

## SLOBODNO RADNO MJESTO

# Specijalist za komunikaciju

Jedinica: Ured direktora

Referentna oznaka: ECDC/FGIII/2022/DIR-CS

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

ECDC namjerava zaposliti jednu osobu na navedenom slobodnom radnom mjestu u okviru projekta (ugovor na dvije godine). ECDC namjerava sastaviti i popis uspješnih kandidata, koji bi se mogao upotrijebiti u slučaju da se u budućnosti otvore radna mjesta u tom području.

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za komunikaciju i glasnogovorniku te će doprinositi radu Odjela za komunikaciju.

Zaposlenik će osobito biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- pružanje potpore u upravljanju i planiranju određenih komunikacijskih aktivnosti
- pružanje potpore u planiranju, uređivanju i izradi sadržaja za različite komunikacijske kanale (npr. internet, društvene mreže, bilteni)
- pružanje potpore Centru u pogledu komunikacije, uključujući u pogledu priopćavanja znanstvenih rezultata, kampanja javnog zdravstva i obavješćivanja o riziku
- pružanje potpore u upravljanju projektima, uključujući pomoć u nabavi
- aktivnosti informiranja i uključivanja dionika i mreža
- pružanje potpore u okviru rutinskog upravljanja i održavanja mrežnog mjesta
- održavanje izravnog kontakta s vanjskim poduzećima i izvođačima, prema potrebi
- ostale aktivnosti za koje je zadužen komunikacijski tim i po potrebi svi drugi zadatci povezani s njegovim područjem rada.

# Potrebne kvalifikacije i iskustvo

## A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva kako bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- visokoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom ili srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje visokoškolsko obrazovanje, te odgovarajuće stručno iskustvo od tri godine<sup>1</sup>
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>2</sup>
- državljanstvo jedne od država članica EU-a odnosno Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava<sup>3</sup>
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

## B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za navedeno radno mjesto odredili smo *osnovne kriterije* koji se odnose na *stručno iskustvo* i *karakterne osobine / međuljudske vještine*. To su:

### Stručno iskustvo/znanje

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta
- iskustvo u pružanju potpore u pogledu komunikacije u velikoj organizaciji
- radno iskustvo u međunarodnom/višekulturnom okruženju
- vrlo dobre vještine planiranja i vođenja projekata, o kojima svjedoči relevantno radno iskustvo
- iskustvo rada sa sustavom Drupal i/ili drugim sustavima za upravljanje internetskim sadržajem
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu

### Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- usmjerenost na kvalitetu i pružanje usluga
- sposobnost suradnje i stvaranja dobrih odnosa sa suradnicima
- izvrsne vještine usmene i pisane komunikacije
- usmjerenost na rezultate

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

<sup>3</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- vrlo dobre organizacijske vještine i sposobnost određivanja prioriteta u pogledu zadataka

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

## Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

## Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Kandidati će morati polagati pisane testove. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na ograničeno razdoblje od dvije godine; ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava za projekt, ugovor se može produžiti. Radno mjesto je u **funkcijskoj skupini III**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

## Postupak prijave

Kako biste se prijavili za ovo slobodno radno mjesto, izradite/prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave te podnesite prijavu. **ECDC ne prihvaća prijave podnesene e-poštom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način.**

Rok za podnošenje prijave je datum naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetujemo vam da svoju prijavu podnesete znatno prije isteka roka kako biste izbjegli moguće tehničke poteškoće i/ili velik promet na našem mrežnom mjestu. ECDC ne prihvaća prijave podnesene nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete

automatsku e-poruku s potvrdom primitka vaše prijave. Provjerite je li e-adresa koju ste naveli u svojem računu podnositelja prijave točna i redovito provjeravate svoju e-poštu.

Na našem mrežnom mjestu nalazi se **korisnički priručnik za e-zapošljavanje** i vodič kroz ECDC-ov postupak zapošljavanja i odabira:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor za posao.

Prijevod<sup>4</sup> ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu na svim službenim jezicima EU-a možete pronaći ovdje:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Iako je ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvornika na engleskom jeziku, engleski je općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji. Zbog toga ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.