

ANDMEKAITSEAMETNIK

Osakond: ressursihaldusteenused

Viide: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta tööle ühe isiku eelnimetatud vabale ametikohale. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht.

Töötaja allub direktorile. Organisatsioonis kuulub töötaja õigusteenuste sektsiooni ning tal on funktsionaalne aruandlusliin ja tihe koostöö sektsiooni juhataja ning rühmaliikmetega, kes toetavad andmekaitse funktsiooni ja üldsuse juurdepääsu dokumentidele.

Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest.

- Tagab sõltumatult andmekaitse valdkonnas ELi asutuste, institutsioonide ja organite suhtes kohaldatava õiguskorra (määrus (EL) 2018/1725, edaspidi „andmekaitse õiguskord“) keskusesisese kohaldamise, sealhulgas ECDC seiresüsteemide kontekstis.
- Peab ECDC tehtud isikuandmete töötlemise toimingute registrit ja loetelu.
- Teavitab ja nõustab vastutavaid töötlejaid, volitatud töötlejaid ja töötajaid, kes teevad andmetöötlustoiminguid oma kohustuste raames, mis tulenevad kohaldatavast andmekaitse õiguskorrast, sealhulgas vastutusala määramine ja seonduvad auditid.
- Jälgib vastavust kohaldatavale andmekaitse õiguskorrale, suurendab sellest teadlikkust ja pakub asjaomast koolitust seoses keskusesiseste andmekaitsemenetluste ja -poliitikatega.
- Tagab, et vastutavaid töötlejaid ja andmesubjekte teavitatakse nende õigustest ja kohustustest.
- Jälgib ja hindab isikuandmete rikkumisi, nõustab seoses nendega ja peab isikuandmete rikkumiste registrit.

- Toetab vastutavaid töötlejaid seoses andmekaitse mõjuhinnangutega ja nende tulemuslikkuse seirega või andmekaitse mõjuhinnangute eelkonsulteerimise vajadusega.
- Konsulteerib Euroopa Andmekaitseinspektoriga (EDPS), sealhulgas seoses võimalike andmekaitserikkumistega, andmekaitse mõjuhinnangu vajadusega või vajadusega teatada võimalike eririskidega töötlemistoimingutest.
- Edendab protsesside, menetluste, töömeetodite (nt vormid, suunised, andmekaitse mõjuhinnangud) ja vahendite (sh elektroonilised töövood) pidevat hindamist, standardimist ja täiustamist, et ECDC saaks tõhusalt saavutada muutuvaid eesmärke ja prioriteete.
- Vastab Euroopa Andmekaitseinspektori taotlustele, teeb koostööd järelevalveasutusega ja konsulteerib sellega järelevalveasutuse taotlusel või andmekaitseametniku enda algatusel.
- Nõustab seoses isikuandmete aspekte käsitlevate õigusaktide järgimisega ja hindab vajaduse korral riske.
- Tagab, et töötlemistoimingud ei kahjustaks andmesubjektide õigusi ja vabadusi.
- Teeb andmekaitseküsimustes vajaduse korral koostööd liikmesriikide, Euroopa Komisjoni ja teiste ELi asutuste või organite andmekaitseametnikega.
- Toetab õigusteenuste osakonda kõigis andmekaitsega seotud küsimustes, samuti üldsuselt määruse (EÜ) nr 1049/2001 alusel saadud taotluste ja vastavate kordustaotluste haldamisel, koordineerib läbivaatamisi ja vastuseid ECDC osakondadega, koolitab teabekeskusi ning koostab suunised ja süsteeme, nagu asjakohane.
- Osaleb vajaduse korral oma pädevusvaldkonnas muus ECDC tegevuses.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat või lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat, millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus.¹
- Kandidaadil on vähemalt 9 aastat erialast töökogemust² (pärast diplomi saamist).
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele rahuldav oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel.³
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.⁴

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

³ Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui ametlik ELi keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate õigusaktidega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- tõendatud erialane töökogemus isikuandmete kaitse õigusaktide kohaldamisel, töötades Euroopa institutsioonide, asutuste või organite või ELi liikmesriigi riikliku ametiasutuse seonduvas teenistuses vähemalt 5 aastat;
- põhjalikud teadmised ja arusaamine kohaldatavatest ELi andmekaitse õigusaktidest, eelkõige isikuandmete kaitse üldmäärusest ja määrusest (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, mida eelistatavalt tõendab andmekaitseametniku tunnistus, mille on andnud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus) artiklites 42–43 kirjeldatud sertifitseerimisasutus või rahvusvaheline andmekaitseühing;
- tõendatud erialane töökogemus andmekaitse/privatsuse riskihindamistel;
- teadmised infotehnoloogia andmekaitse ja privatsuse aspektidest, sealhulgas tehnilistest turbeaspektidest ja/või terviseandmetest ja/või pseudonüümitud andmetest;
- tõendatud töökogemus seoses kõrgemale juhtkonnale suuniste andmise ning andmekaitse ja privatsuse koolitustega;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus

- Kvaliteedile, teenindusele ja tulemustele suunatus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;
- valmisolek pidevalt edasi õppida ja hoida end kursis oma pädevusvaldkonna arenguga;
- suurepärase analüüsioskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 8**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja lugege oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge⁵ kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Kui käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse ingliskeelsest originaalst, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.