

# **ZODPOVEDNÁ OSOBA PRE OCHRANU ÚDAJOV (M/Ž)**

Odbor: služby riadenia zdrojov

Referenčné číslo: ECDC/AD/2022/RMS-DPO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## **Pracovná náplň**

ECDC plánuje prijať jednu osobu na uvedené pracovné miesto. Centrum ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude podriadený riaditeľovi. V rámci organizácie bude zamestnanec súčasťou oddelenia právnych služieb a jeho nadriadeným bude vedúci tohto oddelenia, s ktorým bude spolupracovať, ako aj s členmi tímu zodpovednými za ochranu údajov a prístup verejnosti k dokumentom.

Zamestnanec bude zodpovedný za vykonávanie úloh najmä v týchto oblastiach:

- nezávislým spôsobom zabezpečovať interné dodržiavanie platného právneho poriadku agentúr, inštitúcií, úradov a orgánov EÚ v oblasti ochrany údajov (nariadenia (EÚ) 2018/1725 „Právny režim ochrany údajov“) aj v kontexte systémov surveillance ECDC,
- spravovať register a súpis operácií spracovania osobných údajov vykonaných ECDC,
- informovať a usmerňovať prevádzkovateľov, spracovateľov údajov a zamestnancov, ktorí spracúvajú údaje v rámci svojich pracovných úloh podľa platného právneho režimu ochrany údajov, vrátane pridelovania úloh a súvisiacich auditov,
- sledovať dodržiavanie platného režimu ochrany údajov, zlepšovať informovanosť o tomto režime a poskytovať príslušné školenia, pokiaľ ide o interné procesy a politiky ochrany údajov,
- zabezpečiť informovanosť prevádzkovateľov a dotknutých osôb o ich právach a povinnostiach,

- sledovať porušenia ochrany osobných údajov, posudzovať ich a poskytovať príslušné poradenstvo, ako aj viesť záznamy o porušovaní ochrany osobných údajov,
- pomáhať prevádzkovateľom, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a sledovať ich výkonnosť alebo potrebu predbežnej konzultácie o posúdení vplyvu na ochranu údajov,
- konzultovať s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov aj o možných porušeníach ochrany údajov, o potrebe posúdenia vplyvu na ochranu údajov alebo potrebe oznámiť spracovateľské operácie, ktoré by mohli predstavovať určité riziko,
- podporovať nepretržité hodnotenie, štandardizáciu a zlepšovanie procesov, postupov, pracovných metód (napr. šablóny, usmernenia, posúdenie vplyvu na ochranu údajov) a nástrojov (vrátane elektronických pracovných postupov) s cieľom umožniť ECDC efektívne dosahovať meniace sa ciele a priority,
- odpovedať na otázky európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov, na požiadanie alebo na vlastný podnet zodpovednej osoby pre ochranu údajov spolupracovať a konzultovať s dozorným orgánom,
- poskytovať poradenstvo o dodržiavaní právnych aktov v súvislosti s aspektmi osobných údajov a v prípade potreby vykonať posúdenie rizík,
- zabezpečiť, aby spracovateľské operácie nemali nepriaznivý vplyv na práva a slobody dotknutých osôb,
- v prípade potreby spolupracovať s členskými štátmi, Európskou komisiu a zodpovednými osobami z iných agentúr, orgánov alebo úradov EÚ v oblasti otázok ochrany údajov,
- podporovať oddelenie právnych služieb vo všetkých otázkach ochrany údajov, aj pri vybavovaní žiadostí od širokej verejnosti v rámci nariadenia 1049/2001 a príslušných opakovaných žiadostí, koordinovať spoluprácu útvarov ECDC pri analýze a vybavovaní žiadostí, školiť kontaktné miesta a v prípade potreby vypracovať usmernenia a systémy,
- prispievať k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby a v rámci svojej oblasti pôsobnosti.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek na to, aby sa mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá najmenej tri roky<sup>1</sup>,
- mať aspoň 9 rokov odbornej praxe<sup>2</sup> (po získaní diplomu),

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Vždy sa zohľadňuje povinná vojenská služba.

- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>,
- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené platnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

## B. Kritéria výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností, ktoré sme stanovili. Patria k nim:

### Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách relevantných pre toto pracovné miesto;
- preukázaná odborná prax s uplatňovaním právnych predpisov v oblasti ochrany údajov, práca v rámci inštitúcií, agentúr, úradov alebo orgánov EÚ alebo v súvisiacich vnútroštátnych orgánoch jedného z členských štátov EÚ v trvaní aspoň 5 rokov,
- dobrá znalosť a porozumenie platnej legislatívy EÚ o ochrane údajov, najmä všeobecného nariadenia o ochrane údajov a nariadenia 2018/1725 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, najlepšie doložené osvedčením zodpovednej osoby vydaným certifikačným subjektom uvedeným v článkoch 42 – 43 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (2) o všeobecnej ochrane údajov alebo medzinárodným združením ochrany údajov,
- preukázaná odborná prax s posudzovaním rizík týkajúcich sa ochrany údajov/súkromia,
- znalosť aspektov ochrany údajov a súkromia v oblasti informačných technológií vrátane aspektov technickej bezpečnosti a/alebo údajov týkajúcich sa zdravia a/alebo pseudonymizovaných údajov,
- preukázaná odborná prax s poskytovaním usmernení a školení vrcholovému manažmentu v oblasti ochrany údajov a súkromia,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

### Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- orientácia na kvalitu, zameranosť na služby a riešenia;
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy,
- ochota nepretržite sa vzdelávať a sledovať vývoj vo vlastnej odbornosti,

<sup>3</sup> Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách, aby mali nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania.

<sup>4</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- vynikajúce analytické schopnosti.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude pri vymenovaní zaradený do platovej triedy **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa požiadaviek stanovených v služobnom poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si konto, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste prihlášku podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC neprijme žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po podaní prihlášky dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to,

aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujete e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našej webovej stránke:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad<sup>5</sup> tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>5</sup> Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.