



Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC)
Post vacant de
Specialist principal în gestionarea datelor / Lider al Grupului
pentru servicii de date de supraveghere
în cadrul unității „Asistență pentru supraveghere și reacție”
(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului se va subordona șefului secției Metode epidemiologice și va lucra în strânsă colaborare cu ceilalți membri ai secției și cu echipele din cadrul programelor de combatere a unor boli din secția Supraveghere. Printre principalele atribuții ale titularului postului se vor regăsi următoarele:

- va gestiona Grupul pentru servicii de date de supraveghere prin crearea unei echipe puternice și a unui spirit de servabilitate, furnizând periodic feedback cu privire la aspectele tehnice și la performanță personalului din cadrul grupului;
- va coordona gestionarea datelor încărcate și stocate în Sistemul european de supraveghere (TESSy), asigurând astfel o înaltă calitate a datelor pentru analiză și maximizarea interpretării datelor;
- va coordona, va standardiza și, în măsura posibilului, va automatiza procesele de culegere, curățare și validare a datelor de supraveghere privind bolile infecțioase;
- va asigura instituirea unor colaborări eficiente între specialiștii în boli, administratorii de date și biostatisticieni pe tot parcursul etapelor de culegere, curățare, validare și explorare a datelor, elaborând procese eficiente și sprijinindu-le prin crearea unor rapoarte de monitorizare bine organizate;
- va elabora și va asigura aplicarea proceselor și a procedurilor interne de asigurare a calității în gestionarea datelor;
- va coordona instituirea unui cadru și a unei strategii de gestionare a datelor la nivel de întreprindere;
- va oferi asistență statelor membre în ceea ce privește utilizarea TESSy prin organizarea de sesiuni de instruire și/sau efectuarea de vizite la fața locului;

- va încuraja aplicarea celor mai bune practici în ceea ce privește procesele de transmitere a datelor de supraveghere din UE, în scopul reducerii sarcinii de raportare pentru furnizorii de date din statele membre;
- va asigura un serviciu de asistență privind TESSy eficient și de înaltă calitate pentru furnizorii de date și utilizatorii interni;
- va propune și va pune în aplicare servicii inovatoare pentru epidemiologi în vederea preluării și a explorării unor seturi de date curățate, pregătite pentru analiză;
- va spori accesibilitatea și gradul de utilizare a datelor TESSy, având rolul de punct focal pentru punerea în aplicare a noii politici privind schimbul de date cu terții;
- va coordona procesul de revizuire a seturilor de metadata TESSy;
- va colabora cu dezvoltatorii informatici ai TESSy și cu utilizatorii sistemului pentru a asigura corectarea rapidă și eficace a erorilor și implementarea îmbunătățirilor convenite;
- va conduce planificarea și execuția planului de lucru anual și a bugetului alocat pentru gestionarea datelor de supraveghere;
- va contribui la alte activități ale ECDC în domeniul său de competență, în funcție de necesități;
- i se poate cere să contribuie la sistemul de permanență al ECDC.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii echivalent unor studii universitare finalizate, absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult, sau un nivel de studii echivalent unor studii universitare finalizate, absolvite cu diplomă, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani¹;
- experiență profesională de cel puțin 9 ani² (după obținerea diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile Comunităților și să cunoască la un nivel satisfăcător o altă limbă a Comunităților, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul unui exercițiu anual de promovare, membrii personalului trebuie să stăpânească suficient o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de angajare, candidatul câștigător i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească faptul că nu are cazier.

- să fi îndeplinit toate obligațiile privind serviciul militar impuse de legislația aplicabilă;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor; și
- să fie apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Am identificat o serie de *criterii esențiale* în ceea ce privește *experiența profesională și caracteristici personale/aptitudinile interpersonale* care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post. Acestea sunt:

Experiență/cunoștințe profesionale:

- diplomă de studii universitare în domeniul informaticii, al științelor biologice, al tehnologiei informației sau în alte domenii conexe;
- experiență de lucru de cel puțin 9 ani în posturi relevante pentru atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- experiență de cel puțin 5 ani în gestionarea unor ample baze de date de supraveghere a sănătății publice la nivel internațional, național sau local;
- experiență de cel puțin 3 ani în calitate de șef de echipă sau de superior ierarhic al unor membri ai personalului;
- experiență în utilizarea unor programe informatice de analiză economică decizională (*business intelligence*) în vederea sprijinirii activităților cu orientare comercială;
- experiență în gestionarea datelor cu ajutorul SQL;
- experiență în analiza datelor cu ajutorul unor programe informatice cum ar fi STATA sau R.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- aptitudini organizatorice și de comunicare excelente;
- o foarte bună cunoaștere a limbii engleze scrise și vorbite, precum și capacitatea de a comunica cu persoane de la toate nivelurile;
- aptitudini interpersonale solide și capacitatea de a lucra eficient în echipă;
- capacitate de lucru în condiții de presiune și capacitate de gestionare a responsabilităților;
- preocupare pentru calitate și serviabilitate.

De asemenea, am identificat anumite experiențe și aptitudini care reprezintă un avantaj pentru postul anunțat. Acestea sunt:

- cunoașterea principiilor de guvernare a informațiilor pentru gestionarea datelor la nivel de întreprindere;
- experiență specifică în gestionarea datelor privind bolile infecțioase;
- experiență în organizarea și derularea de activități de formare;
- formare în domeniul managementului resurselor umane;
- experiență în gestionarea proiectelor;

- înțelegerea rolului ECDC în cadrul agențiilor UE, în special în domeniul supravegherii bolilor transmisibile;
- experiență de lucru cu procedurile de achiziții publice în contextul cadrului de reglementare al UE;

În funcție de numărul de cereri primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate.

Angajarea și condițiile de încadrare în muncă

Titularul postului va fi desemnat dintr-o listă restrânsă care va fi propusă directorului de către comitetul de selecție. Propunerea comitetului de selecție se întocmește pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate cere să susțină o probă scrisă. Candidații trebuie să rețină că propunerea poate fi făcută publică și că includerea în lista restrânsă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul câștigător va fi angajat în calitate de agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea va fi în gradul **AD 8**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să parcurgă cu succes o perioadă de probă.

Pentru orice informații suplimentare privind condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Comunităților Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Se poate întocmi o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării dacă vor apărea posturi vacante similare. Lista va fi valabilă până la 31 decembrie 2017, această perioadă putând fi prelungită.

Procedura de înscriere

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de înscriere completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie în titlul mesajului.

Pentru ca înscrierea să fie valabilă trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de înscriere incomplete vor fi considerate nevalabile.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate cele 24 de limbi oficiale ale UE din varianta originală în limba engleză. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească înscrierile în engleză.

Formularul de înscriere al ECDC se găsește pe site-ul nostru la:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este **10 mai 2016, ora 24.00 CET.**

Într-o etapă ulterioară vi se poate cere să furnizați documente justificative, în original, în sprijinul declarațiilor pe care le faceți în vederea înscrierii. Informăm candidații că, în cazul în care li se va oferi un post, vor fi obligați să efectueze o investigație medicală și un control fizic la o unitate medicală indicată.

Dat fiind numărul mare de candidaturi care se primesc, doar candidații selectați pentru interviu vor fi înștiințați.

Puteți găsi informații suplimentare privind stadiul în care se află procedura de selecție accesând site-ul nostru prin linkul de mai sus.