



**Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC)
Post vacant de
Lider al Grupului pentru gestionarea proiectelor
în cadrul unității „Tehnologiile informației și comunicațiilor”
(ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)**

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va fi subordonat șefului secției Soluții de afaceri și va răspunde de conducerea Grupului pentru gestionarea proiectelor și de furnizarea serviciilor de gestionare a proiectelor și produselor TIC, utilizând resurse interne sau externalizate.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- va contribui la definirea și punerea în aplicare a obiectivelor unității TIC și ale secției, a programului și a planurilor de lucru anuale și multianuale ale unității TIC;
- va propune obiectivele anuale ale Grupului în conformitate cu obiectivele unității și ale secției și se va asigura că sunt îndeplinite; va asigura executarea la timp a deciziilor și a acțiunilor;
- va gestiona resursele umane și financiare ale grupului, inclusiv evaluarea activității personalului și a consultantului;
- va gestiona acordurile grupului în cadrul unității TIC, contractele cu părțile interesate corporative și cu furnizorii externi;
- va defini și va comunica programul privind proiectele/produsele TIC (optimizarea alocării sarcinilor, alocarea bugetului și planificarea rezultatelor), va gestiona reordonarea după prioritate și modificările;
- va gestiona operațiunile zilnice ale serviciilor de gestionare a proiectelor/produselor TIC, asigurând executarea și raportarea corespunzătoare, în colaborare cu toate părțile implicate în realizarea proiectelor/produselor;
- va sprijini governanța generală corporativă în domeniul TIC, în special la nivel de proiect/produs și de portofoliu, raportând cu privire la produsele și serviciile oferite;

- va oferi produse/servicii de calitate în timp util și în limitele resurselor alocate;
- va asigura gestionarea și creșterea continuă a calității în cadrul grupului, conform planului privind calitatea TIC;
- va construi relații de colaborare foarte strânse cu grupurile de TIC, cu părțile interesate și cu colegii;
- va gestiona riscurile și problemele în mod independent, le va trimite mai departe superiorului sau superiorilor ierarhici atunci când va fi necesar și va propune soluții potențiale;
- îl va susține pe șeful secției și va sprijini unitatea prin derularea de proiecte sau sarcini specifice prin mijloace proprii sau prin delegare, conform atribuțiilor.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii echivalent unor studii universitare de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și să cunoască la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să aibă îndeplinite toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de *criterii esențiale* în ceea ce privește *experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale* care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post. Acestea sunt:

Experiență/cunoștințe profesionale:

- un anumit nivel de educație, conform cerințelor formale, în domeniul TIC;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul unui exercițiu anual, membrii personalului trebuie să cunoască suficient o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de angajare, candidatului selectat i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească faptul că nu are cazier.

- experiență profesională de cel puțin 5 ani (după obținerea diplomei), din care o experiență de cel puțin 3 ani având atribuții de tipul celor prevăzute în fișa postului, într-o varietate de medii organizaționale și tehnice (de exemplu, mediul privat/public, platforme tehnice) inclusiv în gestionarea seturilor/portofoliilor de produse software ce țin de activitățile principale și administrative/de sprijin pe parcursul tuturor etapelor ciclului de viață;
- experiență încununată de succes în conducerea și gestionarea unor echipe proprii și/sau din structura matriceală, prin mijloace proprii, prin delegare și prin externalizare;
- experiență dovedită în alocarea, planificarea și optimizarea de activități cu resurse puse în comun, precum și în gestionarea bugetului de portofoliu aferent;
- experiență dovedită în gestionarea contractelor cu furnizorii interni și în gestionarea contractelor cu furnizorii externi;
- experiență în îmbunătățirea și implementarea continuă a proceselor, metodologiilor și bunelor practici relevante în materie de calitate a TIC, în cadrul proiectelor/produselor și al echipelor;
- experiență tehnică în programare software sau în proiectarea de arhitectură software;
- o excelentă cunoaștere a limbii engleze scrise și vorbite.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- abilități de conducere excelente, capacitatea de a motiva personalul și de a dezvolta relații bune de lucru la toate nivelurile în cadrul echipelor multidisciplinare și multiculturală;
- capacitatea de a construi relații de colaborare cu clienții și cu membrii echipei de proiect;
- excelente abilități de gestionare a conflictelor și de rezolvare a problemelor;
- capacitate de a planifica pe termen lung, de a prevedea dificultățile și de a propune soluții după caz;
- capacitatea de a lucra sub presiune;
- orientarea spre un nivel ridicat al calității serviciilor;
- excelente competențe de comunicare;
- spirit de echipă.

De asemenea, au fost identificate anumite experiențe și competențe care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat. Acestea sunt:

- deținerea unei certificări pentru un standard internațional de gestionare a proiectelor (cum ar fi Prince2, PMI etc.) și/sau experiență în implementarea modelelor de maturitate în domeniul TIC (CMMI sau echivalent) și pregătire dovedită în domeniul gestionării echipelor;
- experiență dovedită în analiza activității economice;
- cunoștințe și experiență în domeniul achizițiilor publice, în mod ideal în cadrul de reglementare al UE;
- experiență în domeniul informaticii medicale în domeniul public;
- experiență în cadrul unei organizații internaționale/multiculturale.

În funcție de numărul de cereri primite, comitetul de selecție poate să decidă aplicarea unor cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate.

Angajarea și condițiile de încadrare în muncă

Titularul postului va fi desemnat dintr-o listă restrânsă care va fi propusă directorului de comitetul de selecție. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate cere să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere faptul că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea va fi în gradul **AD 5**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare privind condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Se poate întocmi o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care se stabilește termenul limită de depunere a candidaturii, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de valabilitate.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru ca înscrierea să fie valabilă trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de înscriere incomplete vor fi considerate nule.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru la:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească cererile de înscriere în engleză.

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante în ceea ce privește procesul de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite la linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.