



Voľné pracovné miesto: Právny poradca
Oddelenie: Oddelenie riadenia zdrojov a koordinácie
Referencia: ECDC/AD5/2016/RMC-LA

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu sekcie právnych služieb a bude spolupracovať s tímom právnikov.

Bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- pôsobiť ako koordinátor a poradca pri realizácii politiky centra týkajúcej sa konfliktu záujmov a príslušných vnútorných postupov,
- poskytovať právne poradenstvo všetkým odborom centra v administratívnych, ako aj prevádzkových záležitostiach s vysokou úrovňou orientácie na klientov (najmä v oblasti konfliktu záujmov, postupov riadenia, ochrany údajov, duševného vlastníctva, verejného obstarávania, zmlúv a grantov a iných záležitostí týkajúcich sa právnych predpisov EÚ súvisiacich s poslaním centra),
- budovať a udržiavať pevné vzťahy v rámci organizácie a rozumieť činnostiam centra, jeho cieľom, prioritám a produktom/službám v jeho rôznych oblastiach činnosti,
- navrhovať právne stanoviská, postupy, politiky a iné právne/procesné dokumenty,
- podporovať vedúceho sekcie pri koordinácii práce sekcie a zastupovať vedúceho sekcie podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby ste boli oprávneným uchádzačom, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň troch rokov osvedčené diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a dostatočnú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky práva ako občan³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto funkciou.

B. Kritériá výberu

Na splnenie kvalifikačných predpokladov na toto pracovné miesto boli určené *základné kritériá* týkajúce sa *odborných skúseností* a *osobných vlastností/interpersonálnych zručností*. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- vysokoškolské vzdelanie v oblasti práva,
- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu) z čoho aspoň 3 roky získané na pozíciách súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- vynikajúce znalosti a vedomosti jednej alebo viacerých oblastí práva vo vnútroštátnom alebo európskom/medzinárodnom kontexte a schopnosť rýchle sa oboznamovať s novými oblasťami práva a predpismi,
- preukázaná úspešná spolupráca v rámci prevádzkových činností na zložitých právnych záležitostiach zameraná na vypracovanie riešení,
- preukázané skúsenosti s prípravou politík, postupov a právnych stanovísk vyhotovených jasným a stručným spôsobom,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- výborné interpersonálne zručnosti a rokovacie schopnosti a veľmi dobre rozvinutá schopnosť nadväzovať styky a kvalitne vykonávať prácu v tíme,
- vynikajúca schopnosť orientácie na klientov a služby a aktívny spôsob práce,
- vynikajúce zručnosti v oblasti informovania odborníkov z iných oblastí ako právnej oblasti o zložitých právnych záležitostiach uskutočňovaného jasným a stručným spôsobom,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- vynikajúca schopnosť pracovať pod tlakom a efektívne zvládať viaceré povinnosti,
- veľmi dobre rozvinutý kritický úsudok a vynikajúce analytické schopnosti,
- schopnosť podporovať, motivovať a viesť druhých.

Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:

- schopnosť pracovať v medzinárodnom prostredí,
- skúsenosti s koordináciou a kontrolou práce právnikov.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na podanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o náborovom procese sa uvádzajú na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.