

A circular inset image showing a large, multi-story red brick building with many windows, likely the ECDC headquarters. Several flags are flying in front of the building. The image is framed by concentric grey circles.

Meddelande om ledig tjänst: Gruppledare för press, medier och information

Enhet: Enheten för folkhälsokapacitet och kommunikation

Referens: (ECDC/AD/2017/PHC-GLPMI)

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för enheten för kommunikationsstöd, och kommer att särskilt ansvara för följande arbetsområden:

- Planera och leda arbetet i gruppen för press, medier och information, inklusive övervakning och genomförande av budgeten.
- Leda gruppens personal, bland annat i fråga om resultathantering.
- Tillhandahålla press-, medie- och informationstjänster av hög kvalitet till ECDC:s enheter, avdelningar och sjukdomsprogram.
- Stödja europeiska hälsokampanjer, framför allt de årliga Europeiska antibiotikadagarna.
- Tillhandahålla stöd till Europeiska kommissionen och EU:s medlemsstater på området risk- och kriskommunikation i enlighet med beslut nr 1082/2013/EU om allvarliga gränsöverskridande hot mot människors hälsa.

Den som får tjänsten förväntas arbeta nära och integrerat med andra grupper inom avdelningen för kommunikationsstöd.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.¹
- Ha fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna.²
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.³
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Uttagningskriterier

Vi har fastställt *nödvändiga kriterier* i fråga om *yrkeserfarenhet* och *personliga egenskaper/social kompetens* som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst:

Yrkeserfarenhet/kunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre från tjänster som är relevanta för de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Omfattande erfarenhet av att proaktivt leda medierelationer, även i kris-/nödsituationer.
- Goda kunskaper om och praktisk erfarenhet av risk- och kriskommunikation som bygger på moderna begrepp och principer.
- Erfarenhet av att stödja folkhälsokampanjer.
- Erfarenhet av personalledning.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Utmärkt kommunikationsförmåga och förmåga att effektivt samverka med personal och externa samarbetspartner på alla nivåer.
- Förmåga att samarbeta i team och att leda, motivera och utveckla direkta kontakter med andra personer.
- Mycket lyhörd för politiskt känsliga frågor.
- Utmärkt planerings-, samordnings-, prioriterings- och organisationsförmåga.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom ha förmåga att arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med tillämpliga tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

³ Före tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Vi har även fastställt erfarenheter och färdigheter som är meriterande för denna tjänst:

- Erfarenhet av att arbeta inom området förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar.
- Förmåga att samarbeta effektivt i en mångkulturell miljö.
- Dokumenterad erfarenhet av offentlig upphandling och avtalshantering.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda uttagningskriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnats till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan komma att ombes genomgå skriftliga prov. De sökande bör observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Utvald sökande anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 5**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom EU, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁴. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer endast de sökande som väljs ut till intervju att kontaktas.

⁴ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla 24 officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.