

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Ekspert ds. zarządzania danymi

Dział: Zdrowie Publiczne

Nr referencyjny: ECDC/AD/2022/PHF-EDM

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC pragnie również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegała kierownikowi zespołu ds. ogólnego nadzoru i danych.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- wspieranie rutynowego i doraźnego gromadzenia danych dotyczących chorób zakaźnych i ich determinantów, w tym wspieranie użytkowników, walidację danych oraz ich przechowywanie, czyszczenie, łączenie, analizę, wizualizację i rozpowszechnianie prowadzone w ścisłej współpracy z epidemiologami, statystykami i informatykami w Centrum i w instytucjach zdrowia publicznego w państwach członkowskich;
- udział w opracowywaniu i utrzymywaniu hurtowni danych ECDC dotyczących nadzoru oraz zbiorczych baz danych;
- określanie, przygotowywanie, wykonywanie i testowanie migracji i transformacji danych;
- wspieranie rozwoju technologii informatycznych i innowacji w dziedzinie nauki o danych w obszarze nadzoru;
- nadzorowanie konsultantów zewnętrznych pracujących w tym obszarze;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji;
- w razie konieczności uczestniczenie w całodobowym systemie pracy ECDC.

# Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

## A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata potwierdzone dyplomem<sup>1</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje niezbędne do wykonywania przedmiotowych obowiązków; oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone podstawowe kryteria w zakresie doświadczenia zawodowego i cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Są to:

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- co najmniej trzy lata doświadczenia w zarządzaniu danymi w odniesieniu do dużych, złożonych zbiorów danych;
- co najmniej trzy lata doświadczenia dotyczącego hurtowni danych i korzystania z narzędzi ETL;
- co najmniej dwa lata doświadczenia w bezpośrednim wspieraniu zapytań dotyczących danych biznesowych i wizualizacji danych;
- co najmniej trzy lata doświadczenia w pracy z SQL i MS SQL Server;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- znakomite umiejętności rozwiązywania problemów i dbałość o szczegóły;
- ukierunkowanie na jakość;

1 Brane są pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

## OGŁOSZENIE O NABORZE W ECDC

- zorientowanie na obsługę;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- bardzo dobre umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

W tej dziedzinie/na stanowiskach kierowniczych kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane. Dlatego też zachęca się je do nadsyłania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na podanej poniżej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia z dużym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest prawidłowy, i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Na naszej stronie internetowej można znaleźć **przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji** oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomienia będą przesłane jedynie do kandydatów wybranych do rozmowy kwalifikacyjnej.

Pod podanym poniżej linkiem można znaleźć tłumaczenie niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>