

## **Esperto di gestione dei dati**

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/AD/2022/PHF-EDM

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il suddetto posto di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### **Mansioni**

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e di istituire un elenco di riserva da cui attingere per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del gruppo Sorveglianza generale e dati.

Il titolare del posto svolgerà, nello specifico, le seguenti mansioni:

- favorire l'acquisizione di dati di routine e ad hoc sulle malattie infettive e sui loro determinanti, compresi l'assistenza agli utenti, la convalida, la conservazione, la pulizia, il collegamento, l'analisi, la visualizzazione e la diffusione dei dati, in stretta collaborazione con epidemiologi, statistici e informatici del Centro e degli istituti di sanità pubblica degli Stati membri;
- contribuire allo sviluppo e alla manutenzione dell'archivio di dati di sorveglianza dell'ECDC e dei suoi data mart;
- definire, preparare, eseguire e testare le migrazioni e le trasformazioni dei dati;
- favorire gli sviluppi informatici e le innovazioni in materia di scienza dei dati nel settore della sorveglianza;
- supervisionare i consulenti esterni che operano nello stesso settore;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC in funzione delle esigenze e nel proprio ambito di competenza;
- contribuire eventualmente al sistema di operatività 24 ore su 24, 7 giorni su 7, dell'ECDC.

# Qualifiche ed esperienze richieste

## A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma <sup>(1)</sup>;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere <sup>(2)</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici <sup>(3)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

## B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire la posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dal Centro in materia di esperienza professionale e caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito riportati.

### Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento della laurea), di cui almeno tre maturati ricoprendo posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- almeno tre anni di esperienza nella gestione dei dati applicata a grandi insiemi di dati complessi;
- almeno tre anni di esperienza nell'archiviazione dei dati e nell'uso di strumenti ETL;
- almeno due anni di esperienza nel supporto diretto all'interrogazione e alla visualizzazione di dati aziendali;
- almeno tre anni di esperienza con SQL e MS SQL Server;
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

### Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Eccellenti capacità di risoluzione dei problemi e attenzione al dettaglio;
- orientamento alla qualità;

---

(1) Sono presi in considerazione unicamente diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

- orientamento al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- ottime capacità di comunicazione scritta e orale.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi in relazione ai suddetti criteri di selezione.

## Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di domande da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Le donne sono attualmente sottorappresentate in questo settore di attività o nelle relative funzioni dirigenziali, pertanto sono incoraggiate a candidarsi.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado **AD5**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

## Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una **guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico** e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione di questo avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>