



Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar Meddelande om ledig tjänst som gruppchef för projektledning vid enheten för informations- och kommunikationsteknik (ECDC/AD/2016/ICT-GLPM)

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd sektionschefen för affärslösningar och ansvara för att leda projektledningsgruppen och tillhandahålla IKT-projekt- och produkthanteringstjänster med hjälp av interna och externa resurser.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande arbetsområden:

- Bidra till att definiera och genomföra IKT-enhetens och sektionens mål, IKT-enhetens program och de årliga och fleråriga arbetsplanerna.
- Utifrån enhetens och sektionens mål föreslå gruppens årliga mål och se till att de uppnås, säkerställa att beslut och åtgärder genomförs vid lämplig tidpunkt.
- Hantera gruppens personalresurser och ekonomiska resurser, bland annat genom bedömning av personalens prestationer och konsultarbete.
- Hantera gruppens överenskommelser inom IKT-enheten samt kontrakten med verksamhetsintressenter och externa leverantörer.
- Definiera och informera om IKT-projektet/produktprogrammet (optimerad arbetsfördelning, budgetanslag och planering av resultat), hantera omprioriteringar och förändringar.
- Leda den dagliga verksamheten kopplad till IKT-projektet/produkthanteringen, säkerställa smidigt genomförande och rapportering i samarbete med alla projektets/produktens intressenter.
- Stödja organisationens allmänna IKT-styrning, framför allt på projekt-, produkt- och portföljnivå genom att rapportera om produkter och tjänster som tillhandahålls.
- Tillhandahålla kvalitetsprodukter- och tjänster i tid inom ramen för budgetanslagen.

- Säkerställa kvalitetshantering och ständig förbättring inom gruppen i enlighet med kvalitetsplanen för IKT.
- Tillsammans med IKT-grupper, intressenter och kolleger skapa ett mycket gott samarbetsklimat.
- Självständigt hantera risker och problem, vid behov överlåta hanteringen av dem till linjeförman(er) och föreslå potentiella lösningar.
- Stödja sektionschefen och enheten genom att genomföra särskilda projekt eller uppgifter med egna eller delegerade medel.

Kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste du uppfylla följande formella krav:

- En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis¹.
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna²
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter³.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens* som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst.

Yrkeserfarenhet/kunskaper:

- Utbildningsnivå som motsvarar de formella kraven på området IKT.
- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen, inom flera olika organisatoriska och tekniska miljöer (exempelvis privata/offentliga, tekniska plattformar), däribland hantering av uppsättningar/portföljer av centrala produkter och administrativa produkter samt stödprogramvara under alla faser av livscykeln.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom ha förmåga att arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med tillämpliga tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen ombes utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Erfarenhet av att på ett framgångsrikt sätt leda och hantera egna grupper och/eller matrisgrupper med egna, delegerade och externt utlagda medel.
- Styrkt erfarenhet av att fördela, planera och optimera det arbete som utförs av samlade resurser och hantera tillhörande budget utifrån portfölj.
- Styrkt erfarenhet av att hantera överenskommelser med interna leverantörer och kontrakt med externa leverantörer.
- Erfarenhet av ständigt förbättringsarbete och genomförande av relevanta kvalitetsprocesser, metoder och bästa praxis på IKT-området inom projekt/produkter och i grupper.
- Teknisk erfarenhet av programvarukodning och programvaruarkitektur.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både muntliga och skriftliga.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Utmärkta ledaregenskaper, förmåga att motivera personal och utveckla goda arbetsrelationer på alla nivåer inom tvärprofessionella och mångkulturella grupper.
- Förmåga att bygga upp ett gott samarbetsklimat med kunder och projektgruppsmedlemmar.
- Utmärkt konflikthanterings- och problemlösningsförmåga.
- Förmåga att planera i förväg, förutse svårigheter och vid behov föreslå åtgärder.
- Stresstålig.
- Utpräglad serviceanda.
- Utmärkt kommunikationsförmåga.
- God lagspelare.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Certifiering enligt internationell standard för projektledning (t.ex. Prince2, PMI osv.), och/eller erfarenhet av mognadsmodeller för IKT (CMMI eller motsvarande) samt styrka meriter av att ha genomgått gruppledarutbildning.
- Styrkt erfarenhet av verksamhetsanalys.
- Kunskap om och erfarenhet av offentlig upphandling, helst inom ramen för EU:s regelverk.
- Erfarenhet av it på området folkhälsa.
- Erfarenhet av att arbeta i en internationell/mångkulturell organisation.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en

plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period på fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 5**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller PDF-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.