



## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Starszy ekspert ds. jakości naukowej

Jednostka: Biuro Głównego Naukowca  
Nr referencyjny: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do składania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

### Opis stanowiska pracy

Osoba pracująca na tym stanowisku będzie odpowiadała przed kierownikiem Sekcji koordynacji doradztwa naukowego oraz wspomagała głównego naukowca i powyższą sekcję we wdrażaniu i koordynacji strategii naukowej Centrum, w szczególności poprzez propagowanie dobrych praktyk naukowych oraz podnoszenie ogólnej jakości rezultatów i usług naukowych, w tym publikacje w czasopismach naukowych.

Będzie miał(a) następujące zadania szczegółowe:

- opracowywanie i propagowanie standardów oraz zapewnianie wytycznych w zakresie dobrych praktyk naukowych i prac naukowych, w tym zasad przewodnich w zakresie autorstwa;
- opracowywanie i propagowanie standardów i wskaźników oceny wykorzystania rezultatów naukowych ECDC oraz udzielanie strategicznych porad i wskazówek służących dalszemu zwiększaniu znaczenia i wpływu rezultatów naukowych Centrum w odniesieniu do decydentów i specjalistów zajmujących się zdrowiem publicznym;
- prowadzenie stałego przeglądu zmian naukowych i metodologicznych oraz udzielanie strategicznych porad w celu dalszego ulepszania rezultatów naukowych Centrum, w tym dokonywanie oceny możliwości współpracy z innymi odpowiednimi agencjami i instytucjami, oraz, w odpowiednich przypadkach, prowadzenie inicjatyw w zakresie współpracy;
- wspieranie głównego naukowca oraz zastępcy głównego naukowca w zakresie prowadzenia przeglądu i zatwierdzania rezultatów naukowych Centrum, szczególnie w odniesieniu do aspektów metodologicznych i analitycznych;
- pomoc w budowaniu zdolności i organizacji działań na rzecz ciągłego rozwoju zawodowego, na przykład w zakresie publikacji naukowych;

- pomoc w prowadzonych przez sekcję działaniach ogólnej koordynacji doradztwa naukowego, tj. udział w harmonogramie prac wspomaganie głównego naukowca; opracowywanie, weryfikacja i zarządzanie w zakresie wewnętrznych procedur i procesów służących ustalaniu priorytetów doradztwa naukowego oraz rozpatrywaniu wniosków o sporządzanie naukowych rezultatów ECDC; zarządzanie i udoskonalanie narzędzi elektronicznych wspierających realizację działań naukowych Centrum; oraz, w razie konieczności, inne działania Sekcji;
- wspomaganie kierownika sekcji w zakresie zarządzania sekcją, w tym planowanie i realizowanie prac i budżetu;
- w razie konieczności zastępowanie kierownika sekcji;
- w razie konieczności pomoc w innych działaniach w zakresie swoich kompetencji.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się do kandydowania, należy spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają zwykle cztery lata lub więcej; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej jednoroczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają zwykle co najmniej trzy lata<sup>1</sup>;
- co najmniej dziewięćletnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup> (po uzyskaniu dyplomu);
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków<sup>3</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>4</sup>;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

---

<sup>1</sup> W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

<sup>3</sup> Dodatkowo, aby móc uczestniczyć w promocji w ramach corocznego spotkania promocyjnego pracownicy muszą dysponować roboczą znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

## B. Kryteria wyboru

Jeżeli chodzi o kwalifikowanie się na opisywane stanowisko, wskazuje się *kryteria podstawowe* w odniesieniu do *doświadczenia zawodowego* oraz *cech osobowych / umiejętności interpersonalnych*. Należą do nich:

### *Doświadczenie zawodowe / wiedza:*

- dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk medycznych lub biologicznych;
- udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie epidemiologii, zapobiegania i kontroli chorób zakaźnych;
- możliwa do wykazania wiedza oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania, realizacji i przeglądów różnych projektów badawczych i metod analitycznych istotnych w dziedzinie epidemiologii, zapobiegania i kontroli chorób zakaźnych na poziomie zapewniania treści oraz strategicznego przywództwa i wsparcia;
- udokumentowane umiejętności w zakresie programowania strategicznego i zarządzania projektami;
- udokumentowane doświadczenie w zakresie przekazywania informacji naukowych władzom, naukowcom, jak również szerszemu gronu odbiorców, w tym w ramach publikacji w naukowych czasopismach recenzowanych;
- doskonała znajomość języka angielskiego, w mowie i piśmie.

### *Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:*

- duże umiejętności interpersonalne, doskonałe umiejętności negocjacyjne oraz zdolność tworzenia sieci kontaktów i skutecznej pracy w zespole;
- zdolność do pracy pod presją i do skutecznego zarządzania wieloma obowiązkami;
- wrażliwość na różnice kulturowe i zdolność pracy w międzynarodowym środowisku;
- gotowość do ciągłego uczenia i doskonalenia się oraz zdolność do szybkiego zaznajamiania się z nowymi zagadnieniami;
- duże poczucie odpowiedzialności i obowiązkowość;
- umiejętność krytycznej oceny sytuacji i doskonałe umiejętności analityczne;
- zdolność do przekazywania uprawnień innym osobom, motywowania ich i przewodzenia im.

Wskazaliśmy również doświadczenia i umiejętności, które są *atutami* pod kątem przedmiotowego stanowiska. Należą do nich:

- solidna wiedza na temat polityk i działań UE, w tym w dziedzinie badań, oraz dobra znajomość europejskich uwarunkowań i zainteresowanych podmiotów, w tym specjalistów zajmujących się zdrowiem publicznym i opieką zdrowotną, środowisk akademickich oraz towarzystw naukowych zajmujących się kwestiami leżącymi w gestii Centrum;
- znajomość metod i narzędzi służących do podejmowania decyzji w oparciu o dowody i z uwzględnieniem dowodów oraz do kształtowania polityki w zakresie opieki zdrowotnej i zdrowia publicznego; praktyczne doświadczenie w zakresie systematycznych przeglądów oraz sporządzania opartych na dowodach wytycznych dotyczących zdrowia publicznego;
- doświadczenie zawodowe w publicznym organie służby zdrowia UE lub innym międzynarodowym lub krajowym publicznym organie służby zdrowia.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów selekcji.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o krótką listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni przyjąć, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na krótkiej liście nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Wnioskodawcy powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowi pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbnny.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Lista rezerwowa może zostać utworzona i wykorzystana do rekrutacji w przypadku pojawienia się podobnych ogłoszeń o naborze. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w linii tematu e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie PDF i najlepiej w języku angielskim<sup>5</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

---

<sup>5</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na 24 języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.