



**Slobodno radno mjesto: upravitelj podataka**  
**Jedinica: Nadzor i potpora pri reagiranju**  
**Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM**

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju skupine za usluge upravljanja podacima nadzora.

Bit će zadužen posebno za sljedeća područja rada:

- pružanje potpore pri rutinskom i *ad hoc* prikupljanju podataka kao član tima upravitelja podataka osiguravanjem nadzora cjelokupnog postupka, provjere, čišćenja skupova podataka i pripreme određenih skupova podataka ili prijenosa podataka
- pružanje potpore pružateljima podataka pri pripremi podataka i u pitanjima kvalitete podataka
- pružanje potpore stručnjacima za bolesti i statističarima ECDC-a pripremom kvalitetnih skupova podataka spremnih za daljnju analizu
- osiguravanje da je kvaliteta podataka adekvatno utvrđena i dokumentirana te da se adekvatno analizira i nadzire
- pružanje potpore pri analizi i vizualizaciji podataka upotrebom uglavnom programskog jezika SQL i softvera kao što su R i Qlik Sense blisko surađujući s unutarnjim dionicima kao što su stručnjaci za nadzor bolesti i kolege upravitelji podataka
- pružanje potpore relevantnim projektima informacijskih tehnologija osiguravanjem da su zahtjevi u pogledu podataka adekvatno utvrđeni i da su aktivnosti upravljanja podacima optimizirane
- sve druge zadatke povezane s područjem njegova rada prema potrebi.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kako bi bili prihvatljivi, kandidati trebaju zadovoljiti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine, potvrđen diplomom, te odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana <sup>1</sup>
- temeljito znanje jednog od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>2</sup>
- državljanstvo jedne od država članica EU-a, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava<sup>3</sup>
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

## B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

### *Stručno iskustvo / znanje:*

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta
- izravno iskustvo u aktivnostima povezanim s upravljanjem podacima, uključujući koreliranje, pretvorbu i agregaciju podataka te računanje u okviru velikih i složenih skupova podataka
- iskustvo u pružanju korisničke podrške u pitanjima povezanim s podacima
- iskustvo u provođenju analize podataka, npr. opisna statistika
- iskustvo u organiziranju i vođenju projekata u okviru sustava za upravljanje kvalitetom podataka u bliskoj suradnji sa stručnjacima za to područje
- napredno poznavanje sustava SQL i T-SQL te iskustvo u upravljanju podacima upotrebom sustava Microsoft SQL Server
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

### *Karakterne osobine / međuljudske vještine:*

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu
- sposobnost suradnje i stvaranja dobrih radnih odnosa
- usmjerenost na pronalaženje poslovnih rješenja (rješavanje problema)

---

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje putem godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati funkcionalno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>3</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- organiziranost i usmjerenost na pojedinosti.

*Utvdili smo i iskustva te vještine koji predstavljaju prednost za ovo radno mjesto. To su:*

- iskustvo u upravljanju podacima iz područja javnog zdravlja na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- iskustvo u radu s podacima e-zdravstva
- iskustvo u radu sa softverom Qlik Sense radi izrade rezultata analize, izvještaja i kontrolnih ploča
- iskustvo u upotrebi alata za izvlačenje, pretvorbu i učitavanje podataka u cilju rada s podacima i njihova prijenosa.

Ovisno o broju primljenih prijava odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

## Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Kandidat će biti zaposlen u **funkcijskoj skupini IV**. Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

## Postupak prijave

Da biste se prijavili, pošaljite popunjeni obrazac za prijavu na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku ovoga slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

**Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu, koji treba biti dostavljen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>4</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.**

**ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:**  
<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije u vezi sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije u vezi s postupkom zapošljavanja, navedene su na našim internetskim stranicama i dostupne na navedenoj poveznici.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

---

<sup>4</sup> Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sva 24 službena jezika EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.