



Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni
Razpis prostega delovnega mesta
Strokovnjak za podporo zmogljivosti za komunikacijo
v enoti za zmogljivost in komunikacijo na področju javnega
zdravja (Public Health Capacity and Communication Unit)
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni(-a) bo delal(-a) v oddelku za komunikacijsko podporo (Communication Support Section), pri čemer bo tesno sodeloval(-a) s sodelavci, ki se ukvarjajo s krepitvijo zmogljivosti držav, usposabljanjem in pripravljenostjo v enoti za zmogljivost in obveščanje na področju javnega zdravja (Public Health Capacity and Communication Unit) ter v ECDC na splošno.

Zaposleni(-a) bo poročal(-a) vodji skupine za tisk, medije in komunikacijo.

Ukvarjal(-a) se bo zlasti z operativnimi vidiki na naslednjih področjih dela:

- zagotavljal(-a) bo podporo za programe ECDC v zvezi z boleznimi, in sicer za dejavnosti v zvezi s krepitvijo zmogljivosti držav na področju obveščanja o tveganjih in vedenjskih sprememb;
- Evropski komisiji in državam članicam EU bo zagotavljal(-a) podporo na področju obveščanja o tveganjih in kriznih razmerah na podlagi Sklepa št. 1082/2013/EU o resnih čezmejnih nevarnostih za zdravje;
- podpiral(-a) bo prizadevanja za vključitev obveščanja o tveganjih in kriznih razmerah v nacionalno načrtovanje pripravljenosti v EU;
- državam članicam EU bo zagotavljal(-a) podporo pri krepitvi zmogljivosti na področju obveščanja o zdravju, vključno z usposabljanjem;
- podpiral(-a) bo razvoj „izkustvenih skupnosti“ na področju obveščanja o tveganjih in kriznih razmerah;
- zastopal(-a) bo ECDC v mednarodnih omrežjih in na srečanjih, povezanih z obveščanjem o tveganjih in kriznih razmerah;
- po potrebi bo prispeval(-a) k drugim dejavnostim ECDC in dejavnostim v svoji pristojnosti.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Kandidat je primeren, če izpolnjuje sklop formalnih zahtev. Te so:

- raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog²;
- državljanstvo države članice EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, ter
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo *bistvena merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/čutom za medosebne odnose*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati. Ta merila so:

Delovne izkušnje/znanje:

- univerzitetna izobrazba ali enakovredne poklicne kvalifikacije na področju komunikacije, novinarstva ali na sorodnih področjih;
- vsaj pet let delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pri čemer morajo imeti kandidati vsaj tri leta izkušenj na delovnih mestih, povezanih z nalogami iz opisa delovnega mesta;
- dobro znanje in praktične delovne izkušnje na področju obveščanja o tveganjih in kriznih razmerah na podlagi sodobnih konceptov in načel;
- bogate izkušnje s širjenjem znanja na področju komunikacije;
- bogate izkušnje s podpiranjem kampanj na področju javnega zdravja in dejavnosti v zvezi z vedenjskimi spremembami, povezanimi z zdravjem, ter
- izkušnje z obveščanjem v kriznih/izrednih razmerah.

Osebnostne lastnosti/čut za medosebne odnose:

- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika;
- odlične komunikacijske sposobnosti;
- proaktivnost in usmerjenost k ciljem;

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali spričevala o enakovrednosti.

² Poleg tega morajo imeti člani osebja za izpolnitev pogojev za napredovanje v vsakoletnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- sposobnost za delo v skupini;
- dobre organizacijske sposobnosti, strukturiran pristop k nalogam in sposobnost določanja prednostnih nalog ter
- dobro razumevanje politično občutljivih zadev.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki so koristni z vidika tega delovnega mesta. To so:

- delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju, ter
- dokazane izkušnje s področja javnih naročil in upravljanja pogodb.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav uporabi strožje zahteve v okviru navedenih meril za izbor.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni(-a) bo zaposlen(-a) na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravijo pisne preizkuse. Kandidate opozarjamo, da se lahko predlog javno objavi in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Uspešni kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Uspešni kandidat bo imenovan v razred **AD 5**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo v okviru kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se bo uporabil kot rezerva za zaposlovanje, če se bodo pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra 2016, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Za veljavno prijavo morate izpolniti vse zahtevane oddelke prijavnega obrazca, ki ga pošljite v obliki dokumenta Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bodo obravnavane kot neveljavne.

Prijavni obrazec ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Rok za oddajo prijav je **10. maj 2016 ob 24.00 po srednjeevropskem času**.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Več informacij o statusu tega izbirnega postopka je na voljo na našem spletišču, do katerega vodi zgornja povezava.

⁴ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta v angleškem jeziku je bil preveden v vseh 24 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da ECDC pošljete prijavo v angleščini.