

## Andmehalduse ekspert

Osakond: rahvatervise funktsioonid  
Viide: ECDC/AD/2022/PHF-EDM

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

### Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ühtlasi reservnimekirja, mida võidakse tulevikus kasutada vabade ametikohtade täitmiseks selles valdkonnas.

Töötaja allub üldseire ja andmete rühma juhile.

Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest.

- Toetus andmete igapäevasele ja eriotstarbelisele kogumisele nakkushaiguste ja nende determinantide kohta, mis hõlmab ka kasutajatuge, andmete valideerimist, salvestamist, puhastamist, linkimist, analüüsimist, visualiseerimist ja levitamist tihedas koostöös nii keskuse kui ka liikmesriikide rahvaterviseametite epidemioloogide, statistikute ja informaatikutega;
- kaasaitamine ECDC järelevalveandmete andmeaida ja selle andmevakkade väljatöötamisele ja hooldamisele;
- andmemigratsiooni ja -teisendamise määratlemine, ettevalmistamine, teostamine ja testimine;
- järelevalvevaldkonna IT-arenduste ja andmeteaduse uuenduste toetamine;
- samas valdkonnas töötavate väliskonsultantide järelevalve;
- oma pädevuse piires ECDC muus tegevuses osalemine;
- vajadusel ECDC ööpäevaringses valvesüsteemis osalemine.

# Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

## A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele<sup>1</sup>.
- Kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldaval tasemel tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses<sup>2</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>3</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid. Need on järgmised.

### Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane töökogemus pärast diplomi saamist, millest vähemalt 3 aastat on seotud ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega;
- vähemalt 3-aastane kogemus suurte keerukate andmekogumite haldamisel;
- vähemalt 3-aastane kogemus andmeaidahalduses ja ETL-tööriistade kasutamisel;
- vähemalt 2-aastane kogemus äriandmete päringute ja visualiseerimise otseselt toetamisel;
- vähemalt 3-aastane kogemus SQL- ja MS SQL-serveriga;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

### Isikuomadused/suhtlusoskus

- suurepärase probleemilahendusoskused ja oskus märgata üksikasju;
- kvaliteedikesksus;
- teenistusvalmidus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui ametlik ELi keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- väga hea suuline ja kirjalik suhtlusoskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Praegu on naised selles tegevusvaldkonnas / juhtivatel ametikohtadel allaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks ja seda perioodi võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 5**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

**E-värbamise kasutusjuhend** ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>