczenie usług w zakresie zarządzania projektami i produktami w dziedzinie ICT, korzystając z zasobów wewnętrznych i zewnętrznych.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- wnoszenie wkładu w opracowywanie i realizację celów działu i sekcji ds. ICT, programu działu ds. ICT oraz rocznych i wieloletnich planów prac;
- przedstawianie propozycji dotyczących sposobu powiązania rocznych celów grupy z celami jednostki i sekcji, aby zapewnić ich osiągnięcie; zapewnianie terminowego podejmowania decyzji i działań;
- zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi grupy, w tym ocenianie efektywności pracowników oraz rezultatów działań podejmowanych przez konsultanta;
- zarządzanie realizacją umów między grupą a jednostką ds. ICT, a także umów z interesariuszami korporacyjnymi oraz z dostawcami zewnętrznymi;
- opracowywanie i przekazywanie informacji na temat programu projektów/produktów w dziedzinie ICT (optymalizacja podziału obowiązków, podział środków budżetowych i planowanie rezultatów), zarządzanie ponownym wyznaczaniem priorytetów i zmianami;
- zarządzanie codziennym funkcjonowaniem zespołu odpowiedzialnego za świadczenie usług związanych z projektami/produktami w dziedzinie ICT oraz zapewnianie sprawnej realizacji działań i sprawnego przekazywania informacji we współpracy ze wszystkimi interesariuszami powiązanymi z danym projektem/produktem;

- wspieranie zespołu odpowiedzialnego za ogólne zarządzanie korporacyjnym ICT, w szczególności na poziomie projektu/produktu i na poziomie portfela, poprzez przekazywanie informacji na temat dostarczanych produktów i świadczonych usług;
- terminowe dostarczanie wysokiej jakości produktów / terminowe świadczenie wysokiej jakości usług przy wykorzystaniu dostępnych zasobów;
- zapewnienie wysokiej jakości zarządzania oraz ustawicznego zwiększania kompetencji członków grupy zgodnie z planem na rzecz wysokiej jakości ICT;
- budowanie doskonałych relacji z grupami ds. ICT, interesariuszami i kolegami w celu zagwarantowania owocnej współpracy;
- niezależne zarządzanie ryzykiem i problemami, w stosownych przypadkach przekazywanie odpowiednich informacji bezpośredniemu przełożonemu (bezpośrednim przełożonym) oraz przedstawianie propozycji możliwych rozwiązań;
- wspieranie kierownika sekcji i jednostki poprzez realizację określonych projektów lub podejmowanie określonych działań przy wykorzystaniu własnych lub przydzielonych zasobów.

## Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

### A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Są one następujące:

- Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem<sup>1</sup>;
- doskonała znajomość jednego z języków Wspólnot oraz zadowalająca znajomość innego języka Wspólnot w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE lub Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- posiadanie pełnych praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków; oraz
- spełnienie warunków w zakresie sprawności fizycznej niezbędnych do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

---

<sup>1</sup> Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego i przepisów wykonawczych.

<sup>3</sup> Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności sporządzone na podstawie rejestrów policyjnych.

## **B. Kryteria wyboru**

Zdefiniowano *podstawowe kryteria* dotyczące *doświadczenia zawodowego cech charakteru / umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

*doświadczenie zawodowe / wiedza:*

- odpowiedni poziom wykształcenia w obszarze ICT zgodny z obowiązującymi wymogami formalnymi;
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym przynajmniej trzy lata pracy na stanowisku, na którym obowiązki kandydata odpowiadały obowiązkowi określonym w opisie stanowiska pracy, w różnych warunkach organizacyjnych i technicznych (np. przedsiębiorstwa prywatne/publiczne, platformy techniczne), uwzględniając zarządzanie zbiorami/portfelami podstawowych produktów programowych oraz administracyjnych produktów programowych i produktów programowych w zakresie wsparcia technicznego na wszystkich etapach ich cyklu życia;
- wcześniejsze sukcesy w przewodzeniu i zarządzaniu własnymi zespołami lub w macierzowym zarządzaniu zespołami przy wykorzystaniu zasobów własnych, delegowanych i zewnętrznych;
- udokumentowane doświadczenie w dzieleniu, planowaniu i optymalizacji pracy połączonych zasobów oraz udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu stosownym budżetem w ramach przyznanego portfela;
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu umowami z dostawcami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- doświadczenie w obszarze stałego usprawniania i realizacji odpowiednich procesów, metod i najlepszych praktyk związanych z jakością ICT w ramach projektów/produktów oraz w ramach zespołów;
- doświadczenie techniczne w kodowaniu oprogramowania lub w projektowaniu architektury oprogramowania;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

*Cechy charakteru / umiejętności interpersonalne:*

- doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania, zdolność motywowania pracowników oraz umiejętność wypracowania dobrych relacji pracowniczych na wszystkich szczeblach multidyscyplinarnych i wielokulturowych zespołów;
- umiejętność budowania opartych na współpracy relacji z klientami i członkami zespołu projektowego;
- doskonałe umiejętności w obszarze zarządzania konfliktami i rozwiązywania problemów;
- umiejętność planowania działań z wyprzedzeniem, przewidywania trudności i – w stosownych przypadkach – przedstawiania propozycji działań ograniczających ryzyko;
- umiejętność pracy pod presją;
- dobrze rozwinięte poczucie obowiązku;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole.

*Określono również doświadczenie i umiejętności, które będą uważane za dodatkowe atuty kandydatów. Należą do nich:*

- dysponowanie certyfikatem wydanym zgodnie z międzynarodowym standardem w dziedzinie zarządzania projektami (takim jak Prince2, PMI itp.) lub doświadczeniem we wdrażaniu ICT Maturity Model (CMMI lub równoważny) oraz udokumentowane odbycie szkolenia w obszarze zarządzania zespołem;
- udokumentowane doświadczenie w obszarze analizy biznesowej;
- wiedza i doświadczenie w dziedzinie zamówień publicznych, najlepiej zdobyte w ramach regulacyjnych UE;
- doświadczenie w informatyce zdrowia publicznego;
- doświadczenie związane z pracą w międzynarodowej/wielokulturowej organizacji.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach wymienionych powyżej kryteriów wyboru.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie krótkiej listy przedłożonej dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Komisja selekcyjna opracuje swój wniosek w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni pamiętać o tym, że przedłożone przez nich zgłoszenie zostanie podane do wiadomości publicznej oraz że fakt wpisania ich na listę rezerwową nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w drodze otwartej procedury selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Kandydaci powinni zwrócić uwagę na wskazany w treści regulaminu pracowniczego UE wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dodatkowe informacje na temat umowy i warunków pracy można uzyskać, zapoznając się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich dostępnymi pod adresem:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie Centrum ma swoje główne miejsce prowadzenia działalności.

## Lista rezerwowa

Lista rezerwowa może zostać utworzona i wykorzystana do rekrutacji w przypadku pojawienia się podobnych ogłoszeń o naborze. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia tego samego roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby zgłosić swoją kandydaturę, należy przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), podając numer referencyjny ogłoszenia o naborze oraz nazwisko kandydata w temacie wiadomości elektronicznej.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane części formularza zgłoszeniowego – najlepiej w języku angielskim – i przedłożyć go jako dokument Word lub PDF<sup>4</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Zatwierdzony przez ECDC formularz zgłoszenia został opublikowany na stronie internetowej Centrum pod następującym adresem:  
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń Centrum skontaktuje się tylko z kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

---

<sup>4</sup> Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie 24 języki urzędowe UE z oryginału sporządzonego w języku angielskim. Ponieważ językiem roboczym stosowanym w Centrum jest zasadniczo język angielski, ECDC preferuje zgłoszenia w tym języku.