



**Prosto delovno mesto: višji strokovnjak za znanstveno kakovost**  
**Enota: urad znanstvenega vodje**  
**Sklic: (ECDC/AD/2016/OCS-SESQ)**

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### **Opis delovnega mesta**

Zaposleni bo poročal vodji oddelka za usklajevanje znanstvenega svetovanja ter podpiral znanstvenega vodjo ter oddelk pri izvajanju in usklajevanju znanstvene strategije centra, zlasti s spodbujanjem dobre znanstvene prakse in krepitevijo splošne kakovosti znanstvenih rezultatov in storitev, vključno s predložitvijo člankov znanstvenim revijam.

Zaposleni bo imel naslednje posebne naloge:

- razvoj in spodbujanje standardov ter zagotavljanje smernic za dobro znanstveno prakso in delo, vključno s smernicami za avtorstvo;
- razvoj in spodbujanje standardov in kazalnikov za ocenjevanje uporabe znanstvenih rezultatov centra ECDC ter zagotavljanje strateških nasvetov in smernic za nadaljnjo krepitev pomena in učinka znanstvenih rezultatov centra za strokovnjake in nosilce odločanja s področja javnega zdravja;
- stalno spremljanje znanstvenega in metodološkega razvoja ter zagotavljanje strateških nasvetov za nadaljnje izboljšanje kakovosti znanstvenih rezultatov centra, vključno z ocenjevanjem možnosti za sodelovanje z drugimi ustreznimi agencijami in institucijami, ter po potrebi vodenje pobud v okviru takega sodelovanja;
- podpiranje znanstvenega vodje in njegovega namestnika pri pregledovanju in odobritvi znanstvenih rezultatov centra, zlasti v zvezi z metodološkimi in analitičnimi vidiki;
- prispevanje h krepitev zmogljivosti in organizaciji dejavnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, npr. na področju znanstvenega pisanja;
- prispevanje k dejavnostim splošnega usklajevanja znanstvenega svetovanja v oddelku, tj. sodelovanje pri razporejanju dolžnosti v zvezi s podporo znanstvenemu vodji; razvoj, pregled in upravljanje notranjih postopkov in procesov za prednostno razvrščanje znanstvenega svetovanja ter obravnava prošenj za pripravo rezultatov centra ECDC z znanstveno vsebino; upravljanje in nadaljnje izboljšanje elektronskih orodij za podporo zagotavljanju znanstvenih rezultatov centra ter po potrebi izvajanje drugih dejavnosti oddelka;

- podpiranje vodje oddelka pri vodenju oddelka, vključno z načrtovanjem in izvajanjem dela in proračuna;
- po potrebi nadomeščanje vodje oddelka;
- po potrebi prispevanje k drugim dejavnostim na svojem področju pristojnosti.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Upravičeni kandidati morajo izpolnjevati formalne zahteve. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta<sup>1</sup>;
- vsaj devet let delovnih izkušenj<sup>2</sup> (po opravljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega jezika Skupnosti na stopnji, ki mu omogoča opravljanje nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo države članice EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična pripravljenost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Izbirna merila

Določili smo *bistvena merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati. To so:

*Delovne izkušnje/znanje:*

- univerzitetna diploma iz medicine ali bioloških znanosti;
- vsaj pet let dokazanih delovnih izkušenj na področju epidemiologije, preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni;
- dokazljivo znanje in dokazane praktične izkušnje v zvezi z zasovo, izvajanjem in pregledom različnih študijskih modelov in analitičnih metod, pomembnih za področje epidemiologije, preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni, in sicer na ravni, ki omogoča zagotavljanje vsebine ter strateškega vodstva in podpore;
- dokazane veščine na področju vodenja strateških programov in projektov;

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Obveznost služenja vojaškega roka se vedno upošteva.

<sup>3</sup> Poleg tega morajo imeti člani osebja za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dokazane izkušnje s sporočanjem znanstvenih informacij organom, znanstvenikom in tudi širšemu občinstvu, vključno z objavo v strokovno pregledanih znanstvenih revijah;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

#### *Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:*

- dobre medosebne veščine, odlične pogajalske spretnosti ter sposobnost vzpostavljanja stikov in uspešnega dela v skupini;
- sposobnost dela pod pritiskom in učinkovitega obvladovanja več odgovornosti;
- kulturna občutljivost in sposobnost za delo v mednarodnem okolju;
- dovezetnost za nenehno učenje in napredek ter sposobnost hitrega usvajanja novih tem;
- velik čut za odgovornost in delovanje v interesu službe;
- sposobnost kritične presoje in odlično analitično znanje;
- sposobnost krepitve vloge, motiviranja in vodenja drugih oseb.

Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo *prednost*. To so:

- dobro poznavanje politik in dejavnosti EU, vključno z raziskavami, ter dobro razumevanje evropskega okolja in deležnikov, vključno s strokovnjaki s področja javnega zdravja, zdravstvenimi delavci, akademskimi krogi in znanstvenimi združenji, dejavnimi na področju pristojnosti centra;
- poznavanje metod in orodij za z dokazi podprto odločanje in oblikovanje politik na področju zdravstvenega varstva in javnega zdravja; praktične izkušnje s sistematičnimi pregledi in razvojem z dokazi podprtih smernic na področju javnega zdravja;
- delovne izkušnje v organu EU s področja javnega zdravja ali v drugem mednarodnem ali nacionalnem organu s področja javnega zdravja.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

## **Zaposlitev in pogoji za zaposlitev**

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, naj opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da se lahko predlog javno objavi in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Uspešni kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Uspešni kandidat bo imenovan v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo v okviru kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani oddelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bodo obravnavane kot neveljavne.**

**Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

Rok za predložitev prijav in nadaljnje informacije glede faze tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>5</sup> Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.