



**Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb
Voľné pracovné miesto pre oblasť
podpory odbornej komunikácie
na odbore komunikácie a kapacít v oblasti verejného zdravia
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)**

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude pracovať na oddelení podpory komunikácie v úzkej spolupráci s kolegami pôsobiacimi v podpore kapacít, odbornej príprave a pripravenosti krajín na odbore komunikácie a kapacít v oblasti verejného zdravia (PHC) a všeobecne v rámci ECDC.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny pre tlač, médiá a komunikáciu.

Bude zapojený najmä do prevádzkových aspektov týchto pracovných oblastí:

- poskytovanie podpory programom ECDC v oblasti chorôb v činnostiach súvisiacich s podporou kapacity krajín v oblasti oznamovania rizík a zmien správania,
- poskytovanie podpory Európskej komisii a členským štátom EÚ v oblasti oznamovania rizík a kríz v kontexte rozhodnutia 1082/2013/EÚ o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia,
- podpora úsilia o začlenenie oznamovania rizík a kríz do vnútroštátneho plánovania pripravenosti v rámci EÚ,
- poskytovanie podpory členským štátom EÚ v budovaní kapacít oznamovania v oblasti zdravia vrátane odbornej prípravy,
- podpora rozvoja tzv. komunit praktických skúseností v oblastiach oznamovania rizík a kríz,
- zastupovanie ECDC v medzinárodných sieťach a na zasadnutiach súvisiacich s oznamovaním rizík a kríz,
- prispievanie k iným činnostiam ECDC podľa potreby a vo svojej oblasti pôsobnosti.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby ste boli oprávneným uchádzačom, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu, v trvaní aspoň troch rokov, osvedčené diplomom¹,
- dôkladná znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a dostatočná znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie si povinností²,
- štátna príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky práva ako občan³,
- splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

B. Kritériá výberu

Na splnenie kvalifikačných predpokladov na túto pozíciu boli určené tieto *základné kritériá* týkajúce sa *odborných skúseností* a *osobných vlastností*, resp. *interpersonálnych zručností*. Patria sem:

Odborné skúsenosti/znalosti:

- vysokoškolský diplom alebo rovnocenná odborná kvalifikácia v oblasti komunikácie, žurnalistiky alebo súvisiacich oblastí,
- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu) a z nich aspoň 3 získané na pozíciách súvisiacich s povinnosťami uvedenými v náplni práce,
- dobrá znalosť a priame pracovné skúsenosti s oznamovaním rizík a kríz na základe moderných koncepcií a zásad,
- bohaté skúsenosti s odovzdávaním poznatkov v oblasti komunikácie,
- bohaté skúsenosti s podporou kampaní verejného zdravia a aktivít zameraných na zmeny správania v súvislosti so zdravím,
- skúsenosti s komunikáciou počas krízy/v núdzových situáciách.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom,

¹ Do úvahy sa vezmú len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ku ktorým existujú osvedčenia o rovnocennosti vydané orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je opísané v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Pred menovaním bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov.

- vynikajúce komunikačné zručnosti,
- aktívny prístup a orientácia na vytýčené ciele,
- schopnosť pracovať v tíme,
- vynikajúce organizačné zručnosti, štruktúrovaný prístup k úlohám a schopnosť určovať priority,
- mimoriadne vyvinutý politický cit.

Boli určené aj skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto pozíciu výhodou. Patria sem

- pracovné skúsenosti z medzinárodného a multikultúrneho prostredia,
- preukázaná prax vo verejnom obstarávaní a riadení zmlúv.

V závislosti od počtu prijatých žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených výberových kritérií.

Prijatie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude menovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý predloží riaditeľovi výberová komisia. Z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vychádza výberová komisia pri zostavovaní návrhu zoznamu. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby sa podrobili písomnej skúške. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností na obdobie piatich rokov, ktoré možno obnoviť. Prijatie do zamestnania sa uskutoční v platovej triede **AD 5**.

Uchádzačov upozorňujeme na požiadavku podľa služobného poriadku EÚ, že všetci noví zamestnanci musia úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností, ktoré sú k dispozícii na tomto odkaze:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom zamestnania bude Štokholm, kde pôsobí centrum.

Rezervný zoznam

Môže sa vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra 2016 a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a prednostne v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti budú považované za neplatné.

Formulár prihlášky ECDC sa nachádza na našej webovej lokalite:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí je **10. mája 2016 o 24.00 hod. SEČ**.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Ďalšie informácie o priebehu tohto výberového konania sa nachádzajú na webovej lokalite s použitím uvedeného odkazu.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže každodenným pracovným jazykom agentúry je všeobecne angličtina, ECDC uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.