



Voľné pracovné miesto: Vedúci skupiny pre publikácie
Odbor: kapacita a komunikácia v oblasti verejného zdravia
Značka: (ECDC/AD/2017/PHC-GLP)

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku podpory komunikácie a bude zodpovedný najmä za nasledovné oblasti práce:

- plánovanie a dohliadanie na prácu skupiny pre publikáciu, vrátane monitorovania a vykonávania rozpočtu,
- riadenie zamestnancov skupiny pre publikáciu líniovým spôsobom vrátane riadenia výkonnosti,
- zabezpečovanie vysokej kvality a včasnosti úvodníka, grafického návrhu a audiovizuálnych služieb pre programy ECDC týkajúce sa chorôb a pre ostatné zapojené strany,
- implementovanie komunikačnej stratégie ECDC v príslušnej oblasti práce integrujúc webové, sociálne aj tradičné médiá na šírenie publikácií,
- vedenie analýzy potrieb a implementácia štandardov nových publikácií a produkčných procesov,
- zabezpečenie ďalšieho vývoja a konzistentnej aplikácie smerníc týkajúcich sa úvodníka a vizuálneho štýlu ECDC naprieč organizáciou,
- spolupracovanie s editormi, topografmi a ostatnými dodávateľmi a riadenie súvisiacich procesov obstarávania,
- prispievanie k práci skupiny kontrolou kvality, písaním krátkych textov, ako sú abstrakty správ, editovanie a kontrola alebo spravodajská funkcia.

Zamestnanec bude komplexne úzko spolupracovať s ostatnými skupinami v úseku podpory komunikácie.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Oprávnený uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň troch rokov, doloženého diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

B. Kritériá výberu

Uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta má spĺňať *základné kritériá pre odbornú prax a osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti*. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu) z čoho aspoň 3 roky praxe získanej na miestach súvisiacich s náplňou práce;
- rozsiahle skúsenosti s riadením publikácií a výrobnými procesmi;
- Dokázateľné skúsenosti s vytváraním a udržiavaním smerníc, štandardov a procesov v oblasti publikácií;
- znalosť a praktické skúsenosti s nástrojmi a technológiami používanými v procesoch publikácií;
- skúsenosti s riadením ľudí;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vysoká miera orientácie na služby a ducha služieb zákazníkom;
- schopnosť spolupráce ako tímový hráč a schopnosť viesť, motivovať a riadiť priamych podriadených a ostatných;
- vynikajúce schopnosti v oblasti plánovania, koordinácie, stanovovania priorít a organizačné schopnosti;

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- starostlivá a vysoká pozornosť na detaily.

Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:

- skúsenosti vo vedeckom vydavateľstve a nakladateľstve, najmä v oblasti biomedicínskych vied a prenosných chorôb;
- využitie digitálnych kanálov a sociálnych médií pri šírení publikácií;
- skúsenosti s XML publikačným prostredím;
- preukázaná prax vo verejnom obstarávaní a riadení zmlúv.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboře v prípade, že sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky predkladania žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky na predkladanie žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o procese prijímania zamestnancov sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.