

Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar
Meddelande om ledig tjänst som
expert inom kommunikation och kapacitetsstöd
vid avdelningen för folkhälsokapacitet och kommunikation
(ECDC/AD/2016/PHC-ECCS)

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Arbetstagaren kommer att arbeta vid sektionen för kommunikationsstöd och ha ett nära samarbete med övriga kolleger som arbetar med stöd för nationell kapacitet, utbildning och beredskap, inom avdelningen för folkhälsokapacitet och kommunikation och inom ECDC i stort.

Arbetstagaren kommer att vara underställd gruppchefen för press, media och kommunikation.

Han eller hon kommer framför allt att arbeta med de operativa aspekterna av följande arbetsområden:

- Tillhandahålla stöd till ECDC:s sjukdomsprogram inom verksamhet kopplad till stöd för nationell kapacitet på området riskkommunikation och beteendeförändringar.
- Tillhandahålla stöd till Europeiska kommissionen och EU:s medlemsstater på området risk- och kriskommunikation i enlighet med beslut nr 1082/2013/EU om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa.
- Stödja insatser för införlivande av risk- och kriskommunikation inom nationell beredskapsplanering i EU.
- Tillhandahålla stöd till EU:s medlemsstater i fråga om kapacitetsuppbyggnad på området hälsokommunikation, däribland utbildning.
- Stödja utvecklingen av så kallade praktikgemenskaper på området risk- och kriskommunikation.
- Företräda ECDC i internationella nätverk och vid möten med koppling till risk- och kriskommunikation.
- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom hans eller hennes behörighetsområde.

Kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste du uppfylla följande formella krav:

- En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna².
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla karaktärskraven för arbetsuppgifterna i fråga.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens* som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet/kunskaper:

- Universitetsexamen eller motsvarande inom kommunikation, journalistik eller liknande.
- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Goda kunskaper om och praktisk erfarenhet av risk- och kriskommunikation som bygger på moderna begrepp och principer.
- Stor erfarenhet av att sprida kommunikationskunskap.
- Stor erfarenhet av att stödja folkhälsokampanjer och verksamhet kopplad till hälsorelaterade beteendeförändringar.
- Erfarenhet av kommunikation vid kris- eller nödsituationer.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.
- Utmärkt kommunikationsförmåga.
- Proaktiv och målinriktad.
- Samarbetsförmåga och laganda.

¹ Endast examensbevis och intyg som har tilldelats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom ha förmåga att arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med tillämpliga tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Innan tillsättningen ombes utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- God organisationsförmåga, ett strukturerat arbetssätt och förmåga att prioritera.
- Mycket lyhörd för politiskt känsliga frågor.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för tjänsten:

- Yrkeserfarenhet från en internationell och mångkulturell miljö.
- Styrkt erfarenhet av offentlig upphandling och avtalshantering.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Arbetstagaren utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes delta i skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten kommer att tillsättas i lönegrad **AD 5**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december 2016 och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller PDF-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Sista ansökningsdag är den **10 maj 2016 kl. 24.00 (centraleuropeisk tid)**.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

Mer information om status i uttagningsförfarandet finns på vår webbplats som du når via ovanstående länk.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.