

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Μονάδα: Υπηρεσίες διαχείρισης πόρων
Κωδικός: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Το ECDC σκοπεύει επίσης να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον διευθυντή. Σε οργανωτικό επίπεδο, ο κάτοχος της θέσης εργασίας θα εργάζεται στο τμήμα νομικών υπηρεσιών και θα διαθέτει λειτουργικό δίαυλο αναφοράς με τον προϊστάμενο του τμήματος, με τον οποίο θα συνεργάζεται στενά, καθώς και με μέλη της ομάδας που υποστηρίζουν τη λειτουργία προστασίας δεδομένων και τις υπηρεσίες πρόσβασης του κοινού σε έγγραφα.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Θα διασφαλίζει, με ανεξάρτητο τρόπο, την εσωτερική εφαρμογή του ισχύοντος νομικού καθεστώτος για τους οργανισμούς, τα θεσμικά όργανα και τους φορείς της ΕΕ στον τομέα της προστασίας των δεδομένων (κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725, «νομικό καθεστώς προστασίας δεδομένων»), μεταξύ άλλων στο πλαίσιο των συστημάτων επιτήρησης του ECDC·
- Θα τηρεί μητρώο και κατάλογο των πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελούνται από το ECDC·
- Θα ενημερώνει και θα παρέχει συμβουλές στους υπευθύνους επεξεργασίας δεδομένων, στους εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων και στα μέλη του προσωπικού που εκτελούν πράξεις επεξεργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών τους σύμφωνα με το ισχύον νομικό καθεστώς προστασίας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης αρμοδιοτήτων και των σχετικών ελέγχων·

- Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με το ισχύον νομικό καθεστώς προστασίας δεδομένων όσον αφορά τις εσωτερικές διαδικασίες και πολιτικές προστασίας δεδομένων, θα προωθεί την ευαισθητοποίηση και θα παρέχει κατάρτιση σχετικά με αυτό·
- Θα διασφαλίζει την ενημέρωση των υπευθύνων επεξεργασίας δεδομένων και των υποκειμένων των δεδομένων σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους·
- Θα παρακολουθεί, θα αξιολογεί, θα παρέχει συμβουλές σχετικά με παραβιάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα τηρεί μητρώο παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
- Θα υποστηρίζει τους υπευθύνους επεξεργασίας δεδομένων όσον αφορά τις εκτιμήσεις αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων (DPIA) και θα παρακολουθεί τις επιδόσεις τους ή την ανάγκη προηγούμενης διαβούλευσης σχετικά με τις DPIA·
- Θα διαβουλεύεται με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ), μεταξύ άλλων σχετικά με πιθανές παραβιάσεις της προστασίας δεδομένων, σχετικά με την ανάγκη για DPIA ή σχετικά με την ανάγκη κοινοποίησης πράξεων επεξεργασίας που ενδέχεται να ενέχουν συγκεκριμένους κινδύνους·
- Θα διευθύνει τη συνεχή αξιολόγηση, τυποποίηση και βελτίωση των διεργασιών, των διαδικασιών, των μεθόδων εργασίας (π.χ. υποδείγματα, κατευθυντήριες γραμμές) και των εργαλείων (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ροών εργασίας) για την αποτελεσματική επίτευξη των μεταβαλλόμενων στόχων και προτεραιοτήτων του ECDC·
- Θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα του ΕΕΠΔ, θα συνεργάζεται και θα διαβουλεύεται κατόπιν αιτήματος της εποπτικής αρχής ή με πρωτοβουλία του υπευθύνου προστασίας δεδομένων·
- Θα παρέχει συμβουλές σχετικά με τη συμμόρφωση με νομικές πράξεις που αφορούν πτυχές δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα διενεργεί εκτιμήσεις κινδύνου όταν είναι απαραίτητο·
- Θα διασφαλίζει ότι οι πράξεις επεξεργασίας δεν θίγουν τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων·
- Θα συνεργάζεται με τα κράτη μέλη, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους ΥΠΔ άλλων οργανισμών ή φορέων της ΕΕ σε θέματα προστασίας δεδομένων, όπως απαιτείται·
- Θα υποστηρίζει το τμήμα νομικών υπηρεσιών σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων, καθώς και στη διαχείριση των αιτημάτων από το ευρύ κοινό βάσει του κανονισμού 1049/2001 και των αντίστοιχων επιβεβαιωτικών αιτημάτων, θα συντονίζει την επανεξέταση και τις απαντήσεις με τις μονάδες του ECDC, θα παρέχει κατάρτιση σε σημεία επαφής και θα αναπτύσσει καθοδήγηση και συστήματα, κατά περίπτωση·
- Θα συμβάλλει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της αρμοδιότητάς του·

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 4 έτη, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές

σπουδές πιστοποιούμενες με πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη¹.

- να διαθέτουν τουλάχιστον 9 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος)·
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³·
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαμβάνουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων· και
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα βασικά κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως συνεργάτης ή υπάλληλος ευρωπαϊκού θεσμικού οργάνου, οργανισμού ή φορέα, ή συναφούς υπηρεσίας της δημόσιας διοίκησης κράτους μέλους της ΕΕ για τουλάχιστον 5 έτη·
- Καλή γνώση και κατανόηση των ισχυόντων νόμων της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων, ιδίως του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ) και του κανονισμού 2018/1725 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, κατά προτίμηση με πιστοποίηση ΥΠΔ που εκδίδεται από οργανισμό πιστοποίησης που περιγράφεται στα άρθρα 42-43 του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ή από διεθνή ένωση προστασίας δεδομένων·

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγών, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στη διενέργεια εκτιμήσεων κινδύνου που σχετίζονται με την προστασία των δεδομένων /της ιδιωτικής ζωής·
- Γνώση των πτυχών των τεχνολογιών πληροφοριών που αφορούν την προστασία των δεδομένων και την ιδιωτική ζωή, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών πτυχών της ασφάλειας και/ ή των δεδομένων που αφορούν την υγεία και/ή τα ψευδωνυμοποιημένα δεδομένα·
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην παροχή καθοδήγησης στα ανώτερα διοικητικά στελέχη και κατάρτισης στον τομέα της προστασίας των δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής·
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα, εξυπηρέτηση και επίτευξη αποτελεσμάτων·
- Ικανότητα συνεργασίας και οικοδόμησης ισχυρών εργασιακών σχέσεων·
- Ενεργό ενδιαφέρον για συνεχή μάθηση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των αρμοδιοτήτων του·
- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 8**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεχτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁵ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.