



Voľné pracovné miesto na pozíciu: Vedúci odborník pre oblasť vedeckej kvality

Oddelenie: Kancelária hlavného vedeckého pracovníka
Referencia: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)

Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC) týmto vyzýva uchádzačov na predkladanie žiadostí o pracovné miesto dočasného zamestnanca.

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku koordinácie vedeckého poradenstva a bude podporovať hlavného vedeckého pracovníka a úsek pri realizácii a koordinácii vedeckej stratégie centra, najmä podporovaním správnej vedeckej praxe a posilňovaním celkovej kvality vedeckých výstupov a služieb centra vrátane príspevkov do vedeckých časopisov.

Zamestnanec bude zodpovedný za tieto konkrétne úlohy:

- pripravovať a presadzovať normy a poskytovať usmernenie k správnej vedeckej praxi a vedeckej práci vrátane hlavných zásad autorstva,
- pripravovať a presadzovať normy a ukazovatele na hodnotenie využívania vedeckých výstupov centra ECDC a poskytovať strategické poradenstvo a usmernenie k ďalšiemu posilneniu významu a vplyvu vedeckých výstupov centra pre pracovníkov a subjekty s rozhodovacou právomocou v oblasti verejného zdravia,
- nepretržite skúmať vedecký a metodický vývoj a poskytovať strategické poradenstvo s cieľom ďalej zlepšovať vedecké výstupy centra vrátane posudzovania možností na spoluprácu s inými príslušnými agentúrami a inštitúciami a riadenia spoločných iniciatív v prípade potreby,
- podporovať hlavného vedeckého pracovníka a zástupcu hlavného vedeckého pracovníka pri skúmaní a schvaľovaní vedeckých výstupov centra, najmä v súvislosti s metodickými a analytickými aspektmi,
- prispievať k budovaniu kapacít a organizovaniu aktivít pre nepretržitý profesionálny rozvoj, napr. v oblasti vedeckých prác,
- prispievať k celkovej koordinácii aktivít v oblasti vedeckého poradenstva v sekcii, t. j. podieľať sa na rozvrhu služieb na podporu hlavného vedeckého pracovníka, vývoji, revidovaní a riadení interných postupov a procesov na stanovenie priorít vedeckého poradenstva a spracovaní žiadostí na prípravu výstupov centra ECDC s vedeckým obsahom, riadení a ďalšom zlepšovaní elektronických nástrojov podporujúcich poskytovanie vedeckých výstupov centra a podľa potreby na iných aktivitách sekcie,

- podporovať vedúceho sekcie pri riadení sekcie vrátane plánovania a vykonávania prác a rozpočtu,
- zastupovať vedúceho sekcie v prípade potreby,
- prispievať podľa potreby k iným aktivitám v rámci svojej oblasti pôsobnosti.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby ste boli považovaní za oprávneného uchádzača, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doloženého diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doloženého diplomom a príslušné odborné skúsenosti v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelania trvá aspoň tri roky¹,
- mať aspoň 9 rokov odbornej praxe² (po získaní diplomu),
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a dostatočnú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky práva ako občan⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tejto pozície, stanovili sme *základné kritériá* týkajúce sa *odbornej praxe* a *osobných vlastností/interpersonálnych zručností*, ktoré musí spĺňať. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- diplom v oblasti medicínskych alebo biologických vied,
- preukázaná odborná prax minimálne 5 rokov v oblasti epidemiológie, prevencie a kontroly prenosných chorôb,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

³ Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- preukázateľné znalosti a preukázaná odborná prax v oblasti navrhovania, vykonávania a skúmania rôznych návrhov štúdií a analytických metód v oblasti epidemiológie, prevencie a kontroly prenosných chorôb na takej úrovni, aby vedel poskytovať obsahové a strategické vedenie a podporu,
- preukázané zručnosti v oblasti riadenia strategických programov a projektov,
- preukázané zručnosti v komunikácii vedeckých informácií orgánom a vedeckým pracovníkom, ako aj širšiemu publiku vrátane publikovania v odborných vedeckých a technických časopisoch,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- výborné interpersonálne zručnosti, vynikajúce rokovacie schopnosti a schopnosť nadväzovať styky a kvalitne pracovať v tíme,
- schopnosť pracovať pod tlakom a efektívne zvládať viaceré povinnosti,
- kultúrna vnímavosť a schopnosť pracovať v medzinárodnom prostredí,
- ochota neustále sa vzdelávať a zdokonaľovať a schopnosť rýchlo sa oboznamovať s novými témami,
- veľký zmysel pre zodpovednosť a ústretovosť,
- kritický úsudok a vynikajúce analytické schopnosti,
- schopnosť podporovať, motivovať a viesť druhých,

Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto pozíciu výhodou. Patria k nim:

- dobré znalosti politík a aktivít EÚ vrátane výskumu a dobré znalosti európskeho prostredia a zainteresovaných strán vrátane odborníkov v oblasti verejného zdravia a zdravotníctva, akademických pracovníkov a vedeckých spoločností v oblasti pôsobnosti centra,
- znalosti metód a nástrojov na prijímanie rozhodnutí na základe dôkazov a rozhodnutí informovaných na základe dôkazov a tvorba politík v oblasti zdravotnej starostlivosti a verejného zdravia, praktické skúsenosti so systematickými prehľadmi a prípravou usmernení založených na dôkazoch v oblasti verejného zdravia,
- odborná prax v orgáne verejného zdravotníctva EÚ alebo inom takomto medzinárodnom alebo vnútroštátnom orgáne.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Vymenovanie sa uskutoční v platovej triede **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku ako bol termín uzávierky na podanie žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o náborovom procese sa uvádzajú na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.