

Komandiruočių ir susitikimų grupės vadovas

Padalinys: Išteklių valdymo paslaugų

Nuoroda: ECDC/AD5/2023/RMS-GLMM

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Į nurodytą laisvą darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją. Taip pat planuojama sudaryti rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimums laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti.

Komandiruočių ir susitikimų grupė ECDC darbuotojams teikia pridėtinės vertės paslaugas, susijusias su renginių valdymu ir ECDC darbuotojų kelionėmis darbo reikalais (komandiruotėmis), kurios leidžia ECDC veiksmingai bendradarbiauti su savo partneriais vykdant savo įgaliojimus. Darbuotojas bus atskaitingas Bendrųjų paslaugų skyriaus vadovui ir turės vykdyti šias užduotis:

- vadovauti grupei ir planuoti, organizuoti ir valdyti jos darbą;
- koordinuoti ECDC darbuotojų komandiruočių ir susitikimų metinių ir daugiamečių planų ir susijusių biudžetų prognozes, planavimą, vykdymą ir ataskaitų teikimą;
- ECDC padaliniais ir darbuotojams teikti su renginių valdymu ir komandiruotėmis susijusią pagalbą ir procedūrines gaires;
- pagal ES taisykles ir reglamentus kurti, peržiūrėti ir įgyvendinti atitinkamas ECDC procedūras, gaires ir darbo instrukcijas;
- palaikyti glaudžius nuolatinius ryšius su ECDC padaliniais, padedant įgyvendinti nustatytus tikslus;
- padėti rengti ir įgyvendinti komandiruočių ir susitikimų biudžetus, taip pat stebėti ir perkelti atitinkamas lėšas iš vieno biudžetinių metų į kitus; tikrinti finansines operacijas, pvz., mokėjimus ir biudžetinius įsipareigojimus;
- administruoti atitinkamas taikomąsias programas ir IT sistemas, palaikant ir didinant operacijų veiksmingumą ir efektyvumą;
- padėti rūpintis ECDC reputacija paslaugiai, veiksmingai ir profesionaliai valdant ir organizuojant komandiruotes ir renginius, rūpinantis išlaidų kompensavimu ir kitais reikalais;
- sudaryti ir tvarkyti atitinkamas sutartis su tiekėjais ir partneriais;

- padėti nuolat tobulinti grupės teikiamas paslaugas, įskaitant bendradarbiavimą su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais ir domėjimąsi šios srities naujovėmis;
- nuolat vertinti renginių ir kelionių paslaugų modelį ir procesus, taip pat grupės struktūrą, siekiant gerinti paslaugų kokybę;
- kartu su Viešųjų pirkimų skyriumi organizuoti viešuosius paslaugų pirkimus, leidžiančius įgyvendinti ECDC komandiruočių ir susitikimų planus;
- rengti valdymo ataskaitas, siekiant stebėti klientų pasitenkinimą, atitiktį reikalavimams ir finansinius rodiklius ir kitus rodiklius, padedančius užtikrinti nuolatinį tobulėjimą;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Reikalavimai yra tokie:

- turėti bent 3 metų užbaigtų studijų aukštojo mokslo diplomą¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius atrankos kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, būtent:

Profesinė patirtis ir žinios:

- bent 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent 3 metai einant panašias į pareigybės aprašyme nurodytas pareigas;
- patvirtinta komandiruočių ir renginių organizavimo patirtis, pageidautina, darbo finansų valdymo, viešųjų pirkimų, sutarčių valdymo, nuolatinio tobulėjimo (susijusio su strategijų rengimu arba įgyvendinimu) ir ryšių su atitinkamais tiekėjais srityse patirtis;
- patvirtinta grupės valdymo ir vadovavimo grupei patirtis;
- renginių planavimo ir organizavimo patirtis;
- vidaus ir išorės klientų ir (arba) suinteresuotųjų subjektų valdymo patirtis;

¹ Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Pareigūnų tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikios anglų kalbos raštu ir žodžiu žinios.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- puikūs bendravimo su užsakovais įgūdžiai ir stiprus į paslaugas orientuotas požiūris;
- puikūs bendravimo įgūdžiai;
- gebėjimas įgalinti, motyvuoti ir vadovauti;
- puikūs planavimo, koordinavimo, prioritetų nustatymo ir organizaciniai gebėjimai;
- patvirtintas gebėjimas spręsti problemas, iniciatyvumas, gebėjimas diegti naujoves ir atsakingumas.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius formaliuosius reikalavimus ir atrankos kriterijus. Centras neskirsto kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės laikyti testus raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas surengus atviros atrankos procedūrą.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigų grupė ir lygis – **AD 5**.

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Norėdami pateikti paraišką šiai laisvai darbo vietai užimti, susikurkite paskyrą ECDC e. įdarbinimo sistemoje arba prie jos prisijunkite ir užpildę visas reikiamas paraiškos dalis, ją

pateikite. **ECDC nepriima e. paštu, paprastu paštu ar bet kuriomis kitomis priemonėmis pateiktų paraiškų.**

Galutinis paraiškų pateikimo terminas paskelbtas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Kadangi dėl techninių trikčių ir (arba) didelės interneto apkrovos teikiant paraišką gali kilti sunkumų, kandidatams primygtinai siūloma tai daryti gerokai iki nustatyto termino. Suėjus šiam terminui, ECDC paraiškų nebepriims. Pateikę paraišką, gausite automatinį e. laišką, patvirtinantį, kad jūsų paraiška gauta. Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje nurodytas e. pašto adresas yra teisingas ir reguliariai tikrinkite savo e. paštą.

E. įdarbinimo sistemos naudotojo vadovą ir ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą rasite mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

Šio pranešimo apie laisvą darbo vietą vertimus⁴ į visas ES kalbas galima rasti čia:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Nors šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas į visas oficialiąsias ES kalbas iš originalo anglų kalba, kasdienio ECDC darbo kalba yra anglų. Todėl ECDC pageidauja paraiškas gauti anglų kalba.