

DATABESKYTTELSESRÅDGIVER

Enhed: Ressourceforvaltning

Reference: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC planlægger at ansætte én person til ovennævnte ledige stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

Medarbejderen rapporterer til direktøren. Organisatorisk vil medarbejderen være en del af den juridiske afdeling og have en funktionel rapporteringslinje til og arbejde tæt sammen med afdelingslederen og med teammedlemmer, der varetager databeskyttelsesfunktionen og offentlighedens adgang til dokumenter (ATD).

Medarbejderen vil navnlig være ansvarlig for følgende arbejdsopgaver:

- uafhængigt sikre, at den gældende retlige ordning for EU's agenter, institutioner og organer på databeskyttelsesområdet (forordning (EU) 2018/1725, "den retlige ordning for databeskyttelse") anvendes internt, herunder i forbindelse med ECDC's overvågningssystemer
- føre et register og en oversigt over ECDC's behandlingsaktiviteter i forbindelse med personoplysninger
- informere og rådgive dataansvarlige, databehandlere og medarbejdere, der udfører behandlingsaktiviteter inden for rammerne af deres forpligtelser i henhold til den gældende retlige ordning for databeskyttelse, herunder fordelingen af ansvarsområder og de dertil knyttede revisioner
- overvåge overholdelsen af den gældende retlige ordning for databeskyttelse vedrørende interne databeskyttelsesprocedurer og -politikker, og øge kendskabet til den og tilbyde uddannelse på området
- sikre, at dataansvarlige og registrerede informeres om deres rettigheder og forpligtelser

- overvåge, vurdere og rådgive om brud på persondatasikkerheden og føre et register over brud på persondatasikkerheden
- støtte dataansvarlige med hensyn til konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse og overvågningen af resultaterne eller behovet for forudgående rådgivning omkring konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse
- rådføre sig med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS), herunder om potentielle brud på databeskyttelsen, om behovet for en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse eller om behovet for at oplyse om behandlingsaktiviteter, der sandsynligvis vil indebære specifikke risici
- arbejde for løbende evaluering, standardisering og forbedring af processer, procedurer, arbejdsmetoder (f.eks. skabeloner, retningslinjer, konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse) og værktøjer (bl.a. elektroniske arbejdsgange) for at gøre det muligt for ECDC effektivt at opfylde ændrede mål og prioriteter
- besvare anmodninger fra EDPS, samarbejde med og rådføre sig med tilsynsmyndigheden efter anmodning fra denne, eller på databeskyttelsesrådgiverens eget initiativ
- rådgive om overholdelse af retsakter om persondataaspekter og efter behov foretage risikovurderinger
- sikre, at de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder ikke krænkes som følge af behandlingsaktiviteter
- samarbejde med medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og databeskyttelsesrådgiverne i andre EU-agenturer eller -organer om databeskyttelsesspørgsmål, efter behov
- yde bistand til den juridiske afdeling om alle spørgsmål vedrørende databeskyttelse samt til behandlingen af anmodninger fra offentligheden i henhold til forordning (EF) nr. 1049/2001 og de respektive genfremstillede anmodninger, koordinere gennemgang og svar med ECDC's enheder, uddanne kontaktpunkter og udvikle vejledning og systemer, hvor det er relevant
- bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter efter behov på sit kompetenceområde.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst ni års erhvervserfaring² (efter den afsluttende eksamen)

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/socialle kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- dokumenteret erhvervserfaring med anvendelse af lovgivningen om beskyttelse af personoplysninger, samarbejde med/inden for EU's institutioner, agenturer eller organer eller en tilknyttet tjeneste i en EU-medlemsstats nationale administration i mindst 5 år
- et godt kendskab til og forståelse af EU's gældende databeskyttelseslovgivning, navnlig den generelle forordning om databeskyttelse (GDPR) og forordning 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger, helst dokumenteret ved en certificering som databeskyttelsesrådgiver udstedt af et certificeringsorgan som beskrevet i artikel 42-43 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 om databeskyttelse eller af en international databeskyttelsessammenslutning
- dokumenteret erhvervserfaring med at foretage risikovurderinger vedrørende databeskyttelse/privatlivets fred
- viden om databeskyttelse og beskyttelse af privatlivets fred i forbindelse med informationsteknologier, herunder tekniske sikkerhedsaspekter og/eller sundhedsrelaterede data og/eller pseudonymiserede data
- dokumenteret erhvervserfaring med at yde vejledning til den øverste ledelse og uddannelse i databeskyttelse og privatlivets fred
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/socialle kompetencer:

- kvalitetsdrevet, serviceminded og resultatorienteret
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer

³ Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være berettiget til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- indstillet på løbende læring samt at følge med i udviklingen på den pågældendes ekspertiseområde
- særdeles gode analytiske evner.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle interesserede, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, idet der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller funktionsnedsættelse.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen vil blive udnævnt på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette/logge ind på din konto via ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du indsender din ansøgning i god tid inden fristens udløb, i fald du støder på tekniske problemer, og/eller hvis der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk

e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekruttering og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du finder oversættelsen⁵ af dette stillingsopslag på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Selv om dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, er det daglige arbejdssprog i agenturet generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.