

## Specialist în comunicare

Unitate: Biroul directorului

Referință: ECDC/FGIII/2022/DIR-CS

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru postul de agent contractual menționat mai sus în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

### Fișa postului

ECDC intenționează să recruteze o persoană pentru postul vacant sus-menționat (contract pe 2 ani). De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă, care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

Titularul postului va fi subordonat șefului secției Comunicare și purtătorului de cuvânt și va contribui la activitatea secției Comunicare.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- asistență în gestionarea și planificarea unor activități de comunicare specifice;
- asistență în planificarea, editarea și producerea de conținut pentru o varietate de canale de comunicare (de exemplu, web, rețele sociale, buletine de informare);
- sprijin pentru comunicare acordat Centrului, inclusiv cu privire la comunicarea rezultatelor științifice, campanii de sănătate publică și comunicarea riscurilor;
- asistență în gestionarea proiectelor, inclusiv asistență în achiziții;
- sensibilizarea și implicarea părților interesate și a rețelelor;
- sprijin pentru gestionarea și întreținerea web de rutină;
- asigurarea legăturii directe cu societăți externe și contractanți, după caz;
- alte activități atribuite echipei de comunicare și orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

# Experiența și calificările necesare

## A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă studii postsecundare atestate prin diplomă sau studii secundare atestate prin diplomă care oferă acces la învățământul postsecundar, precum și 3 ani de experiență profesională relevantă<sup>1</sup>;
- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin<sup>2</sup>;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline<sup>3</sup>;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

## B. Criterii de selecție

În vederea calificării pentru acest post, au fost identificate o serie de *criterii esențiale* în ceea ce privește *experiența profesională* și *caracteristicile personale/abilitățile interpersonale*, și anume:

### Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență în asistență pentru comunicare în cadrul unei organizații de mari dimensiuni;
- experiență profesională într-un mediu internațional/multicultural;
- abilități foarte bune de planificare și gestionare a proiectelor, dovedite de experiența de lucru relevantă;
- experiență de lucru cu Drupal și/sau alte sisteme de administrare de conținut web;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

### Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- preocupare pentru calitate și serviabilitate;
- capacitate de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- competențe excelente de comunicare, atât oral, cât și în scris;

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivelul B1).

3 Înainte de numire, candidatul selecționat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

- orientare către rezultate;
- foarte bune competențe organizatorice și capacitatea de a prioritiza sarcinile.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

## Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

## Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă limitată de 2 ani, cu un contract care poate fi reînnoit în funcție de finanțarea proiectului. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții III**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

## Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

## Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați/conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi depuse prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termenul-limită, pentru a evita întârzierea din cauza unor eventuale probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta nicio candidatură depusă după expirarea termenului.

După ce v-ați depus candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi **un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică** și un ghid privind procedura de recrutare și selecție al ECDC pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile<sup>4</sup> în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în limba engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.