

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób
Ogłoszenie o naborze na stanowisko
starszego specjalisty ds. zarządzania danymi / lidera grupy ds.
usług w zakresie danych dotyczących nadzoru
w Dziale Wsparcia w zakresie Nadzoru i Reagowania
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)

Zapraszamy do składania kandydatur na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony w Europejskim Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC).

Opis stanowiska pracy

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegała kierownikowi sekcji metod epidemiologicznych oraz będzie ściśle współpracowała z pozostałymi członkami sekcji i zespołów zaangażowanych w programy zwalczania chorób w sekcji nadzoru. Główne obowiązki osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą obejmowały:

- zarządzanie grupą ds. usług w zakresie danych dotyczących nadzoru poprzez stworzenie zgranego zespołu zorientowanego na usługi, regularne przekazywanie pracownikom należącym do grupy informacji zwrotnych dotyczących kwestii technicznych i wydajności;
- koordynowanie zarządzania danymi przesyłanymi do Europejskiego Systemu Nadzoru (TESSy) i przechowywanymi w tym systemie, a tym samym zapewnienie wysokiej jakości danych wykorzystywanych do analizy oraz maksymalizacji interpretacji danych;
- koordynowanie, standaryzowanie oraz, w miarę możliwości, automatyzowanie procesów gromadzenia, czyszczenia i zatwierdzania danych dotyczących nadzoru nad chorobami zakaźnymi;
- zapewnienie ustanowienia efektywnej współpracy pomiędzy specjalistami ds. chorób, zarządzającymi danymi i biostatystykami na etapach gromadzenia, czyszczenia, zatwierdzania i eksploracji danych przez opracowanie wydajnych procesów i wsparcie tych procesów dzięki opracowywaniu dobrze zorganizowanych sprawozdań z monitorowania;
- opracowanie i wdrożenie wewnętrznych procesów i procedur zapewniania jakości zarządzania danymi;
- koordynowanie utworzenia ram i strategii zarządzania danymi na poziomie przedsiębiorstwa;

- wsparcie państw członkowskich w korzystaniu z TESSy przez organizowanie szkoleń lub odbywanie wizyt na miejscu;
- promowanie najlepszych praktyk w zakresie procesów przedstawiania unijnych danych dotyczących nadzoru w celu zmniejszenia obciążenia w zakresie sprawozdawczości spoczywającego na podmiotach przekazujących dane w państwach członkowskich;
- zapewnienie wydajnej i wysokiej jakości usługi działu pomocy TESSy dla podmiotów przekazujących dane i użytkowników wewnętrznych;
- proponowanie i wdrażanie innowacyjnych usług dla epidemiologów na potrzeby wyszukiwania i eksplorowania zestawów czystych danych, gotowych do analizy;
- zwiększenie dostępności i wykorzystania danych z TESSy poprzez pełnienie funkcji punktu kontaktowego na potrzeby wdrażania nowej polityki w zakresie wymiany danych z osobami trzecimi;
- koordynowanie procesu przeglądu zestawów metadanych TESSy;
- współpracowanie z programistami TESSy oraz z użytkownikami TESSy w celu zapewnienia terminowego i skutecznego korygowania usterek i wdrażania uzgodnionych usprawnień;
- przeprowadzenie planowania i wdrażaniu rocznego planu pracy i budżetu przydzielonego na zarządzanie danymi dotyczącymi nadzoru;
- uczestnictwo w innych działaniach ECDC w razie potrzeby i w ramach posiadanych kompetencji;
- ewentualne uczestnictwo w pracach całodobowego systemu reagowania ECDC.

Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Są one następujące:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, w przypadku gdy zwykły czas trwania edukacji akademickiej wynosi co najmniej cztery lata, lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz odpowiednie co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy zwykły czas trwania edukacji akademickiej wynosi co najmniej trzy lata¹;
- co najmniej dziewięć lat doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);
- doskonała znajomość jednego z języków Wspólnot oraz zadowalająca znajomość innego języka Wspólnot w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych³;

¹ Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

² Obowiązkowa służba wojskowa jest zawsze brana pod uwagę.

³ Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego i przepisów wykonawczych.

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE lub Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- posiadanie pełnych praw obywatelskich⁴;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków; oraz
- spełnienie warunków w zakresie sprawności fizycznej niezbędnych do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Zdefiniowano *podstawowe kryteria* dotyczące *doświadczenia zawodowego* i *cech charakteru/umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

doświadczenie zawodowe / wiedza:

- dyplom ukończenia studiów uniwersyteckich w dziedzinie informatyki, biotechnologii, technologii informacyjnych lub w innej powiązanej dziedzinie;
- co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach, na których obowiązki kandydata były zbliżone do obowiązków przedstawionych w opisie stanowiska pracy;
- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu dużymi publicznymi bazami danych dotyczących nadzoru medycznego na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub lokalnym;
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami w zarządzaniu liniowym;
- doświadczenie w korzystaniu z oprogramowania do celów wywiadu gospodarczego oraz we wspieraniu działalności zorientowanej na kwestie biznesowe;
- doświadczenie w zarządzaniu danymi za pomocą języka SQL;
- doświadczenie w analizowaniu danych przy wykorzystaniu oprogramowania statystycznego, np. STATA lub R.

Cechy charakteru / umiejętności interpersonalne:

- doskonałe umiejętności organizacyjne i komunikacyjne;
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie oraz umiejętność komunikowania się z pracownikami na wszystkich szczeblach;
- dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne i umiejętność wydajnej pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją i odpowiedniego zarządzania obowiązkami;
- zorientowanie na jakość, obowiązkowość.

⁴ Przed mianowaniem na stanowisko wybrany kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności wystawione przez odpowiednie organy.

Określono również doświadczenie i umiejętności, które będą uważane za dodatkowe atuty kandydatów. Należą do nich:

- znajomość zasad zarządzania informacjami i danymi na szczeblu przedsiębiorstwa;
- konkretne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu danymi dotyczącymi chorób zakaźnych;
- doświadczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu działań szkoleniowych;
- odbycie szkolenia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- znajomość funkcji ECDC w strukturze agencji UE, w szczególności jeżeli chodzi o nadzór nad chorobami zakaźnymi;
- doświadczenie zawodowe związane z procedurami udzielania zamówień w ramach regulacyjnych UE.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach wymienionych powyżej kryteriów wyboru.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie krótkiej listy przedłożonej dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Komisja selekcyjna opracuje swój wniosek w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni pamiętać o tym, że wniosek może zostać upubliczniony oraz że fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w drodze otwartej procedury selekcji.

Wybrany kandydat zostanie pracownikiem zatrudnionym na czas określony, zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeręgowania **AD 8**.

Kandydaci powinni zwrócić uwagę na wskazany w treści regulaminu pracowniczego UE wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dodatkowe informacje na temat umowy i warunków pracy można uzyskać, zapoznając się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich dostępnymi pod adresem:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie Centrum ma swoje główne miejsce prowadzenia działalności.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia 2017 r., przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić swoją kandydaturę, należy przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, podając numer referencyjny ogłoszenia o naborze oraz nazwisko kandydata w temacie wiadomości elektronicznej.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane części formularza zgłoszeniowego – najlepiej w języku angielskim – i przedłożyć go jako dokument Word lub PDF⁵. Wszelkie niekompletne zgłoszenie zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia został opublikowany na stronie internetowej Centrum pod następującym adresem:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu 10 maja 2016 r. o godz. 24:00 czasu środkowoeuropejskiego.

Na późniejszym etapie postępowania kandydat może zostać poproszony o przedłożenie oryginałów dowodów w postaci dokumentów na poparcie twierdzeń przedstawionych w zgłoszeniu. Kandydat powinien mieć na uwadze fakt, że w przypadku, gdy zostanie wybrany na dane stanowisko, będzie zobowiązany do poddania się badaniu lekarskiemu w wybranej placówce opieki zdrowotnej.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń Centrum skontaktuje się tylko z kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje na temat statusu procedury rekrutacyjnej można uzyskać na stronie internetowej Centrum dostępnej po kliknięciu powyższego łącza.

⁵ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie 24 języki urzędowe UE z oryginału sporządzonego w języku angielskim. Ponieważ językiem roboczym stosowanym w Centrum jest zasadniczo język angielski, ECDC preferuje zgłoszenia w tym języku.