

Speisialtóir Cumarsáide

Aonad: Oifig an Stiúirthóra

Tagairt: ECDC/FGIII/2022/DIR-CS

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite (conradh dhá bhliain). Tá sé ina aidhm ag ECDC freisin liosta ionadaithe a chur ar bun, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntais ar bith sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist ag tuairisciú do Cheannasaí na Rannóige Cumarsáide agus an Urlabhraí agus rannchuideoidh sé/sí le hobair na Rannóige Cumarsáide.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Tacaíocht maidir le gníomhaíochtaí sonracha cumarsáide a bhainistiú agus a phleanáil;
- Tacaíocht maidir leis an obair chun ábhar a phleanáil, a chur in eagar agus a tháirgeadh i gcomhair bealaí éagsúla cumarsáide (an gréasán, na meáin shóisialta, nuachtlitreacha);
- Comhairle agus tacaíocht chumarsáide don Lárionad, lena n-áirítear i dtaobh aschuir eolaíoch, feachtais sláinte poiblí agus cumarsáid maidir le rioscaí a chur in iúl;
- Tacaíocht do bhainistiú tionscadal, lena n-áirítear cuidiú le soláthar;
- For-rochtain geallsealbhóirí agus líonraí agus rannpháirtíocht leo;
- Tacú leis an ngnáthbhainistíocht agus leis an ngnáthchothabháil ar ábhar gréasáin;
- Dul i gcomhairle ar bhonn díreach le cuideachtaí agus conraitheoirí seachtracha de réir mar is gá;
- Gníomhaíochtaí eile arna sannadh don fhoireann Chumarsáide agus aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Oideachas iar-mheánoideachais arna fhianú le dioplóma, nó meánoideachas arna fhianú le dioplóma lena dtugtar rochtain ar oideachas iar-mheánoideachais agus taithí ghairmiúil chuí trí bliana¹;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile de chuid an Aontais a mhéid is gá chun na dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainitheanta againn don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhfuil baint acu leis an sainchuntas poist;
- Taithí ar thacaíocht i leith na cumarsáide in eagraíocht mhór;
- Taithí oibre i dtimpeallacht idirnáisiúnta/ilchultúrtha;
- Scileanna an-mhaith ó thaobh tionscadail a phleanáil agus a bhainistiú, agus taithí oibre ábhartha ina fianaise air sin;
- Taithí ar obair le Drupal agus/nó le córais eile um bainistíocht ábhair ar an ngréasán;
- Sárchumas i dtaobh an Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil;

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit den Aontas Eorpach nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais í nó arb é an Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a sholáthar ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

- An cumas a bheith ag obair i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidreamh oibre a chothú;
- Sárscileanna cumarsáide, idir labhartha agus scríofa;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Dea-scileanna eagrúcháin agus an cumas cúraimí a chur in ord tosaíochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpach, go ceann tréimhse theoranta dhá bhliain, agus féadfar an conradh a athnuachan ag brath ar an gcistiú a bheidh ar fáil don tionscadal. Is chuig **Feidhmghrúpa III** a cheapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás ina dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtitfidh an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomhearcaíochta ECDC, líon isteach gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir

isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach ar an ríomhphost, ar an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná an dáta a fhoilsítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá **treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht** agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁴ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.