



Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb Voľné pracovné miesto na pozíciu Vedúci skupiny pre riadenie projektov v oddelení informačných a komunikačných technológií (ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC) týmto vyzýva uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca.

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku podnikových riešení a bude zodpovedný za vedenie skupiny pre riadenie projektov a za poskytovanie služieb spojených s riadením projektov a produktov v oblasti IKT s využitím interných alebo externých zdrojov.

Bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- prispievanie k formulovaniu a plneniu cieľov oddelenia IKT a úseku, programu oddelenia IKT a ročných a viacročných pracovných plánov,
- navrhovanie ročných cieľov skupiny v súlade s cieľmi oddelenia a úseku a zabezpečovanie ich plnenia, zabezpečovanie včasného vykonávania rozhodnutí a opatrení,
- riadenie ľudských a finančných zdrojov skupiny vrátane hodnotenia výkonnosti zamestnancov a práce konzultanta,
- riadenie dohôd skupiny v rámci oddelenia IKT, zmlúv so zainteresovanými stranami organizácie a s externými poskytovateľmi služieb,
- formulovanie a oznamovanie programu týkajúceho sa projektov/programov v oblasti IKT (optimalizované pridelenie práce, rozdelenie rozpočtu a plánovanie výstupov), riadenie prehodnocovania priorit a zmien,
- riadenie každodenných prevádzkových činností spojených so službami riadenia projektov a produktov v oblasti IKT, zabezpečovanie ich bezproblémového vykonávania a podávanie správ v spolupráci so všetkými zainteresovanými stranami v oblasti projektov/produktov,
- podporovanie všeobecnej správy organizácie v oblasti IKT, najmä na úrovni projektov/produktov a portfólia, a to podávaním správ o poskytovaných produktoch a službách,

- poskytovanie včasných a kvalitných produktov/služieb v rámci pridelených zdrojov,
- zabezpečovanie riadenia kvality a neustáleho zlepšovania v rámci skupiny v súlade s plánom kvality IKT,
- budovanie vynikajúcich vzťahov založených na spolupráci so skupinami v oblasti IKT, zainteresovanými stranami a kolegami,
- nezávislé riadenie rizík a problémov, v prípade potreby ich predkladanie línióvemu(-ým) manažérovi(-om) a navrhovanie možných riešení,
- poskytovanie podpory vedúcemu úseku a oddelenia vykonávaním konkrétnych projektov alebo úloh pomocou vlastných alebo delegovaných prostriedkov podľa pridelenia.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby ste boli považovaný za oprávneného uchádzača, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň troch rokov, doloženého diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a dostatočnú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať plné občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tejto pozície, stanovili sme *základné kritériá* týkajúce sa *odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností*, ktoré musí spĺňať. Patria sem:

Odborná prax/znalosti:

- úroveň vzdelania v súlade s formálnymi požiadavkami v oblasti IKT,
- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň 3 roky skúseností nadobudnutých pri plnení povinností uvedených v náplni práce v rôznych organizačných

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

a technických prostrediach (napr. súkromné/verejné, technické platformy) vrátane riadenia súborov/portfólií hlavnej činnosti a administratívnych/podporných softvérových produktov v priebehu všetkých fáz životného cyklu,

- skúsenosti v oblasti úspešného vedenia a riadenia vlastného a/alebo maticového tímu s vlastnými, delegovanými a externými prostriedkami,
- preukázané skúsenosti s pridelovaním, plánovaním a optimalizáciou práce združených zdrojov a riadenie príslušného rozpočtu na rozsah portfólia,
- preukázané skúsenosti v oblasti riadenia dohôd s internými poskytovateľmi a riadenia zmlúv s externými poskytovateľmi,
- skúsenosti so priebežným zlepšovaním a vykonávaním príslušných procesov kvality, metód a najlepších postupov a projektov/produktov v oblasti IKT v súvislosti s projektmi/produktmi a v tímoch,
- technické skúsenosti s kódovaním softvéru alebo návrhu softvérovej architektúry,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce manažérske zručnosti, schopnosť motivovať zamestnancov a rozvíjať dobré pracovné vzťahy na všetkých úrovniach v multidisciplinárnych a multikultúrnych tímoch,
- schopnosť vytvárať vzťahy založené na spolupráci so zákazníkmi a členmi projektových tímov,
- vynikajúce zručnosti v oblasti riadenia konfliktov a v oblasti riešenia problémov,
- schopnosť plánovať dopredu, predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich zmiernenie v prípade potreby,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- vysoká úroveň orientácie na služby,
- vynikajúce komunikačné zručnosti,
- byť tímovým hráčom.

Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto pozíciu výhodou. Patria k nim:

- certifikácia v rámci medzinárodného štandardu pre riadenie projektov (napr. Prince2, PMI atď.) a/alebo skúsenosti z vykonávania modelu zrelosti IKT (CMMI alebo ekvivalent) a preukázaný doklad o absolvovanej odbornej príprave v oblasti riadenia tímu,
- preukázané skúsenosti v oblasti analýzy činností (business analysis),
- znalosti a skúsenosti v oblasti verejného obstarávania, pokiaľ možno v regulačnom rámci EÚ,
- skúsenosti s informatikou v oblasti verejného zdravia,
- skúsenosti s prácou v medzinárodnej / multikultúrnej organizácii.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku ako bol termín uzávierky predkladania žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o náborovom procese sa uvádzajú na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete pomocou uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.