

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR

Unitate: Servicii de gestionare a resurselor

Referință: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC dorește să recruteze o persoană pentru postul susmenționat. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

Titularul postului va fi în subordinea directorului. Din punct de vedere organizațional, titularul postului va face parte din secția Serviciilor juridice și va avea o linie ierarhică funcțională către șeful de secție, colaborând strâns cu acesta, precum și cu membrii echipei care oferă asistență funcției de protecție a datelor (DP) și serviciile de acces public la documente.

Titularul postului va avea îndeosebi următoarele atribuții:

- asigură în mod independent aplicarea internă a regimului juridic aplicabil agențiilor, instituțiilor și organismelor UE în domeniul protecției datelor [Regulamentul (UE) 2018/1725, „Regimul juridic al PD”], inclusiv în contextul sistemelor de supraveghere ale ECDC;
- ține un registru și un inventar al operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de ECDC;
- informează și consiliază operatorii de date, persoanele împuternicite de operatori și membrii personalului care efectuează operațiuni de prelucrare în îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul regimului juridic aplicabil protecției datelor, inclusiv în atribuirea responsabilităților și auditurile aferente;
- supraveghează conformarea, sensibilizează cu privire la regimul juridic aplicabil protecției datelor în ceea ce privește procedurile și politicile interne de protecție a datelor și furnizează cursuri de formare cu privire la acesta;

- se asigură că operatorii de date și persoanele vizate sunt informate cu privire la drepturile și obligațiile lor;
- monitorizează, evaluează și oferă consiliere în ceea ce privește încălcările securității datelor cu caracter personal și ține un registru al încălcărilor securității datelor cu caracter personal;
- sprijină operatorii de date în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor (EIPD) și monitorizează rezultatele acestora sau necesitatea unei consultări prealabile cu privire la EIPD;
- consultă Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD), inclusiv cu privire la posibile încălcări ale protecției datelor, la necesitatea unei EIPD sau la necesitatea de a notifica operațiunile de prelucrare care pot prezenta riscuri specifice;
- coordonează evaluarea, standardizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor, procedurilor, metodelor de lucru (modele, ghiduri, EIPD ș.a.) și instrumentelor de lucru (inclusiv fluxurile de lucru electronice) pentru a permite ECDC să îndeplinească în mod eficient obiective și priorități dinamice;
- răspunde solicitărilor AEPD, cooperând cu autoritatea de supraveghere consultându-se cu aceasta la cerere sau din proprie inițiativă a responsabilului cu protecția datelor;
- oferă consiliere cu privire la respectarea actelor juridice privind aspectele legate de datele cu caracter personal și efectuează evaluări ale riscurilor când este necesar;
- se asigură că operațiunile de prelucrare nu afectează drepturile și libertățile persoanelor vizate;
- colaborează cu statele membre, cu Comisia Europeană și cu responsabilii cu protecția datelor din alte agenții sau organisme ale UE cu privire la aspecte legate de protecția datelor, după caz;
- sprijină secția Serviciii juridice în chestiuni legate de protecția datelor, precum și la gestionarea cererilor din partea publicului larg în temeiul Regulamentului 1049/2001 și a cererilor de confirmare respective, coordonează analiza și răspunsurile cu unitățile ECDC, furnizează cursuri de formare punctelor focale și elaborează ghiduri și sisteme, după caz;
- participă la alte activități ale ECDC din domeniul său de competență, după caz.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de 4 ani sau mai mult, sau un nivel de educație corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvite cu diplomă plus experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani¹;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 9 ani² (după obținerea diplomei);

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale UE și încă o limbă oficială a UE la nivel satisfăcător, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația în vigoare privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- experiență profesională dovedită în aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în sau colaborând cu instituții, agenții sau organisme europene sau un serviciu conexe din administrația națională a unui stat membru al UE, timp de cel puțin 5 ani;
- bună cunoaștere și înțelegere a legislației UE aplicabile în materie de protecție a datelor, în special a Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) și a Regulamentului 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date, dovedite, de preferință, printr-o certificare de RPD eliberată de un organism de certificare descris la articolele 42-43 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului sau de o asociație internațională pentru protecția datelor;
- experiență profesională dovedită în efectuarea de evaluări ale riscurilor legate de protecția datelor/viața privată;
- cunoașterea aspectelor tehnologiilor informației legate de protecția datelor și de viața privată, inclusiv a aspectelor de securitate tehnică și/sau a datelor legate de sănătate și/sau a datelor pseudonimizate;
- experiență profesională dovedită în oferirea de îndrumări cadrelor superioare de conducere și în furnizarea de cursuri de formare în domeniul protecției datelor și a vieții private;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

³ Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a limbii a doua (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare prin procedura anuală, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte să fie numit, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției care să ateste că nu are cazier judiciar.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- preocupare pentru calitate, serviabilitate și orientare către rezultate;
- capacitate de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- dedicare pentru învățare continuă și pentru a se menține la curent cu evoluțiile din domeniul de specialitate;
- excelente capacități analitice.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe criterii de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, conform articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AD 8**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați/conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate

secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteti. **ECDC nu acceptă candidaturi depuse prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen, în eventualitatea unor probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta nicio candidatură depusă după expirarea termenului. După ce v-ați depus candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura de recrutare și selecție al ECDC pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁵ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în limba engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.