

**Prosto delovno mesto: vodja oddelka za usposabljanje na
področju javnega zdravja**
**Enota: enota za zmogljivost in obveščanje na področju javnega
zdravja**
Sklic: (ECDC/AD/2016/PHC-HSPHT)

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo neposredno podrejen vodji enote za zmogljivost in obveščanje na področju javnega zdravja ter bo tesno sodeloval z drugimi sodelavci v enoti in tudi širše v centru ECDC.

Še zlasti bo odgovoren za naslednja področja dela:

- neposredno vodenje osebja v okviru oddelka ter vodenje priprave in izvajanja delovnega načrta oddelka ter izvrševanje njegovega proračuna;
- nadaljnje izvajanje strategije usposabljanja centra ECDC za leto 2015, vključno z njegovim programom štipendij, programom stalnega strokovnega izpopolnjevanja in virtualno akademijo¹;
- kot vodja programa štipendij centra ECDC zagotavljanje strateškega usmerjanja in nadaljnjega razvoja programa ob usklajevanju s povečanimi potrebami in zahtevami držav članic;
- usklajevanje zunanjega usposabljanja centra po enotah, oddelkih in programih za bolezni;
- zagotavljanje podpore pri zunanjem usposabljanju oddelkov centra ECDC in programom v zvezi z boleznimi;
- zagotavljanje podpore Evropski komisiji in državam članicam na področju razvoja zaposlenih z vidika Sklepa št. 1082/2013/EU o resnih čezmejnih in mednarodnih nevarnostih za zdravje ter Mednarodnega zdravstvenega pravilnika;
- proaktivno sodelovanje z ustreznimi partnerskimi izvajalci usposabljanja centra ECDC (npr. ASPHER), zlasti za razvijanje glavnih evropskih pristojnosti na področju obvladovanja nalezljivih bolezni in za podporo razvoju „izkustvenih skupnosti“ pri usposabljanju na področju javnega zdravja;

¹ http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/what-we-do/training_activities/Pages/index.aspx

- zastopanje centra ECDC v mednarodnih mrežah in na srečanjih, povezanih z usposabljanjem na področju javnega zdravja.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Upravičeni kandidati morajo izpolnjevati vrsto formalnih zahtev. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta²;
- vsaj devet let delovnih izkušenj³ (po opravljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega jezika Skupnosti na stopnji, ki mu omogoča opravljanje nalog⁴;
- državljanstvo države članice EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁵;
- izpolnjevanje vseh veljavnih zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična pripravljenost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo *bistvena merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati. To so:

Delovne izkušnje/znanje:

- univerzitetna diploma na področju, ki ustreza temu delovnemu mestu;
- vsaj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, povezanih z nalogami iz opisa delovnega mesta;
- odlično poznavanje področja javnega zdravja, zlasti na področju preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni;
- bogate izkušnje pri organizaciji podiplomskega in/ali stalnega strokovnega izpopolnjevanja na področju javnega zdravja;
- bogate izkušnje ter pedagoško znanje in veščine, pridobljene pri usposabljanju odraslih;

² Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

³ Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

⁴ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁵ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dobro razumevanje raznolikosti držav članic EU in njenih posledic na zagotavljanje usposabljanja na področju javnega zdravja;
- odlične vodstvene sposobnosti, vključno s kadrovskimi vprašanji, načrtovanjem in proračunskimi vprašanji;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- konkretna vizija o nadaljnjem razvoju vloge centra ECDC na prizorišču evropskega javnega zdravja;
- odlične vodstvene sposobnosti in sposobnost motiviranja zaposlenih pri njihovih prizadevanjih za doseganje skupnih ciljev;
- dobre organizacijske sposobnosti, strukturiran proaktivni pristop k nalogam in sposobnost določanja prednostnih nalog;
- odlične komunikacijske sposobnosti z izrazitim smislom za sodelovanje in navduševanje.

Opredelili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki so koristni z vidika tega delovnega mesta. To so:

- delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju;
- dokazane izkušnje s področja javnih naročil in upravljanja pogodb;
- dokazane izkušnje s terenskim delom pri usposabljanju zaposlenih na področju javnega zdravja.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo v okviru kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjena vsa obvezna polja prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁶. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za predložitev prijav in nadaljnje informacije o stopnjah tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁶ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v vseh 24 uradnih jezikih EU. Ker vsakodnevne dejavnosti agencije na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.