

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (M/Ž)

Odbor: odbor řízení zdrojů

Referenční číslo: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednoho pracovníka. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude podřízen ředitelce. Z organizačního hlediska bude pracovník součástí oddělení právních služeb a bude funkčně podřízen vedoucímu tohoto oddělení a úzce spolupracovat s ním i s členy týmu, kteří podporují funkci ochrany údajů a přístup veřejnosti k dokumentům.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- nezávislé zajišťování interního uplatňování platného právního režimu pro agentury, orgány a instituce EU v oblasti ochrany údajů (nařízení (EU) 2018/1725, „právní režim ochrany údajů“), a to i v souvislosti se systémy dozoru střediska ECDC,
- vedení rejstříku a soupisu operací zpracování osobních údajů prováděných střediskem ECDC,
- informování a poskytování poradenství správcům údajů, zpracovatelům údajů a zaměstnancům, kteří provádějí operace zpracování v rámci plnění svých povinností podle platného právního režimu ochrany údajů, včetně přidělování povinností a provádění souvisejících auditů,
- sledování dodržování platného právního režimu ochrany údajů a zvyšování povědomí a poskytování školení o tomto režimu, pokud jde o vnitřní postupy a politiky v oblasti ochrany údajů,
- zajištění informovanosti správců údajů a subjektů údajů o jejich právech a povinnostech,

- sledování a posuzování případů porušení ochrany osobních údajů a poskytování poradenství v této oblasti, jakož i vedení rejstříku takovýchto případů,
- podpora správců údajů, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a sledování jejich výkonnosti či potřeby předchozí konzultace ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
- konzultace s evropským inspektorem ochrany údajů (EIOÚ), včetně konzultací ohledně případů možného porušení ochrany údajů, potřeby posouzení vlivu na ochranu osobních údajů nebo ohledně potřeby oznamovat operace zpracování, které by mohly představovat zvláštní rizika,
- řízení průběžného hodnocení, standardizace a zlepšování procesů, postupů, pracovních metod (např. šablon, pokynů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů) a nástrojů (včetně elektronických pracovních toků) s cílem umožnit středisku ECDC účinně plnit měnící se cíle a priority,
- poskytování odpovědí na žádosti evropského inspektora ochrany údajů, spolupráce s dozorovým úřadem a konzultace s ním na jeho žádost nebo z vlastního podnětu pověřence pro ochranu osobních údajů,
- poskytování poradenství ohledně dodržování právních aktů týkajících se aspektů osobních údajů a v případě potřeby provádění posouzení rizik,
- zajišťování, aby při operacích zpracování nedocházelo k poškozování práv a svobod subjektů údajů,
- podle potřeby spolupráce s členskými státy, Evropskou komisí a s pověřenci pro ochranu osobních údajů jiných agentur nebo subjektů EU v otázkách ochrany údajů,
- poskytování podpory oddělení právních služeb ve všech otázkách týkajících se ochrany údajů, jakož i při vyřizování žádostí široké veřejnosti podle nařízení 1049/2001 a příslušných potvrzujících žádostí, koordinace přezkumu a poskytování odpovědí ve spolupráci s příslušnými odbory střediska ECDC, poskytování školení kontaktních míst střediska ECDC a případně vypracovávání pokynů a rozvoj odpovídajících systémů,
- podílení se podle potřeby a v oblasti své působnosti na dalších činnostech střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- doložená odborná praxe v oblasti uplatňování právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, spolupráce s evropskými orgány, agenturami nebo institucemi nebo práce v jejich rámci či související služba v rámci vnitrostátní správy členského státu EU po dobu nejméně pěti let,
- dobrá znalost a pochopení platných právních předpisů EU v oblasti ochrany údajů, zejména obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a nařízení 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů, pokud možno doložené osvědčením pověřence pro ochranu osobních údajů vydaným subjektem pro vydávání osvědčení popsany v článcích 42 a 43 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů nebo mezinárodním sdružením pro ochranu osobních údajů,
- doložená odborná praxe v oblasti provádění posouzení rizik v souvislosti s ochranou údajů/soukromí,
- znalost aspektů ochrany údajů a soukromí v informačních technologiích, včetně technických bezpečnostních aspektů a/nebo údajů souvisejících se zdravím a/nebo pseudonymizovaných údajů,
- doložená odborná praxe v oblasti poskytování poradenství vrcholnému vedení a zajišťování odborné přípravy v oblasti ochrany údajů a soukromí,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu, služby a výsledky,

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší). Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- odhodlání neustále se vzdělávat a držet krok s vývojem ve svém oboru,
- vynikající analytické schopnosti.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro

případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrci. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenou poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁵ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>.

⁵ Ačkoli bylo toto oznámení o volném pracovním místě přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, jazykem každodenní činnosti agentury je obecně angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby byly přihlášky podávány v angličtině.