



Avoin työpaikka: tietohallintoasiantuntija

Yksikkö: Seuranta, toimenpiteet ja tuki
Viite: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Euroopan tautienehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee seurantatietopalvelujen ryhmänjohtajan alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- tukea toistuvien ja kertaluonteisten tietokokeelmien luomista tietohallintoasiantuntijoiden ryhmässä, jolloin hän varmistaa prosessin kokonaisseurannan, tietokokonaisuuksien validoinnin ja puhdistamisen, sekä yksittäisten tietokokonaisuuksien ja tietovirtojen laatimista;
- tukea tietojenkäsittelijöitä tietojen valmistelussa ja tiedon laatuun liittyvissä asioissa;
- tukea ECDC:n tauti- ja tilastoasiantuntijoita laatimalla laadukkaita analysointivalmiita tietokokonaisuuksia;
- huolehtia tiedon laadun asianmukaisesta määrittelystä, dokumentoinnista, analysoinnista ja seurannasta;
- tukea tiedon analysointia ja visualisointia käyttämällä pääasiassa SQL-komentosarjoja, R-kieltä ja Qlik Sense -sovellusta tiiviissä yhteistyössä sisäisten sidosryhmien, kuten tautienvalvonnan asiantuntijoiden ja muiden tietohallintoasiantuntijoiden, kanssa;
- tukea asiaankuuluvia tietojärjestelmähankkeita huolehtimalla tietovaatimusten asianmukaisesta määrittelystä ja tietohallinnon toimintojen optimoinnista;
- suorittaa pyydettyä kaikki muut omaan asiantuntemusalaan liittyvät tehtävät.

Pätevyys- ja kokemusvaatimukset

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muotovaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹
- perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimen edellyttämien työtehtävien hoitamiseen²
- hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³
- mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- hakijalla on riittävä terveys tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Toimen edellyttämien vaatimusten täyttämisesi olemme määritelleet **keskeiset valintaperusteet** työkokemuksen ja ammatillisen osaamisen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien ja ihmissuhdetaitojen osalta.

Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- suora kokemus tietohallinnon toiminnoista, mukaan lukien tietokartoitus, tiedon muuntaminen, tietojen koostaminen ja tietojen laskenta suurissa ja monitahoisissa tiedostoissa
- kokemus käyttäjätuen antamisesta tietoihin liittyvissä asioissa
- kokemus tietoanalyysin tekemisestä, esimerkiksi kuvailevista tilastoista
- kokemus tiedon laatua koskevien hankkeiden käynnistämisestä ja hallinnoinnista tiiviissä yhteistyössä kunkin aihealueen asiantuntijoiden kanssa
- SQL- ja T-SQL-kielen erinomainen tuntemus ja kokemus tiedonhallinnasta Microsoft SQL Server -ohjelmalla
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatutietoisuus ja palveluhenkisyys
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda hyvät yhteistyösuhteet
- ratkaisukeskeisyys (ongelmanratkaisutaito)

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Vuotuisella ylennyskierroksella tapahtuva ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenellä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- järjestelmällisyys ja pikkutarkkuus.

Hakijan eduksi katsottava kokemus ja taidot ovat seuraavat:

- kokemus kansanterveyteen liittyvien tietojen hallinnasta kansallisella tai kansainvälisellä tasolla
- kokemus työskentelystä sähköisiin terveystalviin liittyvien tietojen parissa
- kokemus työskentelystä Qlik Sense -sovelluksella analyysituloksia, raportteja ja raportointinäkyviä laadittaessa
- kokemus ETL-työkalujen käyttämisestä tiedon käsittelyn ja tietovirtojen tukena.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Toimeen nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perusta ehdotukselle, jonka valintalautakunta tekee. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloön ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusia. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa hakuajan päättymisvuoden joulukuun 31. päivään saakka. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot mieluiten englannin kielellä ja toimitettava se Word- tai pdf-muodossa.⁴ Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.