

## **Specialista nel settore della comunicazione**

Unità: ufficio del direttore

Riferimento: ECDC/FGIII/2022/DIR-CS

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la suddetta posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Mansioni**

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante (contratto di due anni). Il Centro intende istituire inoltre un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al capo della sezione Comunicazione e portavoce e contribuirà ai lavori della sezione Comunicazione.

Si occuperà in particolare dei seguenti ambiti di attività:

- sostenere la gestione e la pianificazione di specifiche attività di comunicazione;
- sostenere la pianificazione, l'editing e la produzione di contenuti per una serie di canali di comunicazione (ad esempio web, social media, newsletter);
- fornire sostegno in materia di comunicazione al Centro, compresa la comunicazione di risultati scientifici, le campagne di salute pubblica e la comunicazione del rischio;
- offrire sostegno alla gestione dei progetti, compresa l'assistenza in materia di appalti;
- assicurare la sensibilizzazione e il coinvolgimento di parti interessate e reti;
- sostenere la gestione e la manutenzione periodiche del web;
- stabilire contatti diretti con le società e i contraenti esterni, in base alle necessità;
- svolgere altre attività assegnate al gruppo Comunicazione e qualsiasi altro compito connesso al proprio ambito di lavoro, come richiesto.

# Qualifiche ed esperienze richieste

## A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un'istruzione post-secondaria attestata da un diploma o un'istruzione secondaria attestata da un diploma che dia accesso all'istruzione post-secondaria e un'esperienza professionale adeguata di tre anni <sup>(1)</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere <sup>(2)</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici <sup>(3)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

## B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* definiti dall'ECDC in merito all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/competenze interpersonali* di seguito riportati.

### Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- esperienza nel sostegno alla comunicazione in una grande organizzazione;
- esperienza di lavoro in un ambiente internazionale/multiculturale;
- ottime capacità di pianificazione e gestione dei progetti comprovate da un'esperienza di lavoro pertinente;
- esperienza nell'utilizzo di Drupal e/o altri sistemi di gestione dei contenuti web;
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

### Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;

---

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- eccellenti competenze comunicative, sia orali che scritte;
- orientamento ai risultati;
- ottime competenze organizzative e capacità di definire le priorità dei compiti.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

## Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo limitato di due anni con un contratto che può essere rinnovato a seconda della sovvenzione di progetto applicabile. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni III**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

## Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una **guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico** e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione <sup>(4)</sup> del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.