

Εμπειρογνώμονας διαχείρισης δεδομένων

Μονάδα: Καθήκοντα Δημόσιας Υγείας
Κωδικός: ECDC/AD/2022/PHF-EDM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Το ECDC σκοπεύει επίσης να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον επικεφαλής της ομάδας γενικής επιτήρησης και δεδομένων.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Θα παρέχει υποστήριξη στο πλαίσιο των τακτικών και ad hoc συλλογών δεδομένων που διεξάγονται σχετικά με τις λοιμώδεις νόσους και τους καθοριστές τους καθώς επίσης και στους χρήστες. Επιπλέον, θα παρέχει στήριξη κατά την επικύρωση, την αποθήκευση, τον καθαρισμό, τη σύνδεση, την ανάλυση, την απεικόνιση και τη διάδοση δεδομένων σε στενή συνεργασία με επιδημιολόγους, στατιστικολόγους και ειδικούς πληροφορικής εντός του Κέντρου και στα ιδρύματα δημόσιας υγείας των κρατών μελών·
- Θα συμβάλλει στην ανάπτυξη και τη συντήρηση της αποθήκης δεδομένων επιτήρησης του ECDC και των πρατηρίων δεδομένων της·
- Θα καθορίζει, θα προετοιμάζει, θα εκτελεί και θα πραγματοποιεί ελέγχους των μεταναστεύσεων και των μετασχηματισμών δεδομένων·
- Θα παρέχει υποστήριξη στο πλαίσιο των εξελίξεων της ΤΠ και των καινοτομιών της επιστήμης των δεδομένων στον τομέα της επιτήρησης·
- Θα εποπτεύει τους εξωτερικούς σύμβουλους που εργάζονται στο ίδιο πεδίο·
- Θα συμβάλλει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα αρμοδιοτήτων του·
- Ενδέχεται να ζητηθεί από τον κάτοχο της θέσης να συμβάλει στο σύστημα καθημερινής και επί 24ώρου βάσεως επιφυλακής του ECDC.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα¹.
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα βασικά κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος), εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.
- Τουλάχιστον 3 έτη πείρας στη διαχείριση δεδομένων που εφαρμόζεται σε μεγάλα σύνθετα σύνολα δεδομένων.
- Τουλάχιστον 3 έτη πείρας στην αποθήκευση δεδομένων και τη χρήση εργαλείων ETL.
- Τουλάχιστον 2 έτη πείρας στην άμεση υποστήριξη της αναζήτησης και απεικόνισης επιχειρηματικών δεδομένων.
- Τουλάχιστον 3 έτη πείρας στη χρήση εργαλείων SQL και MS SQL Server.
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγών, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

3 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Άριστες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και προσοχή στη λεπτομέρεια·
- Μέριμνα για την ποιότητα·
- Πνεύμα εξυπηρέτησης·
- Ικανότητα συνεργασίας και σύναψης ισχυρών σχέσεων συνεργασίας·
- Πολύ καλές δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται στον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων/στον τομέα της διοίκησης. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 5**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευτείτε τον **οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις** και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>