



**Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni**  
**Razpis za prosto delovno mesto**  
**višji strokovnjak za upravljanje podatkov/vodja skupine v okviru**  
**služb za podatke o nadzoru**  
**v enoti za podporo pri spremljanju in odzivanju**  
**(ECDC/AD/2015/SRS-GLSDS)**

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### **Opis delovnega mesta**

Zaposleni bo poročal vodji oddelka za epidemiološke metode ter tesno sodeloval z drugimi člani oddelka in skupinami iz programov v zvezi z boleznimi v oddelku za nadzor. Njegove glavne naloge bodo med drugim:

- vodenje skupine za splošni nadzor z vzbujanjem močnega skupinskega duha in storitvene naravnosti skupine, osebju katere zagotavlja redne strokovne povratne informacije in povratne informacije o uspešnosti;
- usklajevanje upravljanja podatkov, ki se prenašajo in hranijo v evropskem sistemu spremljanja (TESSy), kar zagotavlja visokokakovostne podatke za analizo in čim boljšo razlago podatkov;
- usklajevanje, standardizacija in čim večja mogoča avtomatizacija zbiranja podatkov o nadzoru nad nalezljivimi boleznimi, njihovega prečiščevanja in potrjevanja;
- zagotavljanje vzpostavljanja učinkovitega sodelovanja med strokovnjaki za bolezni, upravljavci podatkov in biostatistiki prek faz zbiranja podatkov, čiščenja, potrjevanja in raziskovanja z oblikovanjem učinkovitih postopkov in njihove podpore s pripravo dobro organiziranih poročil o spremljanju;
- oblikovanje in izvajanje postopkov in procesov zagotavljanja kakovosti notranjega upravljanja podatkov;
- Usklajevanje vzpostavljanja okvira upravljanja podatkov in strategije na ravni podjetij;
- podpora državam članicam pri njihovi uporabi sistema TESSy z organizacijo usposabljanja in/ali obiskov na kraju samem;
- spodbujanje dobrih praks pri postopkih predložitve podatkov o nadzoru v EU, da bi se zmanjšalo breme poročanja, naloženo ponudnikom podatkov v državah članicah;

- zagotavljanje učinkovite in visokokakovostne storitve za pomoč ponudnikom podatkov in notranjim uporabnikom sistema TESSy.
- predlogi in izvajanje inovativnih storitev za epidemiologe za pridobivanje in raziskovanje prečiščenih podatkovnih nizov, pripravljenih za analizo;
- izboljšanje dostopnosti in uporabe podatkov sistema TESSy, tako da so informacijska točka za izvajanje nove politike v zvezi z izmenjavo podatkov med tretjimi osebami;
- usklajevanje postopka za revizijo nizov metapodatkov sistema TESSy;
- povezovanje z razvijalci IT in uporabniki sistema TESSy za zagotavljanje pravočasnega in učinkovitega odpravljanja hroščev in izvajanja dogovorjenih izboljšav;
- vodenje načrtovanja in izvajanja letnega delovnega načrta in proračuna, dodeljenega upravljanju podatkov o nadzoru;
- po potrebi prispevanje k drugim dejavnostim ECDC na svojem področju pristojnosti;
- po potrebi sodelovanje v sistemu dežurstev centra ECDC 24 ur na dan in 7 dni na teden.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Upravičeni kandidat mora izpolnjevati vrsto formalnih zahtev. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta<sup>1</sup>;
- vsaj devet let delovnih izkušenj<sup>2</sup> (po opravljeni diplomi),
- zelo dobro znanje enega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega jezika Skupnosti na stopnji, ki mu omogoča opravljanje nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo države članice EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična pripravljenost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Vedno se upošteva obveznost vojaškega roka.

<sup>3</sup> Poleg tega morajo imeti člani osebja za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

## **B. Izbirna merila**

Opredelili smo *bistvena merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati. To so:

*delovne izkušnje/znanje:*

- univerzitetna diploma s področja računalništva, bioznanosti, informacijske tehnologije ali drugih sorodnih področij;
- vsaj devet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, povezanih z nalogami iz opisa delovnega mesta;
- vsaj pet let izkušenj pri upravljanju obsežnih podatkovnih zbirk o nadzoru nad javnim zdravjem na mednarodni, nacionalni ali lokalni ravni;
- vsaj tri leta delovnih izkušenj z vodenjem skupin in linijskega menedžmenta;
- izkušnje z uporabo programske opreme za poslovne informacije za podporo poslovno usmerjenim dejavnostim;
- izkušnje z upravljanjem podatkov z uporabo SQL;
- izkušnje z analizo podatkov z uporabo statistične programske opreme, kot je STATA ali R.

*Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:*

- odlične organizacijske in komunikacijske sposobnosti;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika ter sposobnost komuniciranja s posamezniki na vseh ravneh;
- dobre medosebne veščine in sposobnost uspešnega dela v skupini;
- sposobnost dela pod pritiskom in prenašanja odgovornosti;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela.

*Opredelili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki so koristni z vidika tega delovnega mesta. To so:*

- poznavanje načel upravljanja informacij za upravljanje podatkov na ravni podjetja;
- posebne izkušnje z upravljanjem podatkov o nalezljivih boleznih;
- izkušnje z organiziranjem in izvajanjem usposabljanja;
- opravljeno usposabljanje za upravljanje človeških virov;
- izkušnje z projektnim vodenjem;
- razumevanje vloge ECDC med agencijami EU in zlasti na področju nadzora nad nalezljivimi boleznimi;
- izkušnje s postopki javnih naročil v okviru predpisov EU.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

## Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravijo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da se lahko predlog javno objavi in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Uspešni kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Uspešni kandidat bo imenovan v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo v okviru kadrovske predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot rezerva za zaposlovanje, če se bodo pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra 2017, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani oddelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bodo obravnavane kot neveljavne.**

**Prijavitni obrazec ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

**Rok za oddajo prijav je 10. maj 2016 ob 24.00 po srednjeevropskem času.**

Pozneje se lahko od vas zahteva, da predložite izvirnike dokaznih listin v podporo izjavam v tej prijavi. Kandidate, ki jim bo ponujeno delovno mesto, obveščamo, da bodo morali pri izbrani zdravniški službi opraviti obvezen zdravniški pregled in klinični pregled.

---

<sup>5</sup> Izvirnik te objave prostega delovnega mesta v angleškem jeziku je bil preveden v vseh 24 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da ECDC pošljete prijavo v angleščini.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Več informacij o statusu tega izbirnega postopka je na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.