

# Europeiska unionens officiella tidning

C 368 A



Svensk utgåva

Meddelanden och upplysningar

femtionionde årgången

7 oktober 2016

Innehållsförteckning

V *Yttranden*

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

**Europeiska kommissionen**

2016/C 368 A/01

Utlysning av ledig tjänst som direktör för Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar, Stockholm (Tillfälligt anställd – lönegrad AD 14) — COM/2016/20016 . . . . . 1

SV



## V

(Yttranden)

## ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

## EUROPEISKA KOMMISSIONEN

**Utlysning av ledig tjänst som direktör för Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar, Stockholm****(Tillfälligt anställd – lönegrad AD 14)****COM/2016/20016**

(2016/C 368 A/01)

**Om oss**

Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC) inrättades 2005. Det är ett EU-organ med uppdraget att förstärka Europas beredskap mot infektionssjukdomar. ECDC har sitt säte i Stockholm.

Enligt artikel 3 i förordningen om centrumets inrättande<sup>(1)</sup> är ECDC:s uppdrag att identifiera, bedöma och informera om befintliga och uppkommande risker för människors hälsa som följer av smittsamma sjukdomar.

För att fullgöra detta uppdrag samarbetar ECDC med nationella hälsoskyddsmyndigheter för att stärka och utveckla övervakningen av sjukdomar och systemen för tidig varning i hela Europa. Tillsammans med experter från hela Europa samlar ECDC kunskap om hälsa för att ta fram tillförlitliga vetenskapliga yttranden om riskerna med befintliga och uppkommande smittsamma sjukdomar.

Inom ramen för sitt uppdrag ska ECDC

- a) söka, samla in, sammanställa, utvärdera och sprida relevanta vetenskapliga och tekniska uppgifter,
- b) avge vetenskapliga yttranden och ge vetenskapligt och tekniskt bistånd, vilket även omfattar utbildning,
- c) tillhandahålla information i god tid till kommissionen, medlemsstaterna, gemenskapsorgan och internationella organisationer med verksamhet på folkhälsoområdet,
- d) samordna det europeiska nätverksarbetet mellan organ som verkar inom centrumets arbetsområde, inklusive nätverk som bildas genom folkhälsoverksamhet som stöds av kommissionen och som driver de särskilda övervakningsnätverken,

och

- e) utbyta information, sakkunskap och bästa metoder samt underlätta utveckling och genomförande av gemensamma åtgärder.

---

<sup>(1)</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 851/2004 av den 21 april 2004 om inrättande av ett europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (EUT L 142, 30.4.2004, s. 1).

ECDC har 2016 en budget på 58,2 miljoner euro och cirka 350 anställda.

Mer information: <http://ecdc.europa.eu>

### Om tjänsten

Direktören är ECDC:s officiella företrädare och ansikte utåt. Han eller hon är ansvarig inför ECDC:s styrelse. Han eller hon leder och förvaltar centrumet, har det övergripande ansvaret för verksamheten och sörjer för att centrumets mål uppnås.

Direktören ansvarar för att

- förvalta ECDC i linje med förordningen om centrumets inrättande och gällande lagstiftning, bland annat beslut nr 1082/2013/EU om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa <sup>(2)</sup>,
- leda och förvalta ECDC:s personal och administration,
- utarbeta ECDC:s strategi, den fleråriga arbetsplanen och ett utkast till arbetsprogram för varje år, vilka ska godkännas av styrelsen samt att rapportera till styrelsen om hur de genomförts,
- upprätta och genomföra ECDC:s budget i linje med rambudgetförordningen <sup>(3)</sup> för organ och se till att den förvaltas i enlighet med principerna om sund ekonomisk förvaltning,
- företräda ECDC inom och utanför EU och kommunicera direkt och indirekt med berörda parter och allmänheten vad gäller alla områden som omfattas av ECDC:s uppdrag,
- säkerställa ett samarbete mellan ECDC, kommissionen, Europaparlamentet och medlemsstaterna,
- tillhandahålla styrelsen och den rådgivande gruppen ett sekretariat och lämpligt tekniskt och vetenskapligt stöd,
- säkerställa att centrumet utför sina uppgifter för att upprätthålla den vetenskapliga kompetensen samt verksamhetens och yttrandenas oberoende karaktär.

### Vi söker

en person med följande profil:

- Dokumenterad erfarenhet av att leda och administrera en organisation på högre nivå med ansvar för organisationsstrategi, ledning av personal och budgetbeslut. Erfarenhet från en mångkulturell miljö är en fördel.
- Erfarenhet av budgetplanering och ekonomisk förvaltning av en organisation.
- Goda kunskaper i frågor som rör policy och praxis för förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.

<sup>(2)</sup> Europaparlamentets och rådets beslut nr 1082/2013/EU av den 22 oktober 2013 om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa och om upphävande av beslut nr 2119/98/EG (EUT L 293, 5.11.2013, s. 1).

<sup>(3)</sup> Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1271/2013 av den 30 september 2013 med rambudgetförordning för de organ som avses i artikel 208 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 328, 7.12.2013, s. 42)

- Goda kunskaper om EU:s institutioner och hur de fungerar och samverkar.
- Förmåga att kommunicera effektivt med alla berörda parter (europeiska, internationella, nationella och lokala myndigheter, internationella organisationer osv.), media och allmänheten.
- Förmåga att bygga upp pålitliga arbetsrelationer med EU:s institutioner och med medlemsstaternas behöriga myndigheter och andra berörda parter.

Sökandena bör företrädesvis också uppfylla följande kriterier:

- Universitetsexamen inom ett område som skapar mervärde för ECDC:s arbetsområde.
- Erfarenhet av att leda och förvalta en organisation i en krissituation.

### **Behörighetskrav**

För att komma i fråga i urvalsfasen måste du senast sista ansökningsdagen uppfylla nedanstående behörighetskrav:

- *Medborgarskap* – vara medborgare i en av EU:s medlemsstater.
- *Universitetsutbildning* – du ska ha antingen
  - avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
  - avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeslivserfarenhet (denna yrkeserfarenhet på ett år får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- *Yrkeserfarenhet* – du ska ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen på en nivå som kräver ovanstående kvalifikationer, av denna yrkeserfarenhet på 15 år ska minst fem år ha fullgjorts i ledande befattning på hög nivå<sup>(4)</sup>.
- *Språkkunskaper*: Du ska ha gedigna kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk för att kunna utföra dina uppgifter.
- *Åldersgräns*: Möjlighet att fullfölja hela femårsperioden före pensionsåldern som är 66 år.

### **Oberoende och intresseförklaring**

Direktören kommer att ombes att avge en försäkran om att agera oberoende för det allmännas bästa och att redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende. Du ska bekräfta i ansökan att du är beredd att avge en sådan förklaring.

På grund av tjänstens särskilda karaktär måste de sökande som inbjuds till den preliminära urvalsintervjun underteckna en förklaring om aktuella eller framtida intressen som skulle kunna anses menligt påverka deras oberoende ställning.

---

<sup>(4)</sup> I meritförteckningen ska – åtminstone för de fem åren i ledande befattning på hög nivå – följande anges: 1) titel och uppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades och 4) antalet överordnade och underordnade nivåer och antalet anställda på samma nivå.

Enligt artikel 16 i tjänsteföreskrifterna <sup>(5)</sup>, som gäller alla tillfälligt anställda, ska direktören även efter att ha lämnat tjänsten vara skyldig att uppträda med heder och omdöme när det gäller att acceptera vissa uppgifter eller motta vissa förmåner.

Detta inbegriper en skyldighet att informera ECDC:s styrelse om en avsikt att utöva yrkesverksamhet, med eller utan förvärvssyfte, inom två år efter det att anställningen upphört. Om verksamheten har något samband med de tre senaste årens tjänsteutövning och riskerar att vara oförenlig med ECDC:s legitima intressen får ECDC:s styrelse, med beaktande av tjänstens intresse, antingen förbjuda personen att utöva verksamheten eller föreskriva villkor för att godkänna den.

### Urval och utnämning

Efter att ha gjort ett uttalande inför och besvarat frågor från Europaparlamentet kommer direktören att utses av ECDC:s styrelse på grundval av en förteckning som upprättats av Europeiska kommissionen. Denna utlysning ligger till grund för kommissionens förteckning. De sökande bör notera att de som förs upp på förteckningen inte nödvändigtvis erbjuds tjänsten.

Europeiska kommissionen kommer att inrätta en urvalskommitté. Kommittén kallar de sökande som har den profil som bäst motsvarar kraven för tjänsten till en intervju. Urvalet till intervjun sker utifrån meriter och ovanstående kriterier. Urvalskommittén upprättar en förteckning över sökande som föreslås kallas till en ytterligare intervju med Europeiska kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Innan intervjun med tillsättningskommittén hålls måste de sökande genomgå prov i ett utvärderingscentrum där de bedöms av externa rekryteringskonsulter. De sökande som väljs ut av den rådgivande kommittén kommer därefter att intervjuas av de berörda kommissionsledamöterna.

Efter intervjuerna antar Europeiska kommissionen en förteckning över sökande och överlämnar den till ECDC:s styrelse.

Styrelsen intervjuar dessa sökande och utser en av dem. Innan den verkställande direktören utses av styrelsen kommer han eller hon att bli ombedd att göra ett uttalande inför Europaparlamentet och att besvara frågor.

De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer eller prov utöver de ovan nämnda.

### Lika möjligheter

Europeiska unionen tillämpar en personalpolitik för lika möjligheter och icke-diskriminering i enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna <sup>(6)</sup>. Den övervakar noga att det inte sker någon diskriminering vid tjänstetillsättningen, och ser gärna kvinnliga sökande.

### Anställningsvillkor

Direktören utnämns som tillfälligt anställd vid ECDC i lönegrad AD 14 i enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska gemenskaperna <sup>(7)</sup> för en femårsperiod, som kan förlängas en gång.

Anställningsorten är Stockholm, där ECDC har sitt säte.

### Ansökningsförfarande

**Innan du gör din ansökan bör du noga kontrollera att du uppfyller alla behörighetskrav, särskilt när det gäller utbildning och yrkeserfarenhet.**

<sup>(5)</sup> Tjänsteföreskrifter för tjänstemän och anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska ekonomiska gemenskapen och i Europeiska atomenergigemenskapen, s. 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:SV:PDF>

<sup>(6)</sup> Tjänsteföreskrifter för tjänstemännen i Europeiska gemenskaperna och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska ekonomiska gemenskapen och i Europeiska atomenergigemenskapen, s. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:SV:PDF>

<sup>(7)</sup> Tjänsteföreskrifter för tjänstemännen i Europeiska gemenskaperna och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska ekonomiska gemenskapen och i Europeiska atomenergigemenskapen, s. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:SV:PDF>

Om du vill söka tjänsten, ska du registrera dig online på följande webbplats:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet.

Webbansökan måste göras i tid<sup>(8)</sup>. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom belastning på internet eller fel på din internetförbindelse kan leda till att onlineregistreringen avbryts innan den slutförts och att du därför blir tvungen att göra om processen. När tidsfristen för inlämning av ansökningar har löpt ut kan du inte längre lämna in din ansökan. Sent inkomna ansökningar via e-post godtas som regel inte.

Du måste ha en giltig e-postadress. Den kommer att användas för att bekräfta att du har skapat ett konto och informera dig om hur urvalsförfarandet framskrider. Meddela Europeiska kommissionen om din e-postadress ändras.

Du ska ladda upp en meritförteckning (i Word- eller pdf-format) och bifoga ett personligt brev online (högst 8 000 tecken). Meritförteckningen och brevet ska skrivas på engelska, franska eller tyska.

Om du inbjuds till urvalsintervjun måste du underteckna en förklaring om aktuella eller framtida intressen som skulle kunna anses menligt påverka din oberoende ställning.

### **Om du inte får något registreringsnummer har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det **inte** är möjligt att följa behandlingen av din ansökan online. Du kommer att kontaktas direkt angående din ansökan. Urvalsförfarandet och all korrespondens med urvalskommittéerna sker på engelska<sup>(9)</sup>.

*Om du har en funktionsnedsättning som omöjliggör onlineregistrering får du sända din ansökan (meritförteckning och personligt brev) på papper per rekommenderat brev<sup>(10)</sup>, poststämplat senast den sista registreringsdagen. All korrespondens med Europeiska kommissionen kommer därefter att ske per post. Du ska tillsammans med din ansökan skicka in ett intyg om din funktionsnedsättning utfärdat av ett behörigt organ. På ett separat blad bör du också ange vilka eventuella särskilda arrangemang som behövs för att underlätta ditt deltagande i urvalsförfarandet.*

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett e-postmeddelande till [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

### **Sista ansökningsdag**

Sista ansökningsdag är den 9 november 2016. Onlineregistreringen ska göras senast klockan 12.00 (lokal tid, Bryssel) samma dag.

### **Skydd av personuppgifter**

Under den inledande fasen kommer Europeiska kommissionen, och därefter ECDC, att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter<sup>(11)</sup>.

---

<sup>(8)</sup> Senast den 9 november 2016 kl. 12.00 (lokal tid, Bryssel).

<sup>(9)</sup> Urvalskommittéerna kommer att se till att de sökande som har engelska som modersmål inte ges några otillbörliga fördelar.

<sup>(10)</sup> Europeiska kommissionen, Generaldirektoratet för personal och säkerhet, Enheten för arbetsledande personal och CCA-sekretariatet, COM/2016/20016, SC11 8/36, 1049 Bryssel, BELGIEN.

<sup>(11)</sup> EGT L 8, 12.1.2001, s. 1.











ISSN 1977-1061 (elektronisk utgåva)  
ISSN 1725-2504 (pappersutgåva)



**Europeiska unionens publikationsbyrå**  
2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

**SV**