



Stellenausschreibung: Datenmanager (m/w)
**Referat: Epidemiologische Surveillance und unterstützende
Maßnahmen**
Referenz: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Für die vorstehend genannte Stelle eines Vertragsbediensteten können Bewerbungen beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) eingereicht werden.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Gruppenleiter der Überwachungsdatendienste unterstellt.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Unterstützung von routinemäßigen und Ad-hoc-Datenerhebungen als Mitglied eines Teams von Datenmanagern durch Sicherstellung der Überwachung des Gesamtprozesses, Validierung und Bereinigung der Datenbestände sowie Aufbereitung spezieller Datenbestände oder Datenströme;
- Unterstützung von Datenprovidern bei Fragen zur Datenaufbereitung und Datenqualität;
- Unterstützung von Seuchenexperten und Statistikern des ECDC durch Aufbereitung von Datenbeständen, sodass diese qualitativ hochwertig sind und weiter analysiert werden können;
- Sicherstellung, dass die Datenqualität angemessen definiert, dokumentiert, analysiert und kontrolliert wird;
- Unterstützung von Datenanalyse und Datenvisualisierung, vorwiegend mittels SQL-Skripten, R und Qlik Sense in enger Zusammenarbeit mit internen Interessenträgern, wie Seuchenüberwachungsexperten und anderen Datenmanagern;
- Unterstützung relevanter IT-Projekte durch Sicherstellung, dass die Datenanforderungen angemessen definiert und die Datenmanagementtätigkeiten optimiert sind;
- Ausführung anderer Aufgaben, die dem Stelleninhaber zugewiesen werden können und in sein Arbeitsgebiet fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab. Die Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ein durch ein Zeugnis bescheinigtes abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudiodauer von mindestens drei Jahren und eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr;¹
- gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang;²
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins;
- Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte³;
- Erfüllung der Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen;
- Erfüllung der sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit und
- Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden **wesentlichen Kriterien** hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnis und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Dies sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- mindestens dreijährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses) in Positionen, die für die ausgeschriebene Stelle von Relevanz sind;
- direkte Erfahrung mit Datenmanagementtätigkeiten, einschließlich Datenzuordnung, Umwandlung, Aggregation und Berechnung in umfangreichen und komplexen Datenbeständen;
- Erfahrung mit der Unterstützung von Benutzern in datenbezogenen Angelegenheiten;
- Erfahrung mit der Datenanalyse, z. B. deskriptive Statistiken;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

³ Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, zum Nachweis seiner Vorstrafenfreiheit ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

- Erfahrung beim Einrichten und Verwalten von Datenqualitätsprojekten in enger Abstimmung mit Sachverständigen;
- vertiefte Kenntnisse von SQL und T-SQL sowie Erfahrung mit dem Datenmanagement auf Microsoft SQL Server;
- ausgezeichnete Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Qualitäts- und Dienstleistungsorientiertheit;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau guter Arbeitsbeziehungen;
- Lösungsorientierte Vorgehensweise (Problemlöser);
- Organisationstalent und Detailgenauigkeit.

Folgende Erfahrung und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil:

- Erfahrung mit der Verwaltung von Daten zur öffentlichen Gesundheit auf nationaler oder internationaler Ebene;
- Erfahrung im Umgang mit Daten zu elektronischen Gesundheitsdiensten;
- Erfahrung mit Qlik Sense zur Erstellung von Analyseergebnissen, Berichten und Dashboards;
- Erfahrung mit ETL-Werkzeugen zur Unterstützung von Datenströmen und zur Datenbearbeitung.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird auf der Grundlage eines offenen Auswahlverfahrens erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 3a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für die Dauer von fünf Jahren als Vertragsbediensteter eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe IV**. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Personalstatut der Europäischen Union für neue Mitarbeiter die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁴ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur die Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

⁴ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht das Zentrum Bewerbungen in englischer Sprache vor.